**แบบตรวจสอบคุณสมบัติและหลักฐานที่ต้องเสนอประกอบการขอรับทุน**

โปรดกรอกรายละเอียดตามฟอร์มที่กำหนดเพื่อตรวจสอบว่าผู้ขอรับทุนมีคุณสมบัติและเอกสารประกอบ

การขอรับทุน รวมทั้งหน่วยงานได้ดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดหรือไม่

|  |  |
| --- | --- |
| 1. ใบสมัครขอรับทุน | □ มี □ ไม่มี |
| 2. ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา ที่ประชุมผู้บริหารสำนัก/สถาบัน ผู้อำนวยการกอง ผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่มีฐานะเทียบเท่ากอง | □ ผ่าน □ ไม่ผ่าน |
| 3. บทคัดย่อ  บทความทางวิชาการ เรื่อง ............................................................... ..................................................................................................................  บทความวิจัย เรื่อง ..................................................................... .................................................................................................................. | □ มี □ ไม่มี  □ มี □ ไม่มี |
| 4. สรุปผลการพิจารณากลั่นกรองบทความทางวิชาการ หรือบทความวิจัยที่ Reader ทั้งสามท่านได้พิจารณา (ส่งสรุปผลเพียงหนึ่งใบ) | □ มี □ ไม่มี |
| 5. กรณีมีการแก้ไขบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัย ผู้ขอรับทุนได้ปรับแก้ไขเรียบร้อยแล้ว | □ ปรับแล้ว □ ยังไม่ได้ปรับ |
| 6. หนังสือตอบรับจากผู้จัดให้ผู้ขอรับทุนไปเสนอบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัย | □ มี □ ไม่มี |
| 7. รายละเอียดหัวข้อการประชุม สถานที่ ระยะเวลา ค่าลงทะเบียน | □ มี □ ไม่มี |
| 8. รายละเอียดตารางการประชุมของแต่ละวัน | □ มี □ ไม่มี |
| 9. บทความที่นำเสนอยังไม่เคยนำเสนอหรือเผยแพร่ที่ใดมาก่อน | □ ใช่ □ ไม่ใช่ |
| 10. บทความวิจัยที่นำเสนอมาจากผลงานวิจัยที่ผู้ขอรับทุนเป็นผู้วิจัย | □ ใช่ □ ไม่ใช่ |
| 11. บทความวิจัยที่นำเสนอมาจากผลงานวิจัยที่ผู้ขอรับทุนเป็นผู้วิจัยดำเนินการหรือผู้ร่วมดำเนินการ | □ ใช่ □ ไม่ใช่ |
| 12. บทความวิจัยที่นำเสนอมาจากผลงานวิจัยที่ดำเนินการเสร็จสิ้นมาแล้วไม่เกินสองปี นับถึงวันที่เสนอขอรับทุน | □ ใช่ □ ไม่ใช่ |
| 13. กรณีเป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย ให้แนบหลักฐานที่ผ่านความเห็นชอบจากอธิการบดีอนุญาตให้นำบทความไปเผยแพร่ได้ | □ มี □ ไม่มี |
| 14. กรณีรับทุนวิจัยจากหน่วยงานภายนอก ได้แนบหลักฐานการยินยอมให้เผยแพร่บทความวิจัยจากหน่วยงานเจ้าของทุน | □ มี □ ไม่มี |

-2-

|  |  |
| --- | --- |
| 15. กรณีมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน ได้แนบหลักฐานการยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยให้นำบทความวิจัยมาเสนอขอรับทุน | □ มี □ ไม่มี |
| 16. ผู้ขอรับทุนขณะนี้มีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบในการผลิตหรือไม่ | □ มี □ ไม่มี |
| ในกรณีที่ตอบว่า “มี” ได้ทำหน้าที่ | □ ประธานผลิตชุดวิชา  □ บรรณาธิการผลิตชุดวิชา  □ ผู้เขียน หน่วยที่ ..........................  .......................................................... และจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่  .......................................................... |
| 17. ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีที่ทำให้เกิดงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายหรือก่อให้เกิดรายได้ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ผู้ขอรับทุนยินยอมให้กรรมสิทธิ์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย | □ ยินยอม □ ไม่ยินยอม |

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ....................................................................

(...................................................................)

ผู้ขอรับทุน

วันที่ ……. เดือน ……………..... พ.ศ. …...….

**สพบ.04**

**แบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล  
ในต่างประเทศ สำหรับบุคลากร**

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับทุน**

**1.1 ข้อมูลทั่วไป**

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ………………………………นามสกุล ……………………………...………………......  
วุฒิการศึกษาสูงสุด ……………………………………………. สาขาวิชา/วิชาเอก ………………………..…….............................  
สถาบันการศึกษา …………………………………… อายุ …………. ปี (นับถึงวันสมัครขอรับทุน) เข้ารับราชการที่ มสธ.  
เมื่อ ……………..……….…. จะเกษียณอายุราชการในปี...................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง…….……………………………….  
ระดับ ………………………….สังกัดสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/กอง………………………………………………………………………

ข้าพเจ้าได้เดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายเพื่อไปฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ เรื่อง….....  
............................................................................................................ณ……………………………………………………………  
ด้วยทุน ………………………………………………….. เมื่อวันที่ ……… เดือน …………..… พ.ศ. …………... ถึงวันที่ ………......  
เดือน .…………..…… พ.ศ. ......... รวมระยะเวลา ............ ปี ........... เดือน .............. วัน ..............

• ขณะนี้ได้รับทุนอื่น ๆ จากมหาวิทยาลัยหรือไม่

□ ไม่ได้รับ

□ ได้รับ โปรดระบุ ………………………………………………………………………………………………………

• ขณะนี้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา / ลาในลักษณะอื่นเต็มเวลาหรือไม่

□ ไม่ได้ลา

□ ลา โปรดระบุ ……………………….………………………………………………..…………………………………

**1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ**

1.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน……………………………………………………………………………....  
....................................................................................................................................................................................

1.2.2 ขณะนี้ผู้ขอรับทุนมีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบในการผลิต/ปรับปรุงประจำภาคการศึกษาใน ปีงบประมาณที่ขอรับทุน หรือไม่

□ มี

□ ไม่มี

ในกรณีที่มีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบ โปรดระบุชื่อชุดวิชาและรหัสชุดวิชาทุกชุดวิชาที่รับผิดชอบ

ประจำภาคการศึกษาในปีงบประมาณที่ขอรับทุน ดังนี้

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

-2-

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

**2. ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการ**

2.1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครรับทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

□ ฝึกอบรม เรื่อง/หลักสูตร ………..………………………………………………………………….………............  
..............................................................................................................................................................................

□ ดูงาน เรื่อง ................................................................................................................................  
..............................................................................................................................................................................

□ ประชุมทางวิชาการ เรื่อง ..........................................................................................................  
..............................................................................................................................................................................  
โดยขอเสนอ □ บทความทางวิชาการแบบบรรยาย เรื่อง .................................................................................

□ บทความทางวิชาการแบบโปสเตอร์ เรื่อง ...............................................................................

□ บทความวิจัยแบบบรรยาย เรื่อง .............................................................................................

□ บทความวิจัยแบบโปสเตอร์ เรื่อง ............................................................................................  
โดยนำมาจากผลงานวิจัย เรื่อง ............................................................................................................................

ลักษณะการทำวิจัย □ ทำคนเดียว

□ ทำร่วมกับผู้อื่น และได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยแล้ว ดังหลักฐานแนบท้าย

ลักษณะโครงการวิจัย □ โครงการวิจัยระยะสั้นที่มีระยะเวลาดำเนินการหนึ่งปี

เริ่มวิจัยตั้งแต่ ................................................ ถึง ......................................................

□ โครงการวิจัยระยะยาวมีระยะเวลาดำเนินการ .............. ปี

เริ่มวิจัยตั้งแต่ ................................................ ถึง ......................................................

โดยได้รับเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยจาก ...........................................................................................................

2.2 ชื่อสถาบันผู้จัด การฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ ……………..........……………….............................

..............................................................................................................................................................................

2.3 สถานที่ที่จัด การฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ.............................................................................

..............................................................................................................................................................................

2.4 ระยะเวลาที่จัดการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ …….…... เดือน …………............…….. พ.ศ. ………….....…... ถึงวันที่ ………..….. เดือน ………….............…………….. พ.ศ. ………..........…… เป็นระยะเวลา ……… วัน……………. เดือน (รวมวันเดินทางไป - กลับ)

**และสอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)**

**ข้อใด โปรดระบุ........................................................................................................................................**

-3-

**3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ในเชิงรูปธรรม)** เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน ดังนี้

**3.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร**

(1) .........................................................................................................................................................

(2) .........................................................................................................................................................

**3.2 ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม**

(โปรดระบุรายละเอียดผลงาน/กิจกรรม/โครงการที่ผู้ขอรับทุนจะกลับมาดำเนินการหลังจากได้รับทุนแล้ว   
 เฉพาะที่สามารถทำได้จริงภายในปีงบประมาณที่ขอรับทุน)

1. จัดทำกิจกรรม/โครงการ ................................................................................................................
2. จัดทำกิจกรรม/โครงการ .................................................................................................................

**4. เมื่อเสร็จสิ้นการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเผยแพร่ความรู้โดย**

**4.1 การเผยแพร่**

□ จัดบรรยาย

1. สถานที่จัด ..............................................................................
2. รูปแบบการจัด .......................................................................
3. กลุ่มเป้าหมาย ........................................................................

□ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (โปรดระบุ)

□ ระดับชาติ ..............................................................................

□ ระดับภูมิภาค .........................................................................

□ ระดับนานาชาติ .....................................................................

□ เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ภายใน ................. วัน

□ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .........................................................................

**4.2 หลักฐานประกอบการเผยแพร่**

□ สรุปผลการจัดบรรยาย

□ วารสารวิชาการระดับชาติ /ระดับภูมิภาค/ระดับนานาชาติ ภายใน ................. วัน

□ วารสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ ภายใน ................. วัน

□ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ฉบับสมบูรณ์ ภายใน ................. วัน

□ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .........................................................................

-4-

**5. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและดูงาน รายละเอียดดังนี้**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ประเภทของค่าใช้จ่าย | ประมาณการค่าใช้จ่าย | การจำแนกค่าใช้จ่ายทั้งหมด | | | | ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่) | อื่น ๆ |
| เจ้าของทุนจ่ายให้ | ขอรับจากมหาวิทยาลัย | จะใช้เงินทุนส่วนตัว |  | |  |
| 1. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ |  |  |  |  |  | |  |
| 2. ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม |  |  |  |  |  | |  |
| 3. ค่าที่พักไม่เกิน 3 คืน   อัตรา.................บาท/คืน |  |  |  |  |  | |  |
| 4. ค่าเบี้ยเลี้ยงไม่เกิน 3 วัน  อัตรา.................บาท/วัน |  |  |  |  |  | |  |
| 5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่  ค่าพาหนะเดินทางระหว่างบ้านพักไปสนามบิน /ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ/ ค่าวีซ่า /ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง/ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้  (1) กรณีไปฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุม ทางวิชาการเพื่อเสนอบทความวิชาการ ให้เบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ไม่เกิน 2,000 บาท  (2) กรณีไปประชุมทาวิชาการเพื่อเสนอบทความวิจัย ให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนนี้ได้ไม่เกิน 7,000 บาท |  |  |  |  |  | |  |
| **รวมเป็นเงิน** |  |  |  |  |  | |  |

**หมายเหตุ** ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ.2563

หมวด 2 ส่วนที่ 1 การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล สำหรับบุคลากร (2) สนับสนุนการฝึกอบรม ดูงาน หรือ

ประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ ตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน (70,000 บาท/คน/ครั้ง) ค่าใช้จ่ายส่วนที่เกินผู้ขอรับทุนยินดีรับผิดชอบเอง

-9-

**6**. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอให้สัญญาว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2563

และระเบียบอื่นที่เกี่ยวกับเรื่องนี้โดยเคร่งครัด และจะ**ส่งรายงานผลการไปฝึกอบรม ดูงาน และประชุมทางวิชาการ**

**ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดการไปฝึกอบรมและดูงาน** ทั้งนี้ ในการเสนอขอรับทุน ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร เพื่อประกอบการขอรับทุนมาด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเสนอขอรับทุนเพื่อเข้าประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานทางวิชาการ

□ บทคัดย่อ

□ บทความทางวิชาการ หรือบทความวิจัยที่จะนำเสนอ

□ รายงานวิจัยที่เป็นตัวเล่มกระดาษหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (กรณีที่เป็นบทความวิจัย)

□ หนังสือตอบรับหรือหนังสือเชิญให้นำเสนอบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัย

□ หนังสือยินยอมจากเจ้าของทุนหรือผู้อนุมัติโครงการให้เผยแพร่งานวิจัย

(กรณีได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก)

□ หนังสือยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยให้นำบทความวิจัยมาเสนอขอรับทุน

□ รายละเอียดซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่จัดประชุมสัมมนา และรายละเอียดค่าลงทะเบียน

□ รายละเอียดตารางการประชุมของแต่ละวัน

(2) กรณีเสนอขอรับทุนเพื่อไปฝึกอบรมและดูงาน

□ หนังสือตอบรับให้ไปฝึกอบรมหรือดูงาน

□ รายละเอียดหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม

□ รายละเอียดซึ่งระบุวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม

□ กำหนดการดูงาน

**7.** ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีที่ทำให้เกิดงานอันมีลิขสิทธิ์

ตามกฎหมายหรือก่อให้เกิดรายได้ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมสิทธิ์หรือรายได้ที่เกิดขึ้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) ...........…………………………….……..

(……………..........……………………….)

ผู้ขอรับทุน

วันที่ ……. เดือน ……………..... พ.ศ. ……….

-10-

**8. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน

หรือ ผู้บริหารหน่วยงานแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ........../.......... เมื่อวันที่ …………………………………..

(ลงชื่อ) ………………………..……………..

(……………………………………..)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา หรือ

ผู้อำนวยการสำนัก /สถาบัน หรือ

อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงาน

**หมายเหตุ กรณีที่ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์/แนวปฏิบัติการขอรับทุน**

**คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลจะไม่พิจารณาการขอรับทุน**

**แบบประเมินบทความทางวิชาการเพื่อประกอบการขอรับทุน**

ชื่อบทความทางวิชาการ ......................................................................................................................................

ชื่อผู้เขียนบทความ ...............................................................................................................................................

หน่วยงาน ............................................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| **หัวข้อประเมิน** | **ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิและข้อเสนอแนะ** |
| **1. ประเด็นที่นำเสนอ**  - มีความสำคัญ / คุณค่า |  |
| **2. เนื้อหาและการนำเสนอเนื้อหา**  - มีการนำความรู้จากแหล่งต่าง ๆมาประมวลเพื่อ  วิเคราะห์อย่างเป็นระบบ  - มีการอธิบาย/วิเคราะห์ตามหลักวิชาการอย่างชัดเจน - มีความครอบคลุม สอดคล้อง เชื่อมโยง - มีความถูกต้อง และทันสมัย |  |
| **3. การอ้างอิงและบรรณานุกรม**  - มีการอ้างอิงอย่างเป็นระบบ ครบถ้วน สมบูรณ์  - มีการอ้างอิงอย่างกว้างขวางและทันสมัย |  |

**สรุปผลการพิจารณา**

(……. ) ผ่าน โดยไม่มีแก้ไข

(……. ) ผ่าน โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังเอกสารแนบ

(……. ) ไม่ผ่านการประเมิน (โปรดระบุเหตุผล) .........................................................................................

...........................................................................................................................................................................

**แบบสรุปผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการตามข้อเสนอแนะใช้ประกอบการขอรับทุน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิรายที่ 1 |  |  |
| ผู้ทรงคุณวุฒิรายที่ 2 |  |  |
| ผู้ทรงคุณวุฒิรายที่ 3 |  |  |

ขอรับรองว่าได้ปรับแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ....................................................................

(...................................................................)

ผู้ขอรับทุน

วันที่ ……. เดือน ……………..... พ.ศ. ……….

**แบบประเมินบทความวิจัยเพื่อประกอบการขอรับทุน**

ชื่อบทความวิจัยเรื่อง ..........................................................................................................................................  
ชื่อผู้เขียนบทความวิจัย ........................................................................................................................................   
แหล่งทุนอุดหนุนการวิจัย ....................................................................................................................................

วันที่ตรวจรับงานวิจัย ...........................................................................................................................................

|  |  |
| --- | --- |
| หัวข้อประเมิน | ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิและข้อเสนอแนะ |
| 1. ความสำคัญ วัตถุประสงค์ และประโยชน์ของการวิจัย  1.1 ความคิดริเริ่มในการสร้างสรรค์งานวิจัยในประเด็น/มิติใหม่ๆ  1.2 ความชัดเจนของวัตถุประสงค์การวิจัย  1.3 ประโยชน์ของผลงานวิจัยในเชิงวิชาการ และการนำไปปฏิบัติ  1.4 วรรณกรรมที่ทบทวนมีความเกี่ยวข้องเหมาะสมกับเรื่องที่ศึกษาและเชื่อมโยงกับกรอบแนวคิดของการวิจัย  1.5 การทบทวนมีลักษณะวิเคราะห์และสังเคราะห์เพื่อสามารถนำมาเป็นกรอบแนวคิด/ตัวแปรในการศึกษาได้ |  |
| 2. ระเบียบวิธีวิจัย  2.1 วิธีการวิจัยสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้  2.2 ประชากร/กลุ่มตัวอย่าง มีความเป็นตัวแทนที่ดี และเหมาะสมกับเรื่องที่ศึกษา  2.3 คุณภาพของเครื่องมือวิจัย  2.4 วิธีการวิเคราะห์/สังเคราะห์ข้อมูลเหมาะสมกับธรรมชาติของข้อมูล |  |
| 3. การนำเสนอผล การอภิปรายผล และข้อเสนอแนะ  3.1 การนำเสนอผลการศึกษามีลำดับขั้นตอน และตอบวัตถุประสงค์การวิจัยได้ชัดเจน  3.2 การอภิปรายผลสอดคล้องกับผลการวิเคราะห์ข้อมูล  3.3 การให้ข้อเสนอแนะที่มีคุณค่าและอยู่บนฐานของผลการวิจัย |  |
| 4. อื่น ๆ  4.1 บทคัดย่อ  4.2 การอ้างอิงและบรรณานุกรม |  |

**สรุปผลการพิจารณา**

(……. ) ผ่าน โดยไม่มีแก้ไข

(……. ) ผ่าน โดยมีข้อเสนอแนะให้ปรับปรุง ดังเอกสารแนบ

(……. ) ไม่ผ่านการประเมิน (โปรดระบุเหตุผล) .........................................................................................

**แบบสรุปผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิและการดำเนินการตามข้อเสนอแนะใช้ประกอบการขอรับทุน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ผู้ทรงคุณวุฒิ | ผลการพิจารณาของผู้ทรงคุณวุฒิ | การดำเนินการตามข้อเสนอแนะ |
| ผู้ทรงคุณวุฒิรายที่ 1 |  |  |
| ผู้ทรงคุณวุฒิรายที่ 2 |  |  |
| ผู้ทรงคุณวุฒิรายที่ 3 |  |  |

ขอรับรองว่าได้ปรับแก้ไขบทความตามข้อเสนอแนะเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ ....................................................................

(...................................................................)

ผู้ขอรับทุน

วันที่ ……. เดือน ……………..... พ.ศ. ……….

**เอกสารประกอบการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับบุคลากร**

**ข้อ 3.2 แบบขอรับทุน (สพบ.04)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ**  **ที่จะกลับมาดำเนินการ**  (ตามที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในแบบขอรับทุน  สพบ.04 ข้อ 3.2) | **ระยะเวลาดำเนินการภายใน 60 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ** | | | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1).......................................  ........................................... ........................................... ........................................... ........................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2).......................................  ........................................... ........................................... ........................................... ........................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3).......................................  ........................................... ........................................... ........................................... ........................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |