ตัวอย่างที่ 6 บันทึกขออนุมัติยืมเงิน   
 **(ในต่างประเทศ)**

  **บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ**..........................................................................................................................  
**ที่**...............................................................**วันที่**......................................................................  
**เรื่อง** ขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล **ประเภทหน่วยงาน  
 (ในต่างประเทศ)** ประจำปีงบประมาณ...........................

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

ตามที่สาขาวิชา.........................................ได้รับอนุมัติจาก**คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล** ในการประชุมครั้งที่....... /..................เมื่อวันที่ ......เดือน....................พ.ศ..............ให้จัดทำโครงการ.................................................................................ในวันที่............เดือน................พ.ศ............ นั้น  
 ในการนี้สาขาวิชา ...................................................จึงขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายโครงการดังกล่าว จำนวนเงิน.....................................บาท โดยมอบหมายให้..........................................ผู้ขอรับทุน หรือผู้รับผิดชอบโครงการเป็นผู้ยืมเงินทดรองจ่าย **จากกองทุนบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช - เงินรายได้   
รหัส พ 2.2.2 หมวดเงินอุดหนุน**

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(........................................................)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.................................................

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(........................................................)  
 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา.................................................