**สพบ.02**

**แบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล** **ประเภทหน่วยงาน**

1. ชื่อโครงการ …………………………………………………………………..……................................................................

2. ประเภทโครงการ …………………………………………………………………………………………………………….................

 □ โครงการส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัย

 □ โครงการพัฒนาบุคลากรให้ได้รับความรู้และทักษะทางวิชาการ

 **และสอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ของ มสธ. 20 ปี (ปี พ.ศ. 2561 – 2580) ในข้อใด
 โปรดระบุ.................................................................................................................................................**

3. ชื่อและประวัติของผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

 ชื่อภาษาไทย ………….…………………………………….………….………….……………………..........................................

 ชื่อภาษาอังกฤษ …..…………………….………………………….……………………………………………………………………….

 วุฒิการศึกษา ..…….……..………………..…………………….…………………………………………...……………………………..

 ตำแหน่ง ……………………………………..… สังกัด …………………………… โทรศัพท์ …...…….……………….……………

 เข้ารับราชการที่ มสธ. เมื่อวันที่ ………….……….…………… จะเกษียณอายุราชการในปี …………….……………….

• ขณะนี้ได้รับทุนอื่นๆ จากมหาวิทยาลัยหรือไม่

 □ ไม่ได้รับ

 □ ได้รับ โปรดระบุ ………………………………………………………………………………………………………

• ขณะนี้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา / ลาในลักษณะอื่นเต็มเวลาหรือไม่

 □ ไม่ได้ลา

 □ ลา โปรดระบุ ……………………….………………………………………………..…………………………………

• ขณะนี้ผู้ขอรับทุนมีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบในการผลิต/ปรับปรุงประจำภาคการศึกษาใน

 ปีงบประมาณที่ขอรับทุน หรือไม่

 □ ไม่มี

 □ มี

 ในกรณีที่มีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบ โปรดระบุชื่อชุดวิชาและรหัสชุดวิชาทุกชุดวิชาที่รับผิดชอบ

ประจำภาคการศึกษาในปีงบประมาณที่ขอรับทุน ดังนี้

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

คำชี้แจง 1) กรณีที่มีผู้ขอรับทุนหลายราย ให้แนบชื่อและประวัติของผู้ร่วมโครงการทุกรายไว้ท้ายโครงการ

 2) กรณีหน่วยงานที่ขอรับทุนเป็นผู้จัดโครงการประชุม/สัมมนาเพื่อพัฒนาบุคลากรในลักษณะหมู่คณะ

 ให้แนบรายชื่อและตำแหน่งของผู้ร่วมโครงการไว้ท้ายโครงการด้วย

4. ความสำคัญของโครงการ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

5. วัตถุประสงค์ของโครงการ

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

**6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ในเชิงรูปธรรม)**

 เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน

 ดังนี้

**6.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร**

(1) .................................................................................................................................................................

(2) .................................................................................................................................................................

**6.2 ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม**

คำชี้แจง โปรดระบุรายละเอียดผลงาน/กิจกรรม/โครงการที่ผู้ขอรับทุนจะกลับมาดำเนินการหลังจากได้รับทุนแล้ว เฉพาะที่สามารถทำได้จริงภายในปีงบประมาณที่ขอรับทุน (ภายในเดือนกันยายน)

1. จัดทำ.................................................................................................................................................
2. จัดทำ.................................................................................................................................................

7. ระยะเวลาดำเนินการ ....................................................................................................................................

8. วิธีดำเนินการ ................................................................................................................................................

9. งบประมาณของโครงการจำแนกตามหมวด .................................................................................................

10. เมื่อข้าพเจ้าและ/หรือผู้ร่วมโครงการได้รับทุนจากมหาวิทยาลัยแล้ว ข้าพเจ้า และ/หรือผู้ร่วมโครงการยินดี

ปฏิบัติตามข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ และแนวปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่าย และเกณฑ์ที่ คณะกรรมการ

ประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการบริหารสำนัก สถาบัน/ผู้บริหารหน่วยงาน (กรณีหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการ

ประจำหน่วยงาน) กำหนดโดยเคร่งครัด และข้าพเจ้า และ/หรือผู้ร่วมโครงการขอรับรองว่าจะส่งรายงานผลต่อ

คณะกรรมการพัฒนาบุคลกรเพื่อการศึกษาทางไกลภายในระยะที่คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรฯ กำหนด
ระจำปีงบประมาณ ....................... และข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กล่าวมาข้างต้นเป็นความจริง

ทุกประการ

11. ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีที่ทำให้เกิดงานอันมีลิขสิทธิ์

ตามกฎหมายหรือก่อให้เกิดรายได้ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมสิทธิ์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นตกเป็น

กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

 (ลงชื่อ) …………………………….……..

 (…………………………………….)

 ผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ

 วันที่ ……. เดือน ……………..... พ.ศ. .............

**12. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

และข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะติดตามรายงานผลจากผู้ขอรับทุน/ผู้รับผิดชอบโครงการ และสรุปผลการดำเนิน

โครงการ เสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ภายในระยะเวลาที่คณะกรรมการ

พัฒนาบุคลากรฯ กำหนด ประจำปีงบประมาณ .......................... ทั้งนี้ โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบ

จากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน หรือ ผู้บริหารหน่วยงานแล้ว
 ในการประชุมครั้งที่ ........../.......... เมื่อวันที่ …………………………………..

 (ลงชื่อ) ………………………..……………..

 (……………………………………..)

 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา หรือ

 ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือ

 อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงาน

 **เอกสารประกอบการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน**

**ข้อ 6.2 แบบขอรับทุน (สพบ.02)**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ****ที่จะกลับมาดำเนินการ**(ตามที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในแบบขอรับทุนสพบ.02 ข้อ 6.2) | **ระยะเวลาดำเนินการภายในปีงบประมาณที่ขอรับทุน ปีงบประมาณ 25......** |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1)................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2)................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |