



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย
พ.ศ. ๒๕๖๑

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม เพื่อให้การบริหาร การใช้จ่ายเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มีความสอดคล้องและเป็นไปตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งมหาวิทยาลัยที่มีวัตถุประสงค์ให้การศึกษาและส่งเสริมวิชาการและวิชาชีพ การวิจัย ให้บริการทางวิชาการแก่สังคม ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ตลอดจนการพัฒนาองค์กร รวมทั้งเพื่อให้มีความเหมาะสม คล่องตัว ยืดหยุ่น มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ จึงมีมติให้ออกข้อบังคับไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑

(๔) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การเงินและทรัพย์สิน (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑

บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ข้อกำหนด ประกาศ คำสั่ง และมติอื่นใดในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้ว ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับกับการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๕ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

“ประธานกรรมการ” หมายความว่า ประธานกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

“กรรมการ” หมายความว่า กรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

“งบประมาณรายจ่าย” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่มหาวิทยาลัยอนุญาตให้จ่ายหรือก่อนนี้ผูกพันได้ตามวัตถุประสงค์และภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“งบประมาณรายรับ” หมายความว่า จำนวนเงินอย่างสูงที่มหาวิทยาลัยประมาณการว่าจะได้รับภายในระยะเวลาที่กำหนดในแต่ละปีงบประมาณ

“ปีงบประมาณ” หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป และให้เรียกชื่อปีงบประมาณตามปีงบประมาณแผ่นดิน

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่จัดตั้งขึ้นตามพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑

“กองคลัง” หมายความว่า กองคลังของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“เงินรายได้” หมายความว่า เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ตามมาตรา ๑๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑

“ทรัพย์สิน” หมายความว่า วัตถุมีรูปร่างและวัตถุไม่มีรูปร่างซึ่งอาจมีราคาและอาจถือเอาได้

ข้อ ๖ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยรักษาการตามข้อบังคับนี้

ในกรณีมีปัญหาในการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ หรือมีปัญหาต้องวินิจฉัยตีความตามข้อบังคับนี้ ให้นายกสภามหาวิทยาลัยเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยของนายกสภามหาวิทยาลัยให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัยอาจแบ่งทรัพย์สินเป็นประเภทต่างๆ ได้ ดังนี้

(๑) ทรัพย์สินหมุนเวียน ได้แก่

(ก) เงินสด

(ข) เงินฝากธนาคาร

(ค) ทรัพย์สินอื่นที่คาดหมายได้ว่าจะเปลี่ยนเป็นเงินสดหรือขาย หรือใช้หมดไปภายในระยะเวลา ๑๒ เดือน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เช่น ลูกหนี้ เงินลงทุนระยะสั้น วัสดุคงเหลือ เป็นต้น

(๒) ทรัพย์สินไม่หมุนเวียน คือทรัพย์สิน ดังต่อไปนี้

(ก) ทรัพย์สินถาวร ได้แก่ ทรัพย์สินอันมีลักษณะคงทนที่ใช้ในการดำเนินกิจการ มีอายุการใช้งานได้นานกว่า ๑๒ เดือน นับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย เช่น ที่ดิน สิ่งปลูกสร้าง ครุภัณฑ์ เป็นต้น

(ข) ทรัพย์สินอื่น ได้แก่ ทรัพย์สินที่ไม่อาจจัดเข้าเป็นทรัพย์สินหมุนเวียน เช่น ทรัพย์สินทางปัญญา การลงทุนหรือการร่วมลงทุน เป็นต้น

ข้อ ๘ เงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มีดังนี้

(๑) เงินอุดหนุนทั่วไปและเงินอื่นที่รัฐบาลจัดสรรให้เป็นเงินรายได้

(๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้บริจาคหรืออุทิศให้แก่มหาวิทยาลัย

(๓) เงินกองทุนคงยอดเงินต้นและเงินกองทุนอื่นที่รัฐบาลหรือมหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น และรายได้หรือผลประโยชน์จากเงินกองทุนดังกล่าว

(๔) ค่าธรรมเนียม ค่าบำรุง ค่าตอบแทน ค่าลิขสิทธิ์ ค่าสิทธิบัตร ค่าจ้างที่ปรึกษา ค่าจ้างทำวิจัย เบี้ยปรับ และค่าบริการต่างๆ ของมหาวิทยาลัย

(๕) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนหรือการร่วมลงทุนและจากทรัพย์สิน และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๖) รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้มาจากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาผลประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล บำรุงรักษา จัดการ ใช้ หรือจัดหาผลประโยชน์

(๗) รายได้ สิทธิ หรือผลประโยชน์อื่น

ข้อ ๙ เงินรายได้ทุกประเภทจะหักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใดก่อนนำส่งกองคลังไม่ได้

ข้อ ๑๐ ให้คณะกรรมการมีอำนาจกำหนดค่าบริการและค่าธรรมเนียมจากการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เว้นแต่ค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าวัสดุการศึกษา ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ส่วนที่ ๒

การบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

ส่วนที่ ๑

สภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย รวมถึงมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

(๒) อนุมัตินโยบายและกรอบการลงทุน การใช้จ่ายเงิน และการหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้ได้ประโยชน์สูงสุด

(๓) อนุมัติแผนและแนวทางในการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนาวิทยาลัยและใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัย

(๔) ให้ความเห็นชอบในการแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและประกาศเกี่ยวกับบัญชีค่าจ้างของพนักงานและลูกจ้างของวิทยาลัย และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนอื่นๆ ที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) กำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษา และค่าวัสดุการศึกษา

(๖) อนุมัติงบประมาณของวิทยาลัย

(๗) พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบหรือประกาศเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เฉพาะที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน

ข้อ ๑๒ ให้มีคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สิน” ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ประกอบด้วย

(๑) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ เป็นประธานกรรมการ

(๒) อธิการบดี เป็นรองประธานกรรมการ

(๓) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวนไม่น้อยกว่าสามคนแต่ไม่เกินห้าคน เป็นกรรมการ

(๔) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ อาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการตามความเหมาะสมด้วยก็ได้

กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตาม (๓) ให้แต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายในและภายนอก ตามคำแนะนำของประธานกรรมการและอธิการบดี ทั้งนี้ ให้มีผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกจำนวนไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของผู้ทรงคุณวุฒิทั้งหมด

ข้อ ๑๓ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อ ๑๒ (๓) ให้มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปี และอาจได้รับการแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ ให้ผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทนอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน เว้นแต่การดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพ้นจากตำแหน่งตามวาระ แต่ยังมีได้แต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่

ข้อ ๑๔ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

(๑) คุณสมบัติ

(ก) เป็นผู้มีความรู้ความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาการเงิน การคลัง การบัญชี นิติศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ หรือบริหารธุรกิจ

(ข) เป็นผู้มีความรู้ความเข้าใจในระบบการศึกษาทางไกล

(๒) ลักษณะต้องห้าม

(ก) ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์หรือส่วนได้เสียที่ขัดกับผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย

(ข) ไม่เป็นบุคคลล้มละลายหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

(ค) ไม่เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(ง) ไม่เคยต้องคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่กรณีความผิดลหุโทษหรือความผิดอันได้กระทำโดยประมาท

(จ) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยให้ไล่ออก ให้ออก หรือปลดออกจากราชการ

(ฉ) ไม่เคยถูกไล่ออก ปลดออกจากราชการหรือเลิกจ้างด้วยเหตุทุจริตหรือประพฤติมิชอบ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณาเสนอแนะการกำหนดนโยบายและแผนยุทธศาสตร์เกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้บรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๒) พิจารณากรอบการลงทุน แผนและบริหารการลงทุน การใช้จ่ายเงิน และการหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินและทรัพยากรของมหาวิทยาลัยให้ได้ประโยชน์สูงสุดเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณาเสนอแนะแผนและแนวทางในการระดมทรัพยากรเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย และใช้ประโยชน์อย่างคุ้มค่าในการปฏิบัติการกิจของมหาวิทยาลัยต่อสภามหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาเสนอแนะในการแก้ไขข้อบังคับว่าด้วยการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย หรือข้อบังคับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งระเบียบและประกาศเกี่ยวกับบัญชีค่าจ้างของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างของมหาวิทยาลัย และค่าตอบแทนประจำตำแหน่งหรือค่าตอบแทนอื่นๆ ที่กำหนดให้เสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๕) ออกระเบียบในส่วนที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการทางการเงิน การบัญชีของมหาวิทยาลัย เพื่อให้การบริหารของมหาวิทยาลัยมีความคล่องตัวและบรรลุวัตถุประสงค์ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ เมื่อได้ออกระเบียบแล้วให้รายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๖) กำหนดอัตราเรียกเก็บค่าบริการและค่าธรรมเนียมจากการใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ยกเว้น การกำหนดอัตราค่าธรรมเนียมการศึกษา ค่าบำรุงการศึกษาและค่าวัสดุการศึกษา ให้เสนอสภามหาวิทยาลัย พิจารณาอนุมัติ

(๗) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการบริหารและการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย รวมถึงการกำหนดอัตราการจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนและเบี้ยประชุมของนายกสภามหาวิทยาลัยและกรรมการสภามหาวิทยาลัย คณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน ซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง รวมถึงคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานที่แต่งตั้งโดยคณะกรรมการ คณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานซึ่งสภามหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ยกเว้น การกำหนดอัตราการจ่ายเงินรายได้ ค่าตอบแทนหรือเงินประจำตำแหน่งของอธิการบดี รองอธิการบดี หรือผู้บริหารของมหาวิทยาลัย ต้องได้รับการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

(๘) กำกับดูแลการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามนโยบายของสภามหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้

(๙) พิจารณากลับกรองงบประมาณของมหาวิทยาลัยเพื่อเสนอต่อสภามหาวิทยาลัย

(๑๐) พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้ระเบียบเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย เฉพาะที่กำหนดให้เป็นอำนาจและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(๑๑) ติดตาม ประเมินและรายงานผลการใช้ทรัพยากรต่อสภามหาวิทยาลัยโดยประสานงาน และติดตามข้อมูลจากหน่วยงานที่ทำหน้าที่ตรวจสอบภายในและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑๒) ให้คำปรึกษาและแนะนำการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยแก่อธิการบดี

(๑๓) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๖ ในการประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับการประชุมของสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช มาใช้บังคับโดยอนุโลม

ส่วนที่ ๓

อธิการบดี

ข้อ ๑๗ อธิการบดีมีอำนาจและหน้าที่และรับผิดชอบตามที่กำหนดในข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศของสภามหาวิทยาลัย และระเบียบของคณะกรรมการ รวมถึงให้มีอำนาจและหน้าที่ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) อนุมัติการส่งจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยภายในวงเงินงบประมาณที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๒) อนุมัติการโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงรายการในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน ซึ่งไม่ทำให้งบประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติเพิ่มขึ้น และให้รายงานคณะกรรมการทราบโดยไม่ชักช้า

(๓) ออกระเบียบหรือประกาศเพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๔) พิจารณาและวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากหลักเกณฑ์และวิธีการจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ อธิการบดีอาจมอบอำนาจให้แก่บุคคลใดบุคคลหนึ่งก็ได้ โดยให้คำนึงถึงระดับ ตำแหน่งหน้าที่ ความสามารถและความรับผิดชอบของผู้ที่จะรับมอบอำนาจเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้กำหนดหลักเกณฑ์เงื่อนไข และวงเงินการมอบอำนาจไว้ด้วย โดยการใดที่ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปภายในขอบอำนาจที่ได้รับย่อมมีผลผูกพันเสมือนหนึ่งผู้มอบอำนาจกระทำด้วยตนเอง ทั้งนี้ ผู้ได้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจต่อมิได้

หมวด ๓

กองทุน

ข้อ ๑๙ มหาวิทยาลัยอาจจัดให้มีกองทุน เช่น กองทุนเพื่อการพัฒนามหาวิทยาลัย การพัฒนาบุคลากรหรือนักศึกษา หรือกิจกรรมอื่นๆ ตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย โดยจัดสรรจากงบประมาณของมหาวิทยาลัยหรือรับเงินจากการบริจาค หรือรับจากการสนับสนุนจากบุคคลหรือหน่วยงานอื่นหรือเงินที่ได้รับจากการจัดกิจกรรมและโครงการ

ประเภท การจัดตั้ง การบริหาร การรวม การยุบเลิกกองทุน การชำระบัญชีและการโอนทรัพย์สินของกองทุน ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๔

การจัดทำและการบริหารงบประมาณเงินรายได้

ส่วนที่ ๑

งบประมาณรายรับ

ข้อ ๒๐ การจัดทำงบประมาณของมหาวิทยาลัยให้กำหนดเป็นรายปีงบประมาณ

งบประมาณรายรับเป็นการประมาณการรายได้ของมหาวิทยาลัยที่นำมาจัดตั้งงบประมาณที่คาดว่าจะได้รับในระหว่างปีงบประมาณนั้น และอาจรวมเงินสะสมที่นำมาตั้งงบประมาณ และรายได้อื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๑ ในการจัดทำงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้ที่มีใช้เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๒) ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด เพื่อจัดสรรในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ให้หน่วยงาน
- (๒) เข้ากองทุนพัฒนามหาวิทยาลัยหรือกองทุนอื่นๆ
- (๓) รายได้อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

เงินรายได้ตามข้อ ๘ (๒) ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรตามเงื่อนไขที่ผู้อุทิศกำหนดไว้ และต้องเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แต่ถ้ามีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขดังกล่าว มหาวิทยาลัยต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้อุทิศหรือทายาทของผู้อุทิศ ในกรณีที่ไม่มีทายาทหรือทายาทไม่ปรากฏ การจัดสรรเงินรายได้ดังกล่าวต้องได้รับอนุญาตจากสภามหาวิทยาลัย

ส่วนที่ ๒

งบประมาณรายจ่าย

ข้อ ๒๒ งบประมาณรายจ่ายเป็นการประมาณการรายจ่ายที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในระหว่างปีงบประมาณนั้น

ข้อ ๒๓ ในการจัดทำงบประมาณ ให้แสดงประมาณการรายรับ ประมาณการรายจ่ายตามโครงสร้างแผนงานที่มหาวิทยาลัยกำหนดในระบบงบประมาณตามพันธกิจของมหาวิทยาลัยที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติงานประจำปี

ในระหว่างปีงบประมาณ หากมหาวิทยาลัยมีรายได้หรือรายจ่ายเปลี่ยนแปลง หรือจำเป็นต้องปรับปรุงงบประมาณ ให้มหาวิทยาลัยเสนองบประมาณเพิ่มเติมระหว่างปีได้ตามความจำเป็น

ข้อ ๒๔ รายได้ตามรายการดังต่อไปนี้ อาจไม่ต้องตั้งจ่ายเป็นงบประมาณรายจ่ายตามข้อ ๒๓ ก็ได้

- (๑) เงินบริจาคที่ผู้บริจาคได้กำหนดวัตถุประสงค์ไว้โดยเฉพาะ รวมถึงดอกผลจากเงินบริจาค่นั้น ให้เป็นไปตามที่ผู้บริจาคมหาวิทยาลัยกำหนด
- (๒) เงินกองทุนซึ่งสภามหาวิทยาลัยกำหนดวัตถุประสงค์ไว้เป็นการเฉพาะ ให้เป็นไปตามที่ระเบียบกำหนด
- (๓) เงินรายได้ที่มาจากบริการทางวิชาการและวิจัยจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๕ ให้อธิการบดีเสนอแผนงานและงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณของมหาวิทยาลัย รวมทั้งแสดงแหล่งที่มาของเงินต่อคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนเสนอขออนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ก่อนสิ้นปีงบประมาณรายได้ที่ใช้อยู่ไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

ในกรณีที่งบประมาณออกใช้ไม่ทันปีงบประมาณใหม่ ให้อธิการบดีเสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติให้ใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ผ่านมาไปพลางก่อนตามหลักเกณฑ์ที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและการบริหารงบประมาณเงินรายได้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๖ งบประมาณที่ได้จัดสรรและอนุมัติสำหรับแผนงานใด ให้ใช้สำหรับแผนงานนั้นเท่านั้น การโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายภายใต้งบประมาณรายจ่ายที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ รวมทั้งการเปลี่ยนแปลงรายการในหน่วยงานเดียวกันหรือต่างหน่วยงาน ซึ่งไม่ทำให้งบประมาณรายจ่ายที่สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้วเพิ่มขึ้น จะทำได้เฉพาะกรณีที่ย้ำเป็นและโดยอนุมัติของอธิการบดีและรายงานให้คณะกรรมการทราบโดยไม่ชักช้า

ข้อ ๒๗ การใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ต้องไม่เกินรายรับที่เข้ามาในแต่ละปีงบประมาณ และต้องไม่เกินยอดรวมของวงเงินงบประมาณรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ในกรณีจำเป็นต้องใช้เงินงบประมาณยอดรวมเกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยต่อไป

ข้อ ๒๘ การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณเงินรายได้ใด ให้กระทำภายในปีงบประมาณเงินรายได้นั้น เว้นแต่

(๑) กรณีมีเหตุผลความจำเป็นต้องเบิกจ่ายข้ามปีงบประมาณเงินรายได้ ให้อธิการบดีพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี โดยค่าใช้จ่ายนั้นจะต้องมีในงบประมาณรายจ่ายของโครงการในปีที่เกิดค่าใช้จ่ายและมีในงบประมาณรายจ่ายของโครงการรองรับในปีที่ขอเบิกจ่าย ทั้งนี้ให้เบิกจ่ายข้ามปีได้ไม่เกินหนึ่งปีงบประมาณเงินรายได้ กรณีเกินหนึ่งปีงบประมาณให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๒) กรณีก่อนนี้ผูกพันไว้ก่อนสิ้นปีงบประมาณ โดยมีสัญญาหรือข้อตกลงแล้ว ให้เสนอคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติการขอเงินไว้เบิกเหลือปีและแจ้งสภามหาวิทยาลัยทราบ

(๓) การเบิกจ่ายสำหรับการปฏิบัติงานที่คาบเกี่ยวต่อเนื่องจากปีงบประมาณปัจจุบันไปถึงปีงบประมาณถัดไป ให้เบิกหรือจ่ายเงินจากงบประมาณในปีที่เริ่มปฏิบัติงาน ทั้งนี้การเบิกจ่ายต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ ในกรณีมีเหตุผลความจำเป็นไม่สามารถเบิกจ่ายในระยะเวลาได้ ให้นำเสนอขออนุมัติคณะกรรมการเป็นรายกรณี

(๔) ค่าใช้จ่ายที่มีลักษณะเป็นค่าใช้จ่ายประจำ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นเมื่อได้รับแจ้งให้ชำระหนี้ และให้คณะกรรมการกำหนดประเภทค่าใช้จ่ายดังกล่าว โดยให้นำมาเบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับแจ้งให้ชำระหนี้

(๕) กรณีค่าใช้จ่ายเงินกลางค้างเบิกในรายการที่กำหนด ให้นำมาเบิกจากเงินกลางรายการนั้นๆ ของปีงบประมาณถัดไปได้

ข้อ ๒๙ ในกรณีที่มีการโอนงบประมาณรายจ่ายหรือเปลี่ยนแปลงรายการ หรือตั้งงบประมาณเพิ่มเติม หรือปรับลดงบประมาณรายจ่ายระหว่างปี ให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) การโอนเงินงบประมาณเพื่อเริ่มโครงการใหม่ที่มีผลเป็นภาระผูกพันงบประมาณปีต่อไป ให้นำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นต้องใช้จ่ายเกินกว่าวงเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี ที่ได้รับอนุมัติไว้แล้ว ให้อธิการบดีเสนอขอจัดสรรงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมระหว่างปีต่อคณะกรรมการ เพื่อให้ความเห็นชอบก่อนและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม

(๓) ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นที่จะต้องลดงบประมาณรายจ่ายประจำปี ให้อธิการบดีเสนอคณะกรรมการเพื่อให้ความเห็นชอบก่อนและนำเสนอสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๓๐ งบประมาณรายการใดที่ยังมิได้เบิกจ่ายหรือเบิกจ่ายไม่หมดเมื่อสิ้นปีงบประมาณ เงินรายได้แล้วและมีได้ก่อนนี้ผูกพันหรือกันเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปี ให้งบประมาณรายการดังกล่าวพับไป

หากกรณีตามวรรคหนึ่งเกิดขึ้นเพราะเหตุที่มีการเปลี่ยนแปลงระยะเวลาของปีงบประมาณรายจ่าย ให้งบประมาณรายการดังกล่าวพับไป

หมวด ๕

การรับ การเก็บรักษาและการบริหารเงินรายได้

ข้อ ๓๑ ให้หน่วยงานที่รับเงินไว้ในนามของมหาวิทยาลัยนำเงินทั้งหมดพร้อมสำเนาใบเสร็จรับเงิน และเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดส่งต่อกองคลังภายหลังสิ้นสุดเวลาการรับเงิน เว้นแต่มีเหตุจำเป็นที่ไม่สามารถ นำส่งได้ภายในวันนั้น ให้นำส่งได้อย่างช้าภายในวันทำการถัดไป

กรณีที่หน่วยงานที่เป็นศูนย์วิทย์พัฒนาเป็นผู้รับเงิน ให้โอนเงินผ่านทางธนาคารให้กองคลังภายใน กำหนดระยะเวลาเช่นเดียวกับวรรคหนึ่ง แต่สำเนาใบเสร็จรับเงินและเอกสารที่เกี่ยวข้องทั้งหมดให้ดำเนินการ จัดส่งให้กองคลังภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับเงิน

ข้อ ๓๒ เมื่อมีการรับเงินทุกประเภททุกจำนวน ต้องมีการออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย ไว้เป็นหลักฐานตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยกำหนดเล่มที่และเลขที่ใบเสร็จรับเงินเรียงลำดับไว้ ทุกฉบับ และมีทะเบียนควบคุมใบเสร็จรับเงิน หลักฐานการเบิกใบเสร็จรับเงินของส่วนงานที่สามารถตรวจสอบ ได้ พร้อมกับมอบต้นฉบับให้แก่ผู้ชำระเงินทุกครั้ง และให้บันทึกข้อมูลการรับเงินในวันที่ได้รับเงินหรืออย่างช้า ในวันทำการถัดไป

กรณีใช้ใบเสร็จรับเงินที่พิมพ์ผ่านระบบสารสนเทศ เลขที่ใบเสร็จรับเงินต้องพิมพ์เรียงลำดับ โดยอัตโนมัติและสามารถตรวจสอบได้

ให้กองคลังเป็นผู้จัดหาใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัยให้หน่วยงาน และให้กองคลังเป็นผู้ควบคุมการใช้ใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย และต้องรายงานการใช้ใบเสร็จรับเงินประจำปีให้มหาวิทยาลัยทราบเมื่อสิ้นปีงบประมาณ

ผู้ออกใบเสร็จรับเงินมีหน้าที่ตรวจสอบการได้รับเงิน และการออกใบเสร็จรับเงินจะระบุจำนวนเงินที่รับ วันที่รับเงิน ชื่อผู้จ่ายเงิน ในใบเสร็จรับเงินที่แตกต่างไปจากความเป็นจริงมิได้

การรับเงินแต่ละครั้ง ต้องออกใบเสร็จรับเงินแก่ผู้จ่ายเงินทุกครั้งไม่ว่าจะได้รับการทวงถามหรือไม่

ข้อ ๓๓ ให้หน่วยงานที่รับเงินรายได้นำเงินรายได้ประเภทต่างๆ ที่ได้รับไว้ทั้งจำนวนโดยมิให้หักไว้ใช้จ่ายเพื่อการใด และให้นำส่งกองคลังหรือนำฝากธนาคารกรณีที่เป็นศูนย์วิทย์พัฒนาในวันนั้นหรืออย่างช้าในวันทำการถัดไป

เงินที่ยังไม่ได้นำส่งกองคลังหรือไม่ได้นำฝากธนาคารตามวรรคหนึ่ง ให้จัดเก็บไว้ในตู้নিরায় โดยมีคณะกรรมการเกี่ยวกับการเก็บรักษาเงินซึ่งอธิการบดีแต่งตั้งตามหลักเกณฑ์และวิธีการเก็บรักษาเงินที่ทางราชการกำหนดโดยอนุโลมเป็นผู้ควบคุม

ข้อ ๓๔ ให้ทุกหน่วยงานที่มีหน้าที่รับเงินรายได้และกองคลังจัดทำรายงานเงินคงเหลือเป็นประจำทุกวัน

หากวันใดไม่มีการรับจ่ายเงิน อาจไม่ทำรายงานเงินคงเหลือประจำวันสำหรับวันนั้นก็ได้ แต่ต้องหมายเหตุในรายงานเงินคงเหลือประจำวันที่มีการรับจ่ายเงินครั้งต่อไป

ข้อ ๓๕ การบริหาร การจัดการ การรับเงินและการเก็บรักษาเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖

การส่งจ่ายและการเบิกจ่ายเงินรายได้

ข้อ ๓๖ การจ่ายเงินทุกรายการจะจ่ายได้ต่อเมื่อมีข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ มติสภามหาวิทยาลัย หรือมติคณะกรรมการที่เกี่ยวข้องรองรับให้เบิกหรือจ่ายเงินได้ และมีการดำเนินการตามระเบียบถูกต้อง โดยได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจส่งจ่ายแล้วเท่านั้น

ข้อ ๓๗ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติรายจ่ายหรือก่องหนี่ผูกพันภายในวงเงินที่ได้รับจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณนั้น ทั้งนี้รวมถึงการก่องหนี่ผูกพันงบประมาณข้ามปีซึ่งได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยไว้แล้ว

ในกรณีอธิการบดีมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดมีอำนาจอนุมัติรายจ่ายหรือก่อนนี้ผู้ถูกพ้นแทนได้อธิการบดีอาจกำหนดวงเงินไว้ด้วยก็ได้

ข้อ ๓๘ รายจ่ายของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการตามภารกิจของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการ การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม และการพัฒนาองค์กร แบ่งเป็นประเภทต่างๆ ตามงบรายจ่ายดังนี้

(๑) งบบุคลากร

(๒) งบดำเนินงาน

(๓) งบลงทุน

(๔) งบอุดหนุน

(๕) งบรายจ่ายอื่น

หลักเกณฑ์และอัตราการจ่ายให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๙ การอนุมัติให้จ่ายเงินให้เป็นอำนาจหน้าที่ของอธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายตามคำสั่งให้เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติแล้วแต่กรณี เว้นแต่จะมีข้อบังคับหรือระเบียบกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ให้หน่วยงานดำเนินการตรวจสอบการอนุมัติให้จ่ายเงิน ให้เป็นไปตามข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๔๐ ให้กองคลังหรือหน่วยงานอื่นที่มีหน้าที่จ่ายเงินของมหาวิทยาลัยจ่ายเงินตามเอกสารเบิกเงินที่ได้มีการตรวจสอบถูกต้องแล้ว โดยการจ่ายเงินผ่านสถาบันการเงิน หรือจ่ายเป็นเช็คโดยขีดฆ่าคำว่า “หรือผู้ถือ” ออก และขีดคร่อมด้วย โดยสั่งจ่ายในนามเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงิน เว้นแต่กรณีการยืมเงินหรือกรณีอื่นที่จ่ายให้สำหรับบุคลากรมหาวิทยาลัย ให้จ่ายเป็นเงินสดได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ในการจ่ายเงินผ่านสถาบันการเงิน ให้ใช้หลักฐานการโอนเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้หรือผู้มีสิทธิรับเงินเป็นหลักฐานในการจ่ายเงินได้

ส่วนมา

หมวด ๗

การทรงจ่ายและการยืมเงินรายได้

ข้อ ๔๑ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินรายได้จำนวนหนึ่งตามความจำเป็นและเหมาะสมเพื่อเป็นเงินทรงจ่ายหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายในการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยตามเกณฑ์และวงเงิน

ที่คณะกรรมการกำหนด ทั้งนี้ให้นำเงินทროงจ่ายดังกล่าวไปเปิดบัญชีกับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่สภามหาวิทยาลัยให้ความเห็นชอบ และให้นำดอกผลที่เกิดขึ้นส่งเป็นเงินรายได้มหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์ วิธีการทროงจ่าย การยืมเงิน ผู้มีสิทธิยืมเงิน แบบสัญญายืมเงิน แบบขอจัดสรรเงินทროงจ่าย การสงฆ์ การควบคุมและติดตามเงินทროงจ่าย ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการโดยอนุโลม เว้นแต่คณะกรรมการจะกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ

หมวด ๘

การจัดหาผลประโยชน์จากการนำเงินรายได้ไปลงทุน

ข้อ ๔๒ มหาวิทยาลัยอาจลงทุนหาประโยชน์จากเงินรายได้ด้วยวิธีการ ดังต่อไปนี้

(๑) ซื้อพันธบัตรรัฐบาล หรือพันธบัตรที่ออกโดยธนาคารแห่งประเทศไทย

(๒) ซื้อตราสารของรัฐวิสาหกิจที่มีฐานะการเงินมั่นคง

(๓) ซื้อตัวเงินคลัง

(๔) ฝากเงินกับธนาคารหรือสถาบันการเงินที่มีฐานะการเงินมั่นคง หรือสหกรณ์ออมทรัพย์

ของมหาวิทยาลัย

(๕) ซื้อตัวเงินของสถาบันการเงินของรัฐ หรือสถาบันการเงินของเอกชน หรือธุรกิจเอกชนที่มีธนาคารฐานะการเงินมั่นคงเป็นผู้อวล หรือมีการประกันอย่างอื่นโดยอนุมัติของคณะกรรมการ

(๖) ซื้อสลากออมสิน หรือสลากพิเศษอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานอื่นที่รัฐเป็นผู้ค้ำประกัน

(๗) ซื้อหน่วยลงทุนของกองทุนรวมที่มีนโยบายลงทุนในเงินฝากหรือตราสารหนี้ที่ออกหรือค้ำประกันโดยรัฐบาลหรือตราสารหนี้ภาคเอกชนที่มีอันดับความน่าเชื่อถือตั้งแต่ A- ขึ้นไป

(๘) วิธีการอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนดโดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ให้คณะกรรมการเสนอกรอบและนโยบายการลงทุนและวิธีการลงทุน โดยเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๔๓ ในการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยอาจให้สถาบันการเงินที่ได้รับอนุญาตจากธนาคารแห่งประเทศไทยหรือคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ให้ประกอบธุรกิจจัดการกองทุนเป็นผู้จัดการหาผลประโยชน์ให้ก็ได้ โดยผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๔๔ ในการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย คณะกรรมการอาจแต่งตั้งคณะทำงานพิจารณาการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปลงทุนหรือหาผลประโยชน์ เพื่อดำเนินการอันเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์จากเงินรายได้ โดยครอบคลุมถึงการจัดทำแผนการลงทุน การติดตาม

การประเมินความเสี่ยง และการรายงานผลการลงทุนภายใต้นโยบายเกี่ยวกับการจัดหาผลประโยชน์ จากเงินรายได้ที่ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยอย่างต่อเนื่องและต้องมีการรายงานต่อคณะกรรมการ อย่างสม่ำเสมอ

ข้อ ๔๕ คณะกรรมการ และคณะทำงานพิจารณาการนำเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยไปลงทุน หรือจัดหาผลประโยชน์ไม่ต้องรับผิดชอบในการใช้จ่ายหรือการเสียหายใดๆ ในการปฏิบัติหน้าที่โดยสุจริต ด้วยความรับผิดชอบ ความระมัดระวัง และเป็นไปอย่างรอบคอบ ตามแบบที่ผู้ปฏิบัติหน้าที่พึงระวัง ตามข้อบังคับนี้ รวมถึงกรณีที่เงินรายได้ของมหาวิทยาลัยมีค่าเสื่อมลง เว้นแต่จะได้กระทำโดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่ออย่างร้ายแรง

หมวด ๙

การจัดหาผลประโยชน์จากทรัพย์สิน

ข้อ ๔๖ มหาวิทยาลัยอาจจัดหาประโยชน์จากการใช้ที่ราชพัสดุหรือจัดหาประโยชน์ในที่ราชพัสดุ ตามกฎหมายว่าด้วยที่ราชพัสดุ อาคาร สถานที่และทรัพย์สินถาวร รวมทั้งทรัพย์สินอื่นของมหาวิทยาลัย หรือทรัพย์สินที่มหาวิทยาลัยครอบครองได้

หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๗ ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่เกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

(๑) ออกระเบียบกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ตามข้อ ๔๖

(๒) อนุมัติการจัดการทรัพย์สินและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ที่มีการกำหนด ระยะเวลาของสัญญาไม่เกินหกปี และเสนอสภามหาวิทยาลัยทราบ กรณีที่ระยะเวลาของสัญญาเกินหกปี ให้เสนอสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ

(๓) พิจารณากำหนดรายละเอียดเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และวิธีการเช่า เจือปนไขสัญญาเช่า ระยะเวลาเช่า การบอกเลิกสัญญาเช่า การโอนสิทธิการเช่า การกำหนดแบบสัญญาเช่า ตลอดจนผลประโยชน์อื่นๆ

(๔) กำหนดอัตราค่าเช่า ค่าธรรมเนียมและอื่นๆ ที่จะเป็นรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ทบหวนอัตราทุกสามปี

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อพิจารณาหรือกระทำการใดๆ อันเกี่ยวกับการ จัดการทรัพย์สินและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นอันเกี่ยวกับการจัดการทรัพย์สินและจัดหาประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๔๘ ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการให้เช่าหรือการให้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยที่มีการกำหนดระยะเวลาของสัญญาไม่เกินหนึ่งปี และรายงานคณะกรรมการทราบ

อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายมีอำนาจใช้ดุลพินิจยกเว้นหรือเรียกเก็บค่าธรรมเนียมหรือค่าเช่าในอัตราที่ต่ำกว่าที่กำหนดไว้ก็ได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวงเงินที่คณะกรรมการกำหนด

ให้อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายเป็นผู้มีอำนาจลงนามในสัญญา

ข้อ ๔๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานผลการดำเนินงานการจัดการให้ใช้ประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยให้คณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัยทราบ อย่างน้อยปีละสองครั้ง

หมวด ๑๐

การบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๕๐ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบัญชี ตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปและต้องเก็บรักษาบัญชีและเอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีไว้เป็นเวลาไม่น้อยกว่าห้าปีนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

ในกรณีที่เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการลงบัญชีตามวรรคหนึ่ง เป็นหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการรับเงิน การจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันทางการเงินที่ไม่มีหลักฐานการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับสิทธิในทางการเงิน รวมทั้งหนังสือหรือเอกสารเกี่ยวกับการเงิน การจ่ายเงิน หรือก่อหนี้ผูกพันที่หมดความจำเป็น ในการใช้เป็นหลักฐานแห่งการก่อหนี้ เปลี่ยนแปลง โอน สงวน หรือระงับซึ่งสิทธิในทางการเงิน เพราะได้มีหนังสือหรือเอกสารอื่นที่สามารถนำมาใช้อ้างอิงหรือทดแทนหนังสือหรือเอกสารดังกล่าว และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้ตรวจสอบแล้ว หรือเป็นเอกสารที่มีความจำเป็นต้องใช้ประกอบการตรวจสอบหรือเพื่อการใดๆ อีก ให้เก็บรักษาเอกสารหลักฐานดังกล่าวไว้ในรูปแบบต่างๆ ไม่น้อยกว่าสองปีนับตั้งแต่วันสิ้นปีบัญชี

ข้อ ๕๑ ให้กองคลังรับผิดชอบจัดทำรายงานทางการเงินประจำเดือนของมหาวิทยาลัยเสนอต่ออธิการบดีภายในวันที่สิบห้าของเดือนถัดไป

ให้มหาวิทยาลัยจัดทำรายงานทางการเงินเสนอต่อคณะกรรมการและสภามหาวิทยาลัย อย่างน้อยปีละสองครั้ง

เมื่อสิ้นสุดปีงบประมาณ ให้จัดทำงบการเงินส่งให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเพื่อตรวจสอบภายในสามเดือนนับแต่วันปิดบัญชีประจำปี

ข้อ ๕๒ ให้สำนักงานตรวจสอบภายในทำหน้าที่ตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการรับ - จ่ายเงิน การใช้ทรัพย์สิน การใช้จ่ายงบประมาณ การใช้จ่ายเงินกองทุน และการใช้จ่ายเงินอื่นใดของมหาวิทยาลัย และรายการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยตรวจสอบและประเมินประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และการบรรลุวัตถุประสงค์ของมหาวิทยาลัย แล้วให้จัดทำรายงานเป็นประจำเดือนและประจำปีเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณา

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๕๓ บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติอื่นซึ่งออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ที่ใช้บังคับอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ ให้คงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ จนกว่าจะมีระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือมติขึ้นใหม่ตามข้อบังคับนี้

ข้อ ๕๔ ให้คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สินตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ซึ่งดำรงตำแหน่งอยู่ในวันก่อนวันที่ข้อบังคับนี้ใช้บังคับ เป็นคณะกรรมการบริหารเงินรายได้และทรัพย์สินตามข้อบังคับนี้ต่อไปจนกว่าจะครบวาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สิน พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

วิจิตร ศรีสอาน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนา