 **บันทึกข้อความ**

ตัวอย่างที่ 2
บันทึกส่งแผนฯ ในต่างประเทศ

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………………………..........................................

**ที่** ………….…………………………………… **วันที่**.............................................................................

# เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทหน่วยงาน (ในต่างประเทศ)  สพบ.01 (2) ประจำปีงบประมาณ 2566

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

 ตามที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในการประชุมครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2565 มีมติจัดสรรทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล**ประเภทหน่วยงาน(ในต่างประเทศ)** ประจำปีงบประมาณ 2566 ให้แก่หน่วยงานต่าง ๆ นั้น

 สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/กอง/สถาน......................................ขอส่งแผนปฏิบัติการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล**ประเภทหน่วยงาน (ในต่างประเทศ)** ประจำปีงบประมาณ 2566 จำนวน................โครงการ รายละเอียดดังนี้

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ลำดับที่ | ชื่อโครงการ | ชื่อผู้ขอรับทุน หรือชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ | จำนวนเงิน (บาท) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
|  รวมเป็นเงิน |  |

โดยผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา หรือคณะกรรมการบริหารสำนัก หรือสถาบัน/ผู้บริหารหน่วยงาน (สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน) แล้ว ในการประชุมครั้งที่ ..... ./...........เมื่อวันที่ ..............................พร้อมนี้ได้แนบต้นฉบับแบบเสนอแผนปฏิบัติการฯ **สพบ.01(2)** **และสำเนาจำนวน 18 ฉบับ**มาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลพิจารณาต่อไป

 (......................................................................)

 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.......... หรือ

 ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/สถาน........