  **บันทึกข้อความ**

ตัวอย่างที่ 1  
ตย.บันทึกส่งแผนฯ ในประเทศ

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………………………..........................................

**ที่** ………….…………………………………… **วันที่**.............................................................................

# เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทหน่วยงาน (ภายในประเทศ) สพบ.01 (1) ประจำปีงบประมาณ .............

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในการประชุมครั้งที่ ......... เมื่อวันที่   
................ มีมติจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล**ประเภทหน่วยงาน(ภายในประเทศ)** ประจำปีงบประมาณ .......... ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นั้น

สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/กอง/สถาน...........................................ขอส่งแผนปฏิบัติการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล**ประเภทหน่วยงาน (ภายในประเทศ)** ประจำปีงบประมาณ ........  
จำนวน................โครงการ รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ | ชื่อผู้ขอรับทุน หรือ ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน | | |  |

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารสำนัก หรือสถาบัน/ผู้บริหารหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน) แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ..... ./...........เมื่อวันที่ ................................พร้อมนี้ได้แนบต้นฉบับแบบเสนอแผนปฏิบัติการฯ **สพบ.01(1)** **และสำเนาจำนวน 12 ฉบับ**มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะอนุกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษา

ทางไกลพิจารณาต่อไป

(......................................................................)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา................. หรือ

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/สถาน..........