



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล...งานบริหารทุนพัฒนาบุคลากรฯ โทร. 7896.
ที่...อว.0602.01(26)/๑7๑7...วันที่ 22 กรกฎาคม 2565
เรื่อง...เวียนแจ้งแนวปฏิบัติการศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

เรียน

ตามที่ที่ประชุม ก.พ.อ.มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 ได้มีมติมอบหมายให้หน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่องการศึกษาต่อของบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ เวียนแจ้งแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อของบุคลากรทั้งกรณีที่บุคลากรลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา การลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน และการศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการ เพื่อให้หน่วยงานต่าง ๆ สามารถปฏิบัติตามระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน รายละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในฐานะหน่วยงานที่รับผิดชอบเรื่อง การลาศึกษาของบุคลากรมหาวิทยาลัยฯ ขอเวียนแจ้งให้หน่วยงานต่าง ๆ รับทราบแนวปฏิบัติเรื่องการศึกษาต่อของบุคลากรทั้งกรณีที่บุคลากรลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา การลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน และการศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการ ตามมติ ก.พ.อ.มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 ครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2557 และการประชุมครั้งที่ 13/2557 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2557 รายละเอียดดังแนบ (ที่ ศธ 0522.01(05)/ ว.562 ลงวันที่ 18 กรกฎาคม 2557)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

พ.ฉิม

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พนมพัทธ์ สมิตานนท์)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล วิจัย และบริหารทั่วไป



บันทึกข้อความ

สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทาง
รับที่..... 1237
วันที่..... 19/07/65
เวลา..... 08.49

ส่วนราชการ กองทรัพยากรบุคคล งานบริหารงานบุคคล โทร. 7133
ที่ อว.0602.01(05) 4300 วันที่ 19 กรกฎาคม 2565
เรื่อง มติการประชุม ก.พ.อ.มสธ. ครั้งที่ 8/2565 (เพิ่มเติม)

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

ตามที่กองทรัพยากรบุคคลได้แจ้งมติ ก.พ.อ.มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 8/2565 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2565 เกี่ยวกับการลาศึกษาต่อของบุคลากรไปแล้ว นั้น เนื่องจากที่ประชุมมีข้อหารือในกรณีที่บุคลากรศึกษาต่อด้วยทุนส่วนตัวและไม่ใช้เวลาราชการ จำเป็นต้องแจ้งให้มหาวิทยาลัยทราบหรือไม่ ดังนั้นเพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามระเบียบ/แนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อของบุคลากรหรือการลาศึกษาได้อย่างถูกต้องและเป็นแนวทางเดียวกัน จึงมีมติมอบให้หน่วยงานจัดทำแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาต่อของบุคลากรหรือการลาศึกษา และเวียนให้หน่วยงานต่างๆ รับทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ลายเซ็น)

(นางสาวปัทมา มีสมบุญ)

หัวหน้างานบริหารงานบุคคล รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานพัฒนาบุคลากร กองการเจ้าหน้าที่ โทร. 7138
ที่ ศธ 0522.01 (05) / ๑๐.56๗ วันที่ 18 กรกฎาคม 2557
เรื่อง เวียนแจ้งมติที่ประชุม

เรียน

ตามที่กองการเจ้าหน้าที่ได้เวียนแจ้งมติ ก.พ.อ. มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 และครั้งที่ 10/2557 เมื่อวันที่ 3 มิถุนายน 2557 เกี่ยวกับการลาศึกษาของบุคลากร ทั้งการลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา การลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน และการลาศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการไปแล้ว นั้น

เนื่องจาก ก.พ.อ. มสธ. ในการประชุมครั้งที่ 13/2557 เมื่อวันที่ 15 กรกฎาคม 2557 ได้มีมติกรณีการลาศึกษาของบุคลากรเพิ่มเติม ดังนั้น เพื่อให้หน่วยงานสามารถปฏิบัติตามมติ ก.พ.อ. มสธ. ได้อย่างถูกต้อง และถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกันจึงขอสรุปมติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการลาศึกษา ดังนี้

กรณีลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการเต็มเวลา และการลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน

1. การพิจารณาให้บุคลากรในสังกัดลาศึกษา ให้นำมติ ก.พ.อ. มสธ. ครั้งที่ 16/2556 เมื่อวันที่ 1 ตุลาคม 2556 มาใช้ประกอบในการพิจารณา กล่าวคือ ผู้ขอลาศึกษาจะต้องลาศึกษาในสาขาวิชาที่มีความสอดคล้องกับสายงานที่ปฏิบัติอยู่
2. หน่วยงานต้องจัดทำคำบรรยายลักษณะงานเพื่อรองรับเมื่อผู้ลาศึกษาสำเร็จการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยภาระงานเชิงปริมาณ และคุณภาพ ที่แสดงถึงความแตกต่างจากวุฒิการศึกษาเดิมและภาระงานเดิมที่รับผิดชอบ
3. กรณีการลาศึกษาโดยใช้เวลาราชการบางส่วน ต้องมีมาตรการเคร่งครัด โดยผู้บังคับบัญชา ต้องจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติงาน ที่มอบหมายให้ผู้ลาศึกษาทราบอย่างชัดเจน โดยการลาศึกษาจะต้องไม่กระทบต่อภาระงานที่ได้รับมอบหมาย และผู้ลาศึกษาที่จะขอขยายเวลาลาศึกษา ต้องจัดทำรายงานผลการศึกษาในรอบปี การศึกษา 1 ปีที่ผ่านมา และจัดทำแผนการศึกษาล่วงหน้า 1 ปี ประกอบคำขอขยายเวลาลาศึกษา โดยให้อาจารย์ที่ปรึกษารับรองรายงานผลการศึกษาและแผนการศึกษาดังกล่าว

กรณีศึกษาโดยไม่ใช้เวลาราชการ

1. หน่วยงานต้องยืนยันว่าเมื่อนุญาตให้บุคลากรในสังกัดศึกษาต่อ โดยไม่ใช้เวลาราชการจะไม่กระทบกับภาระงานที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติราชการในวันเสาร์ - อาทิตย์ เนื่องจากเวลาปฏิบัติราชการของมหาวิทยาลัย ครอบคลุมถึงวันเสาร์ และวันอาทิตย์

2. หน่วยงานต้องยืนยันว่าการศึกษาต่อของบุคลากรในสังกัดมีความสอดคล้องกับสายงานที่ปฏิบัติอยู่

3. หน่วยงานต้องระบุให้ชัดเจนว่าบุคลากรที่จะศึกษาต่อต้องการนำวุฒิการศึกษามาปรับวุฒิ หรือไม่ หากจะนำวุฒิการศึกษามาปรับวุฒิ ให้หน่วยงานจัดทำคำบรรยายลักษณะงานเพื่อรองรับเมื่อผู้ศึกษาสำเร็จการศึกษา ซึ่งประกอบด้วยภาระงานเชิงปริมาณ และคุณภาพ ที่แสดงถึงความแตกต่างจากวุฒิการศึกษาเดิมและภาระงานเดิมที่รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและเวียนแจ้งให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และถือปฏิบัติตามมติดังกล่าวต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นายมนตรี วิเชียรรมณี)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่