



ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงแก้ไขการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชทั้งในระดับหน่วยงานและในระดับบุคคลให้มีความเหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นรวมทั้งเป็นการพัฒนาการดำเนินงานด้านวิชาการ และงานสนับสนุนวิชาการของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ (๒) และ (๘) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. ๒๕๒๑ ประกอบกับข้อ ๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๖๑ สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนฝึกอบรม ทุน และ ประชุมทางวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘

(๓) ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

“สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล” หมายความว่า สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

“หน่วยงาน” หมายความว่า หน่วยงานที่มีการแบ่งส่วนราชการตามพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช และให้หมายความรวมถึงหน่วยงานที่สภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้จัดตั้งขึ้นเป็นส่วนงานภายในของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชด้วย

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างทุกประเภทในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

“คณาจารย์” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชที่เป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือคณาจารย์ประจำสำนัก ซึ่งทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการทางวิชาการ แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้ตกลงทำสัญญาจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ในตำแหน่งอาจารย์ตามสัญญาจ้าง เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุณิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

“การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล” หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ของบุคลากรด้วยวิธีการศึกษา การวิจัย การฝึกอบรม การสัมมนา การดูงาน การประชุมทางวิชาการหรือการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เพื่อให้หน่วยงานและบุคลากรสามารถนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับกลับมาพัฒนาหรือประยุกต์ใช้ในงานวิชาการ งานวิชาชีพ และงานสนับสนุนวิชาการด้านการศึกษาทางไกล ซึ่งเป็นภารกิจสำคัญของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชในการจัดการเรียนการสอนที่ไม่มีชั้นเรียนตามปกติ แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่มาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชได้มอบหมายหรือแต่งตั้งให้บุคลากรผู้ใดผู้หนึ่งไปทำการศึกษา การวิจัย การฝึก อบรม การสัมมนา การดูงาน การประชุมทางวิชาการ การฝึกปฏิบัติเสริมทักษะ หรือเพิ่มพูนความรู้หรือเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ข้อ ๕ ให้คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ที่แต่งตั้งขึ้นตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการดำเนินงานของสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) พิจารณากำหนดแนวนโยบาย หลักเกณฑ์การพิจารณา และเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย และนำเสนอต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(๒) พิจารณาอนุมัติให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

(๓) พิจารณาการเรียกเงินคืนและการตัดสิทธิให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

(๔) แต่งตั้งอนุกรรมการ คณะทำงาน หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมายตามระเบียบนี้

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เกี่ยวกับการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๖ การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลของมหาวิทยาลัย แบ่งออกเป็นสองประเภท

(๑) การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน

(๒) การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทรายบุคคล

ข้อ ๗ การพิจารณาให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ต้องสอดคล้องตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

หลักเกณฑ์การพิจารณาอนุมัติทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาและเงื่อนไขเกี่ยวกับการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลแต่ละประเภทเพิ่มเติมได้ในแต่ละปีงบประมาณ โดยพิจารณาตามความเหมาะสมและงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร และเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๘ ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการหรือกิจกรรมที่ขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ทำให้เกิดงานอันมีลิขสิทธิ์ตามกฎหมายหรือก่อให้เกิดรายได้ ให้กรรมสิทธิ์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การดำเนินการใดเกี่ยวกับโครงการหรือกิจกรรมของกองทุน มสธ. ๑๒ ปี การให้ทุนฝึกอบรมดูงาน และประชุมทางวิชาการแก่บุคลากร หรือการให้ทุนพัฒนาคณาจารย์ที่ได้กระทำก่อนระเบียบนี้มีผลใช้บังคับและยังดำเนินการไม่เสร็จสิ้น หรือยังอยู่ระหว่างการปฏิบัติให้เป็นไปตามสัญญาขอรับทุนนั้น ให้ดำเนินการตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย กองทุน มสธ. ๑๒ ปี พ.ศ. ๒๕๓๔ ข้อบังคับมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนฝึกอบรม ดูงาน และประชุมทางวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕ ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งประกาศหรือหลักเกณฑ์ใด ๆ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามข้อบังคับและระเบียบดังกล่าวจนกว่าจะดำเนินการเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศหรือคำสั่งใด ๆ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาในทางปฏิบัติหรือต้องตีความตามระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวด ๑

การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน

ข้อ ๑๑ การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลตามหมวดนี้ให้เป็นไปตามที่ได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัยในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อนำไปสนับสนุนโครงการตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) โครงการเพื่อส่งเสริมการพัฒนางานวิชาการของมหาวิทยาลัยในสาขาวิทยาการใดสาขาวิทยาการหนึ่งหรือสหวิทยาการ

(๒) โครงการเพื่อส่งเสริมการพัฒนามูลสารของสาขาวิชา สำนัก สถาบัน กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ให้ได้รับความรู้ และทักษะทางวิชาการหรือวิชาชีพเพิ่มขึ้นในลักษณะของการไปฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะด้วย

ข้อ ๑๒ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนพัฒนามูลสารเพื่อการศึกษาทางไกล ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงทำสัญญาจ้างในแต่ละปีงบประมาณในตำแหน่งอาจารย์ตามสัญญาจ้าง และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

(๒) เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายเดือนของมหาวิทยาลัย เฉพาะกรณีโครงการสัมมนาของหน่วยงานซึ่งหน่วยงานเป็นผู้รับผิดชอบโครงการและหน่วยงานพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความจำเป็นต่อการส่งเสริมและพัฒนามูลสาร

(๓) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งปี นับถึงวันยื่นขอรับทุน

(๔) เป็นบุคลากรที่มีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่าหนึ่งปี หลังจากได้รับทุน

(๕) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๓ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนพัฒนามูลสารเพื่อการศึกษาทางไกล ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการขอรับทุนอื่นที่มีลักษณะหรือประเภทเดียวกันจากมหาวิทยาลัย

(๒) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเติมเวลา หรือลาในลักษณะอื่นเติมเวลา

(๓) เป็นผู้ติดค้างการส่งรายงานผล และการส่งหลักฐานการขอใช้เงินยืมทุกประเภท

(๔) เป็นผู้ติดค้างภาระงานการผลิตชุดวิชาในภาคการศึกษาที่ขอรับทุน ไม่ว่าจะเป็นการทำหน้าที่ผู้เขียนชุดวิชา ประธานผลิตชุดวิชา หรือบรรณาธิการผลิตชุดวิชา

(๕) มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ การเสนอขอรับทุนพัฒนามูลสารเพื่อการศึกษาทางไกล ให้ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนยื่นเสนอเอกสารโครงการตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้ โดยอาจเสนอเป็นรายบุคคล คณะบุคคล หรือในนามของหน่วยงานก็ได้

ระยะเวลาในการยื่นเสนอโครงการ การพิจารณา และการประกาศผลการให้ทุนพัฒนามูลสารเพื่อการศึกษาทางไกลในโครงการใด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดในแต่ละปีงบประมาณ และสถานพัฒนามูลสารเพื่อการศึกษาทางไกลได้ประกาศให้ทราบล่วงหน้าโดยทั่วกัน

ข้อ ๑๕ การเสนอขอรับทุนพัฒนามูลสารเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นการศึกษาสาขา สำนัก หรือสถาบัน โครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นเสนอขอรับทุนต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน หรือในกรณีที่เป็นการยื่นเสนอขอรับทุนที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่า

กอง โครงการหรือกิจกรรมที่ยื่นเสนอขอรับทุนต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากผู้อำนวยการกองหรือผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานด้วย

ข้อ ๑๖ โครงการที่มีสิทธิยื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ต้องเป็นโครงการที่ไม่มีบุคคลภายนอกเข้าร่วม และมีลักษณะอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(๑) โครงการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในประเทศ

(ก) การฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุมทางวิชาการ และการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่จัดกิจกรรมภายในมหาวิทยาลัย หรือจัดกิจกรรมภายในกรุงเทพมหานคร หรือจังหวัดในเขตปริมณฑลที่ไม่มีการพักค้างคืน

(ข) การฝึกอบรม สัมมนา ดูงาน ประชุมทางวิชาการ และการฝึกปฏิบัติเสริมทักษะที่จัดกิจกรรมในต่างจังหวัดซึ่งหน่วยงานที่ขอรับทุนเป็นผู้จัดขึ้น เช่น การสัมมนาบุคลากรประจำปีของหน่วยงาน

(ค) การฝึกอบรม สัมมนา และดูงานที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัดซึ่งอาจจะเป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานภายนอก และมีการเรียกเก็บค่าลงทะเบียน โดยอาจจัดภายในกรุงเทพมหานครหรือต่างจังหวัดก็ได้

(ง) การฝึกอบรมภาษาต่างประเทศ ได้แก่ ภาษาอังกฤษ หรือภาษาอื่นที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงาน และหน่วยงานเห็นว่ามีความจำเป็นที่จะนำมาพัฒนางานในความรับผิดชอบของหน่วยงานเกี่ยวกับการฝึกอบรมด้านภาษา

(๒) โครงการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ

(ก) การประชุมทางวิชาการ หรือสัมมนาทางวิชาการในต่างประเทศ ทั้งนี้ เฉพาะการเข้าร่วมประชุมในฐานะผู้รับฟังการบรรยายเท่านั้น

(ข) การฝึกอบรมในต่างประเทศ โดยต้องเป็นการฝึกอบรมที่มีหน่วยงานดำเนินการจัดฝึกอบรมอยู่เป็นปกติ เช่น การฝึกอบรมประจำปี หรือการฝึกอบรมในหลักสูตรต่อเนื่อง เป็นต้น

(ค) การศึกษาดูงานในต่างประเทศ โดยต้องเป็นการศึกษาดูงานตามโครงการความร่วมมือระหว่างมหาวิทยาลัย หรือเป็นการศึกษาดูงาน ณ มหาวิทยาลัยเปิด สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานที่ขอรับทุน และต้องมีกำหนดการศึกษาดูงานไม่น้อยกว่าหนึ่งวันครึ่ง

ข้อ ๑๗ การฝึกอบรมภาษาต่างประเทศตามข้อ ๑๖ (๑) (ง) ต้องมีหลักเกณฑ์ดังนี้

(๑) เป็นหลักสูตรมาตรฐานที่มีรายละเอียดของหลักสูตรที่ชัดเจนในการพัฒนาศักยภาพและทักษะทางด้านภาษา ไม่ว่าจะเป็นการฟัง พูด อ่าน หรือเขียน และมีวัตถุประสงค์เพื่อวัดระดับความรู้เฉพาะด้านภาษาของประเทศต่าง ๆ

(๒) เป็นการฝึกอบรมซึ่งจัดโดยสถาบันการศึกษาที่สังกัดสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันภาษาระดับนานาชาติที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการฝึกอบรมจากเจ้าของภาษา น่าเชื่อถือ และมีชื่อเสียงเป็นที่ยอมรับมานานกว่าสิบปี เช่น โรงเรียนสอนภาษาบริติชเคานซิล (British Council) โรงเรียนสอนภาษาสมาคมนักเรียนเกาส์สหรัฐอเมริกา (AUA Language Center) เป็นต้น

ในกรณีที่ยื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในสถาบันการศึกษาหรือสถาบันภาษา ซึ่งไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดไว้ตาม (๒) ให้ยื่นเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายกรณี

ข้อ ๑๘ ให้คณะกรรมการพิจารณาจัดลำดับของโครงการหรือกิจกรรมที่เสนอขอรับทุนให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัยตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๑

การพิจารณาอนุมัติทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล คณะกรรมการอาจพิจารณาให้ทุนทั้งหมดหรือบางส่วน ก็ได้ และคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงการใช้จ่ายเงินอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งวัตถุประสงค์ของโครงการที่ยื่นเสนอขอรับทุน

การพิจารณาอนุมัติทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ และผลการพิจารณาอนุมัติให้ทุนของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๙ หน่วยงานผู้รับผิดชอบโครงการ ดำเนินการตามเงื่อนไขที่กำหนดภายหลังจากเสร็จสิ้นโครงการที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในแต่ละปีงบประมาณ ดังนี้

(๑) จัดทำรายงานผลฉบับสมบูรณ์ จำนวนหนึ่งเล่ม พร้อมทั้งสำเนารายงานผลฉบับสมบูรณ์ลงในสื่ออิเล็กทรอนิกส์หรือส่งผ่านทางอีเมลที่ได้มีการเวียนแจ้งในแต่ละปีงบประมาณ

(๒) จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับทุนประจำปีงบประมาณของหน่วยงาน (Annual Report) ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้

(๓) จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากโครงการที่ได้รับทุนประจำปีงบประมาณและจัดทำแบบรายงานการนำเสนอกิจกรรมเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากโครงการที่ได้รับทุนประจำปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้

(๔) จัดกิจกรรมที่หน่วยงานจะดำเนินการหลังจากที่ได้รับทุนตามที่หน่วยงานระบุไว้ในแบบขอรับทุน
ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนหรือผู้รับผิดชอบโครงการไม่ได้ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในวรรคหนึ่ง อาจส่งผลต่อการพิจารณาจัดสรรงบประมาณในปีถัดไป โดยคณะกรรมการอาจพิจารณาตัดสิทธิการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลแก่ผู้ขอรับทุนในปีงบประมาณถัดไปได้ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการรักษาวินัย

หมวด ๒

การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทรายบุคคล

ส่วนที่ ๑

การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล สำหรับบุคลากร

ข้อ ๒๐ ประเภทการขอรับทุนตามส่วนนี้

(๑) ขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการในประเทศ

(๒) ขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการ ในต่างประเทศ

ข้อ ๒๑ ในส่วนนี้

การฝึกอบรม หมายความว่า การเพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ ด้วยการเข้ารับการฝึกอบรมหรือการฝึกปฏิบัติงานในสถาบันหรือหน่วยงานที่มหาวิทยาลัยเห็นชอบ โดยไม่มุ่งปริญญา

การดูงาน หมายความว่า การมอบหมายให้บุคลากรไปสังเกตการณ์การกระทำหรือบุคคลที่ต้องการในสถานที่เฉพาะแห่งใดแห่งหนึ่ง เพื่อวัตถุประสงค์ใดวัตถุประสงค์หนึ่งในช่วงเวลาสั้นๆ และเป็นกิจกรรมหนึ่งในกระบวนการพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรได้เห็นประสบการณ์ใหม่ ๆ และได้เห็นถึงรูปแบบการปฏิบัติงานที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ

การประชุมทางวิชาการ หมายถึง การประชุมหรือสัมมนาทางวิชาการ หรือที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่น ที่มีลักษณะคล้ายกัน รวมถึงการเข้าร่วมเพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัย

ข้อ ๒๒ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงผู้ที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงทำสัญญาจ้างในแต่ละปีงบประมาณในตำแหน่งอาจารย์ตามสัญญาจ้าง ลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน และลูกจ้างชั่วคราวรายวัน

(๒) เป็นบุคลากรที่ได้รับความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชา โดยในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน หรือในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากผู้อำนวยการกองหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานซึ่งตนสังกัดอยู่ด้วย

(๓) เป็นบุคลากรที่มีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่าสองปีหลังจากได้รับทุน เว้นแต่ในกรณีที่เป็นการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปประชุมทางวิชาการ ต้องเป็นบุคลากรที่มีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่าหนึ่งปีหลังจากได้รับทุน

(๔) เป็นบุคลากรที่ปฏิบัติงานในตำแหน่งหน้าที่ด้วยดี ไม่เกิดความบกพร่องและเสียหายต่อหน้าที่ และการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการจะไม่กระทบต่อการปฏิบัติหน้าที่หรือภาระงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๕) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๓ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนพัฒนาบุคลากร ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาศึกษาต่อเต็มเวลา หรือลาในลักษณะอื่นเต็มเวลา

(๒) เป็นผู้ที่ติดค้างภาระงานประจำ หรือติดค้างภาระงานการผลิตชุดวิชาในภาคการศึกษาที่ขอรับทุน ไม่ว่าจะเป็นการทำหน้าที่ผู้เขียนชุดวิชา ประธานผลิตชุดวิชา หรือบรรณาธิการผลิตชุดวิชา

(๓) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

(๔) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างถูกคณะกรรมการขึ้นบัญชีว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิยื่นขอรับทุน เนื่องจากไม่ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การฝึกอบรม การดูงาน หรือการประชุมทางวิชาการตามที่กำหนดไว้ตามระเบียบนี้หรือตามที่คณะกรรมการกำหนด

(๕) มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๔ หลักเกณฑ์การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

(๑) ผู้ขอรับทุนมีสิทธิยื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) กรณีฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการในประเทศ ไม่เกินคนละสองครั้ง ต่อปีงบประมาณ

(ข) กรณีฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ ไม่เกินคนละหนึ่งครั้ง ต่อปีงบประมาณ

(๒) กรณียื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปประชุมทางวิชาการในประเทศ ให้มีสิทธิยื่นขอรับทุนได้ไม่เกินหน่วยงานละสองคน ต่อการประชุมทางวิชาการเรื่องเดียวกันในแต่ละครั้ง

(๓) กรณียื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรมในต่างประเทศ ให้มีสิทธิยื่นขอรับทุนได้ไม่เกินหน่วยงานละหนึ่งคนต่อหลักสูตร

มหาวิทยาลัยจะสนับสนุนทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการไม่เกินอัตราที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๒๕ เงื่อนไขการยื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรม

(๑) ต้องเป็นการฝึกอบรมทางวิชาการวิชาชีพในศาสตร์หรือสาขาวิชาที่ผู้ขอรับทุนเกี่ยวข้องและตรงกับภาระงานที่เกี่ยวข้องกับผู้ขอรับทุนในขณะที่ยื่นขอรับทุน หรือเป็นงานที่จะต้องรับผิดชอบในอนาคต ซึ่งผู้ขอรับทุนมีพื้นฐานและความพร้อมอย่างเพียงพอที่จะได้รับประโยชน์จากการฝึกอบรม

(๒) ต้องเป็นการฝึกอบรมที่ตรงกับความต้องการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงานหรือของมหาวิทยาลัย

(๓) ต้องเป็นการฝึกอบรมที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมที่ชัดเจน และไม่ใช่อบรมเฉพาะบุคคล

(๔) ต้องเป็นการฝึกอบรมที่เป็นที่ยอมรับในวงวิชาการหรือวิชาชีพ และหน่วยงานผู้จัดฝึกอบรมเป็นหน่วยงานที่จัดฝึกอบรมอยู่แล้วโดยตรง

(๕) ต้องเป็นการฝึกอบรมที่มหาวิทยาลัยมีการจัดการเรียนการสอน และมหาวิทยาลัยไม่ได้เป็นผู้ดำเนินการจัดหลักสูตรฝึกอบรมนั้นเองหรือหลักสูตรฝึกอบรมในทำนองเดียวกัน

(๖) กรณีเป็นการฝึกอบรมที่ดำเนินการโดยหน่วยงานเอกชน ต้องเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่ดำเนินการโดยองค์กร สมาคม สถาบันวิชาชีพ หรือสถาบันวิชาการที่น่าเชื่อถือในแง่คุณภาพมาตรฐาน

ข้อ ๒๖ เงื่อนไขการยื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปดูงาน

(๑) ต้องเป็นการดูงานตามหลักสูตรของการฝึกอบรมที่มีเนื้อหาเฉพาะด้านที่เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบของผู้ขอรับทุน และมีการระบุไว้ในหลักสูตรการฝึกอบรมอย่างชัดเจน โดยอาจเป็นการดูงานในช่วงก่อนหรือหลังจากการฝึกอบรมก็ได้

(๒) ต้องเป็นการดูงานที่กำหนดให้ผู้เข้ารับการศึกษาทุกคนรวมถึงผู้ขอรับทุนเข้าร่วมโดยไม่มีเงื่อนไข

(๓) กรณีเป็นการดูงานในประเทศ ต้องเป็นการดูงานในประเทศที่ไปฝึกอบรมซึ่งได้รับอนุมัติในคราวเดียวกัน

(๔) ต้องเป็นการดูงานที่มีความสัมพันธ์กับโครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย หรือเป็นการดูงานที่มหาวิทยาลัยพิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร

ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการดูงาน อาจรวมอยู่ในค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมการฝึกอบรม หรืออาจแยกเป็นค่าใช้จ่ายเฉพาะการไปดูงานก็ได้

ข้อ ๒๗ เงื่อนไขการยื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปประชุมทางวิชาการ

(๑) ต้องเป็นการประชุมทางวิชาการเพื่อนำเสนอบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัย โดยอาจเป็นการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติก็ได้

(๒) ต้องเป็นการประชุมทางวิชาการที่มีความสัมพันธ์กับโครงการหรือกิจกรรมของมหาวิทยาลัย

(๓) ผู้ขอรับทุนจะต้องมีบทบาทเกี่ยวข้องกับโครงการหรือกิจกรรมนั้น หรือเป็นผู้ที่หน่วยงานหรือมหาวิทยาลัยจะมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ที่เกี่ยวข้องในอนาคต และต้องได้รับประโยชน์จากการประชุมทางวิชาการในเรื่องนั้น ๆ อย่างเต็มที่

(๔) ผู้ขอรับทุนได้รับการยืนยันจากผู้จัดประชุมทางวิชาการให้นำเสนอบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ยื่นขอรับทุนได้

การยื่นขอรับทุนตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน ผู้อำนวยการกอง หรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากองที่ผู้ขอรับทุนสังกัดอยู่ ชี้แจงให้เห็นถึงบทบาทภาระหน้าที่ของผู้รับทุนที่รับผิดชอบอยู่ในปัจจุบันและความสัมพันธ์เกี่ยวข้องกับเรื่องหรือหัวข้อที่จะไปประชุมทางวิชาการ ตลอดจนสามารถแสดงให้เห็นได้ว่าผู้ขอรับทุนจะต้องนำความรู้ที่ได้จากการเข้าร่วมการประชุมทางวิชาการที่ขอรับทุนมาใช้ในการปฏิบัติงานหรือภารกิจใดเพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อหน่วยงานและมหาวิทยาลัยอย่างชัดเจนและเป็นรูปธรรม

ข้อ ๒๘ บทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่นำเสนอตามข้อ ๒๗ (๑) จะต้องเป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) กรณีนำเสนอบทความทางวิชาการ ต้องเป็นงานเขียนที่กำหนดประเด็นชัดเจน มีการวิเคราะห์ประเด็นตามหลักวิชาการ

(๒) กรณีนำเสนอบทความวิจัย

(ก) ต้องเป็นบทความวิจัยที่ค้นคว้าอย่างเป็นระบบด้วยวิธีวิทยาการวิจัยที่เป็นที่ยอมรับในสาขาวิชานั้น ๆ

(ข) ต้องเป็นบทความวิจัยมีวัตถุประสงค์การวิจัยที่ชัดเจน

(ค) ต้องเป็นบทความวิจัยที่มาจากผลงานวิจัยของผู้ขอรับทุน

(๓) นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน (๑) และ (๒) กรณีเป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่เป็นส่วนหนึ่ง ต่อยอดหรือสรุปเนื้อหาจากผลงานวิจัย ต้องเป็นผลงานวิจัยที่มีลักษณะดังต่อไปนี้

- (ก) เป็นผลงานวิจัยที่ได้วิจัยเสร็จสิ้นมาแล้วไม่เกินกว่าสองปี นับถึงวันก่อนวันยื่นขอรับทุน
- (ข) เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับการรับรองเล่มผลงานวิจัยฉบับสมบูรณ์เรียบร้อยแล้วก่อนวันยื่นขอรับทุน
- (ค) เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยทุกคน เฉพาะในกรณีที่เป็นผลงานวิจัยร่วม
- (ง) เป็นผลงานวิจัยที่ได้รับความยินยอมจากหน่วยงานเจ้าของทุน เฉพาะในกรณีที่เป็นผลงานวิจัย

ซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงาน

- (๔) เป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่มีชื่อของผู้ขอรับทุนปรากฏอยู่
- (๕) เป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่เกิดขึ้นหลังจากที่ผู้ขอรับทุนได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือรับโอนให้เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย
- (๖) เป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจากหน่วยงานต้นสังกัดของผู้ขอรับทุนว่าเป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่สมควรเผยแพร่ได้
- (๗) เป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ไม่ใช่หรือไม่เป็นส่วนหนึ่งของวิทยานิพนธ์หรือดุษฎีนิพนธ์ของผู้ขอรับทุนในระดับบัณฑิตศึกษา
- (๘) เป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ไม่เคยนำเสนอหรือเผยแพร่ในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติมาก่อน
- (๙) เป็นบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่ไม่เคยได้รับการสนับสนุนให้เผยแพร่จากแหล่งทุนอื่นใดของมหาวิทยาลัยมาก่อน

บทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยที่สมควรเผยแพร่ตาม (๒) เช่น เป็นผลงานวิจัยที่ไม่เกี่ยวข้องกับต้นทุน การแข่งขัน ความลับของทางราชการ หรือส่งผลเสียกับมหาวิทยาลัย เป็นต้น

กรณีบทความวิชาการหรือบทความวิจัยตาม (๓) (ก) หากเป็นผลงานวิจัยซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากสถาบันวิจัยและพัฒนาของมหาวิทยาลัยและเป็นผลงานวิจัยที่ยังทำการวิจัยไม่เสร็จสิ้น ต้องได้รับการรับรองจากผู้อำนวยการสถาบันวิจัยและพัฒนาว่าเป็นบทความวิชาการหรือบทความวิจัยจากผลงานวิจัยที่สามารถเผยแพร่ได้ จึงจะมีสิทธินำมายื่นขอรับทุนประชุมทางวิชาการตามข้อบังคับนี้

กรณีบทความวิชาการหรือบทความวิจัยตาม (๓) (ค) หากเป็นผลงานวิจัยร่วมหรือมีผู้ร่วมวิจัยหลายคน จะต้องแนบหลักฐานการยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยทุกคนว่าอนุญาตให้นำบทความวิชาการหรือบทความวิจัยมาเสนอขอรับทุนประกอบด้วย

กรณีบทความวิชาการหรือบทความวิจัยตาม (๓) (ง) หากเป็นผลงานวิจัยซึ่งได้รับทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก จะต้องแนบหลักฐานการยินยอมให้เผยแพร่บทความวิชาการหรือบทความวิจัยจากหน่วยงานเจ้าของทุนประกอบด้วย

ข้อ ๒๙ การเสนอขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล แบบคำขอรับทุนต้องประกอบด้วย กำหนดการฝึกอบรม คู่มือหรือประชุมทางวิชาการที่ปรากฏข้อมูลค่าลงทะเบียน ระยะเวลาการฝึกอบรม คู่มือหรือประชุมทางวิชาการ หน่วยงานที่จัดกิจกรรมและสถานที่จัดกิจกรรมอย่างชัดเจน รวมทั้งผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบในเบื้องต้นจากผู้บังคับบัญชา โดยในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน ต้องได้รับความเห็นชอบจาก คณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน หรือในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุน

สังกัดกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจาก ผู้อำนวยการกองหรือผู้บังคับบัญชา หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงาน ซึ่งตนสังกัดอยู่ด้วย ทั้งนี้ ตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้

ข้อ ๓๐ ผู้ขอรับทุนจะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้เสร็จสิ้น ก่อนวันฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการ มิฉะนั้นคณะกรรมการจะไม่พิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุม ทางวิชาการย้อนหลังในทุกกรณี

ข้อ ๓๑ การพิจารณาอนุมัติทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ โดยคณะกรรมการอาจกำหนด หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้เพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามก็ได้ และผลการพิจารณาอนุมัติให้ทุนของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๓๒ การเสนอขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคลสำหรับบุคลากร ผู้ขอรับทุนจะต้องส่งรายงานผลการฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการที่ได้รับทุน ภายในหกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการ แล้วแต่กรณี โดยกรณีและผู้เสนอขอรับทุนสังกัดสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน รายงานผลการฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการ ประจำสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน หรือในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่น ซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง รายงานผลการฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้น จากผู้อำนวยการกองหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแล หน่วยงานซึ่งตนสังกัดอยู่ด้วย ก่อนจัดส่งให้สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

ข้อ ๓๓ กรณีที่เป็นการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปฝึกอบรมและดูงาน ในต่างประเทศ นอกเหนือจากการดำเนินการตามข้อ ๓๒ แล้ว ผู้ขอรับทุนต้องเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการ ฝึกอบรมในวารสารวิชาการระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติ หรือมีหลักฐานการตอบรับจาก วารสารวิชาการระดับชาติ ระดับภูมิภาค หรือระดับนานาชาติว่าจะได้รับการเผยแพร่บทความภายในสองปี นับแต่วันเสร็จสิ้นการฝึกอบรมที่ได้รับยื่นขอรับทุนด้วย โดยให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน หรือในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน รวมทั้งรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานซึ่งตน สังกัดอยู่ตามลำดับ ก่อนจัดส่งให้แก่สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลทราบ

ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนยื่นหนังสือตอบรับการเผยแพร่จากวารสารวิชาการ เมื่อได้รับการเผยแพร่แล้ว ให้จัดส่งหลักฐานการเผยแพร่ในวารสารวิชาการให้แก่สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลด้วย

ข้อ ๓๔ กรณีที่เป็นการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อไปประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ นอกเหนือ จากการดำเนินการตามข้อ ๓๒ แล้ว ผู้ขอรับทุนต้องเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการประชุมทางวิชาการ ภายใน หกสิบวันนับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุมทางวิชาการที่ได้ยื่นขอรับทุนด้วย โดยให้เสนอผ่านคณะกรรมการประจำ

สาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน หรือในกรณีที่มีผู้เสนอขอรับทุนสังกัดกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ให้เสนอผ่านผู้อำนวยการกองหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน รวมทั้งรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานซึ่งตนสังกัดอยู่ตามลำดับ ก่อนจัดส่งให้แก่สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลทราบพร้อมแนบหลักฐานการเผยแพร่อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- (๑) รายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการ (Proceedings)
- (๒) บทความในวารสารวิชาการที่อยู่ในศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทย ไม่ต่ำกว่ากลุ่มที่สองซึ่งอาจเผยแพร่ในรูปแบบสิ่งพิมพ์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้
- (๓) หนังสือรวบรวมบทความที่มีการตรวจสอบและรับรองบทความจากบรรณาธิการซึ่งแต่งตั้งจากคณะผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชานั้น ๆ ก่อนการตีพิมพ์ (Peer Review)

ข้อ ๓๕ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการภายในระยะเวลาที่กำหนด หรือไม่ดำเนินการจัดส่งหลักฐานให้แก่สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓๓ หรือข้อ ๓๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการจะตัดสิทธิการขอรับทุนและขึ้นบัญชีว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิยื่นขอรับทุนในปีงบประมาณถัด ๆ ไป จนกว่าจะได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

ส่วนที่ ๒

การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์

ข้อ ๓๖ การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ มีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ได้พัฒนาความรู้ ประสบการณ์ และศักยภาพทางด้านวิชาการของตนเอง และสามารถนำความรู้ที่พัฒนามาพัฒนามหาวิทยาลัย ด้วยวิธีการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหมวดนี้

ข้อ ๓๗ ในส่วนนี้

การศึกษา หมายความว่า การไปศึกษาในสถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา แต่ไม่เกินหนึ่งปี

การวิจัย หมายความว่า การไปร่วมทำวิจัยกับอาจารย์หรือหน่วยงานในต่างประเทศ และให้หมายรวมถึงการทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Research) ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี

การฝึกอบรม หมายความว่า การฝึกอบรมด้านการศึกษาทางไกล หรือการฝึกอบรมวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะที่เกี่ยวกับหน้าที่ของผู้ขอรับทุนในต่างประเทศ ซึ่งมีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน แต่ไม่เกินหนึ่งปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันเดินทางเป็นระยะเวลาการฝึกอบรม

ข้อ ๓๘ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

(๑) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่เป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชา หรือคณาจารย์ประจำสำนัก ซึ่งทำหน้าที่สอน วิจัย และบริการทางวิชาการ แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง ผู้ที่มหาวิทยาลัยได้ตกลงทำสัญญาจ้างในแต่ละปีงบประมาณ ในตำแหน่งอาจารย์ตามสัญญาจ้าง เพื่อทำหน้าที่อาจารย์ที่ปรึกษาคุณนิพนธ์ อาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการค้นคว้าอิสระ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร

(๒) เป็นผู้ที่มีความรู้และทักษะการใช้ภาษาอังกฤษตามที่กำหนดอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) เป็นผู้ที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกภายในประเทศต้องแสดงผลสอบภาษาอังกฤษ ซึ่งมีระยะเวลาไม่เกินสองปีนับจากวันสอบอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ คือ TOEFL Paper Based ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าสี่ร้อยห้าสิบคะแนน TOEFL Computer Based ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าหนึ่งร้อยห้าสิบคะแนน TOEFL Internet Based มีคะแนนไม่ต่ำกว่าหกสิบคะแนน IELTS ที่มีระดับคะแนนไม่ต่ำกว่าห้าจุดศูนย์ CU-TEP ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าหกสิบคะแนน TU-GET ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าห้าร้อยคะแนน TOEIC ที่มีคะแนนไม่ต่ำกว่าหกร้อยห้าสิบคะแนน หรือ STOU-EPT ระบบคอมพิวเตอร์ ที่มีคะแนนแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าระดับ B2

(ข) เป็นผู้ที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ณ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษ และพำนักอยู่ในประเทศนั้นตลอดระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่าหนึ่งปี อนุโลมไม่ต้องแสดงผลสอบภาษาอังกฤษ

(ค) เป็นผู้ที่สามารถศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอกภายในประเทศจากสถาบันการศึกษาที่ใช้หลักสูตรภาษาอังกฤษและมีระยะเวลาศึกษาตลอดหลักสูตรอย่างน้อยสองปี อนุโลมไม่ต้องแสดงผลสอบภาษาอังกฤษ

(๓) เป็นผู้ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำหน่วยงานต้นสังกัด

(๔) เป็นผู้ที่ผ่านการทดลองปฏิบัติงานแล้วในวันที่ยื่นขอรับทุน

(๕) เป็นผู้ที่มีอายุราชการคงเหลือไม่น้อยกว่าสองปีหลังจากวันสุดท้ายที่ปฏิบัติงาน ณ สถานที่ศึกษาวิจัย หรือหน่วยงานที่จัดฝึกอบรม

(๖) มีคุณสมบัติอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๓๙ ผู้มีสิทธิเสนอขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ ต้องไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างต้องห้ามการขอรับทุนทุกประเภทของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งไม่ได้ส่งรายงานผลตามระยะเวลาที่กำหนด

(๒) เป็นผู้ที่เคยได้รับทุนพัฒนาคณาจารย์ตามข้อบังคับ ระเบียบ หรือประกาศของมหาวิทยาลัย เกี่ยวกับการให้ทุนพัฒนาคณาจารย์ มาแล้วไม่เกินสามปีงบประมาณ นับถึงวันที่ยื่นขอรับทุน

(๓) เป็นผู้ที่มีภาระงานค้างการผลิตหรือปรับปรุงชุดวิชาตามระยะเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๔) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการลาศึกษาต่อ

(๕) เป็นผู้ที่อยู่ในระหว่างการถูกสอบสวนทางวินัย

(๖) มีลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๐ ประเภทของการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมที่จะได้รับทุน มีดังนี้

(๑) การศึกษาเพิ่มเติม ณ สถาบันการศึกษาในต่างประเทศ ระยะเวลาอย่างน้อยหนึ่งภาคการศึกษา แต่ไม่เกินหนึ่งปี

(๒) การทำวิจัยร่วมในโครงการวิจัยของสถาบันอุดมศึกษาในต่างประเทศ ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี

(๓) การศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรขั้นสูงหลังสำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก ในต่างประเทศ ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี

(๔) การทำวิจัยหลังปริญญาเอก (Post Doctoral Research) ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี

(๕) การฝึกอบรมด้านการศึกษาทางไกล (Distance Education) ในต่างประเทศที่สอดคล้องกับทิศทางของมหาวิทยาลัย ระยะเวลาไม่เกินหนึ่งปี

(๖) การฝึกอบรมวิชาการหรือวิชาชีพเฉพาะในต่างประเทศที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ของผู้รับทุนเป็น ระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่าสิบห้าวัน แต่ไม่เกินหนึ่งปี ทั้งนี้ ไม่นับรวมวันเดินทางเป็นระยะเวลาการฝึกอบรม

ข้อ ๔๑ โครงการที่จะขอรับการสนับสนุนจากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยต้องเป็นโครงการที่มีลักษณะดังนี้

(๑) สอดรับตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย แผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัย หรือสอดคล้องกับความต้องการของมหาวิทยาลัย

(๒) ต้องเป็นหลักสูตรที่มีหน่วยงานจัดฝึกอบรมอยู่แล้วโดยตรงและมีระยะเวลาฝึกอบรมที่ชัดเจน และไม่เป็นการจัดอบรมเฉพาะบุคคล

(๓) ต้องได้รับการตอบรับอย่างเป็นทางการจากหน่วยงานจัดฝึกอบรมหรือสถาบันที่ไปศึกษา รวมทั้งผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน หรือในกรณีและผู้เสนอขอรับทุนสังกัด กองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ต้องผ่านความเห็นชอบจากผู้อำนวยการกองหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงาน รวมทั้งรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานซึ่งตนสังกัดอยู่ตามลำดับ

(๔) โครงการที่มีลักษณะอื่นให้เป็นที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๔๒ การเสนอขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ ให้เป็นไปตามแบบฟอร์มแนบท้ายระเบียบนี้

รายละเอียดขั้นตอนการขอรับทุน และเอกสารหลักฐานประกอบการขอรับทุน ให้เป็นไปตามที่ คณะกรรมการกำหนดและแจ้งให้ทราบในแต่ละปีงบประมาณ

ข้อ ๔๓ ในการยื่นขอรับการสนับสนุนจากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย ผู้ขอรับทุนจะต้องเสนอแผนงานหรือโครงการที่จะกลับมาดำเนินการหลังจาก เสร็จสิ้นการศึกษา การวิจัยหรือการฝึกอบรม ซึ่งต้องสอดคล้องกับงานหรือการพัฒนาหน่วยงาน โดยกำหนด ระยะเวลาในการดำเนินกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย วิธีการดำเนินงานซึ่งเป็นแผนกิจกรรมที่สามารถวัดและ ประเมินผลได้ พร้อมแนบหนังสือตอบรับจากสถานที่ศึกษา วิจัย หรือหน่วยงานจัดฝึกอบรมที่กำหนดไว้ใน

แผนงานหรือโครงการที่ขอรับทุน ตารางการดำเนินแผนงานหรือโครงการของผู้ขอรับทุน และหลักฐานที่จะขอรับทุน หรือกฎ ระเบียบ ที่จำเป็นต้องจ่ายเงินด้วย

ข้อ ๔๔ การพิจารณาและประกาศผลการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ ให้คณะกรรมการพิจารณาและประกาศผลไม่เกินสองเดือนนับถัดจากวันที่ผู้ขอรับทุนยื่นแบบขอรับทุน โดยคณะกรรมการอาจกำหนดหลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขอื่นใดนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ เพื่อให้ผู้รับทุนปฏิบัติตามก็ได้ ผลการพิจารณาอนุมัติให้ทุนของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด และเมื่อคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์แล้วให้นำเสนอสภาวิชาการเพื่อทราบ

ข้อ ๔๕ โครงการที่ได้รับการพิจารณาจะได้รับทุนไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ โดยค่าใช้จ่ายประจำเดือน ให้เบิกจ่ายตามอัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักเรียนทุนรัฐบาลในประเทศ ที่ไปศึกษาตามที่ ก.พ. กำหนด สำหรับค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักกับสนามบินในประเทศไทย หรือค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ให้เบิกจ่ายตามระเบียบของมหาวิทยาลัยเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ให้นำเสนอคณะกรรมการพิจารณาเป็นรายการนี้

ข้อ ๔๕ โครงการที่ได้รับการพิจารณาจะได้รับทุนไม่เกินอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของผู้ขอรับทุน ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักกับสนามบินในประเทศไทย หรือค่าโดยสารเครื่องบินไป – กลับ ให้เป็นไปตามอัตราที่กำหนดในบัญชีแนบท้ายระเบียบนี้ ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเป็นรายการนี้

ข้อ ๔๖ เมื่อผู้ขอรับทุนได้เดินทางกลับมาปฏิบัติราชการ ให้ผู้ขอรับทุนดำเนินการดังนี้

(๑) จัดทำรายงานและบทความ ดังนี้

(ก) จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมฉบับย่อเป็นภาษาไทย ความยาวไม่เกินสามหน้ากระดาษ โดยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

(ข) จัดทำรายงานผลการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมฉบับเต็มเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ จำนวนหนึ่งเล่ม พร้อมสำเนารายงานผลในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เสนอต่อคณะกรรมการเพื่อจัดส่งให้สำนักบรรณสารสนเทศทำการเผยแพร่ โดยการจัดทำรายงานจะต้องมีเนื้อหาสมบูรณ์ มิใช่การขยายความจากหัวข้อเพียงเล็กน้อย เพื่อผู้สนใจศึกษาค้นคว้าจะได้นำไปใช้ประโยชน์ ทั้งนี้ ในกรณีที่เสนอรายงานเป็นภาษาอังกฤษ จะต้องจัดทำรายงานสรุปสำหรับผู้บริหารเป็นภาษาไทยด้วย

(ค) จัดทำบทความทางวิชาการ หรือบทความวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุนซึ่งมีเนื้อหาสมบูรณ์ในรูปแบบสื่ออิเล็กทรอนิกส์ โดยเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อพิจารณา

การดำเนินการตาม (ก) (ข) และ (ค) ให้ผู้ขอรับทุนเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน หรือในกรณีและผู้เสนอขอรับทุนสังกัดกองหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ให้เสนอต่อผู้อำนวยการกองหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานที่ผู้ขอรับทุนสังกัดอยู่ ภายในเจ็ดสิบห้าวัน หลังเสร็จสิ้นโครงการ เมื่อคณะกรรมการประจำสาขาวิชา สำนัก สถาบัน ผู้อำนวยการกองหรือผู้บังคับบัญชาหน่วยงานแล้วแต่กรณีได้รับรายงานและบทความแล้ว จะต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสิบห้าวัน นับแต่วันที่ ได้รับรายงานและบทความ และส่งให้คณะกรรมการพิจารณาต่อไป

(๒) ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงานหรือโครงการหลังเสร็จสิ้นโครงการที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในโครงการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุน โดยให้มุ่งเน้นถึงการเผยแพร่ความรู้ที่ได้รับจากการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมผ่านสื่อในวงกว้าง เช่น การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ การสัมมนาวิชาการ การจัดทำเอกสารการสอน การฝึกปฏิบัติหรือฝึกอบรม การถ่ายทอดสดผ่านทางระบบอินเทอร์เน็ต (Webcasting) หรือการนำเสนอเนื้อหาในเว็บไซต์ของมหาวิทยาลัย เป็นต้น และรายงานผลการปฏิบัติตามแผนงานหรือโครงการที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในโครงการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุนต่อสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ทั้งนี้ การปฏิบัติกิจกรรมตามแผนหรือโครงการไม่ว่าในกรณีใด ให้มีระยะเวลาสูงสุดไม่เกินหนึ่งปีนับแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุน

(๓) เผยแพร่บทความทางวิชาการ หรือบทความวิจัยตาม (๑) (ค) อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

(ก) ลงตีพิมพ์บทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมในวารสารที่ศูนย์ดัชนีการอ้างอิงวารสารไทยรับรองระดับหนึ่ง หรือระดับสอง หรือในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่มีกระบวนการประเมินคุณภาพบทความก่อนตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ภายในสองปีนับตั้งแต่วันที่กลับจากต่างประเทศ

(ข) นำเสนอบทความวิชาการหรือบทความวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ภายในสองปีนับตั้งแต่วันที่กลับจากต่างประเทศ

ข้อ ๔๗ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการตามข้อ ๔๖ (๑) ภายในเจ็ดสิบห้าวันหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้มหาวิทยาลัยเรียกเงินคืนเป็นจำนวนร้อยละห้าสิบของเงินที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัย และหากผู้ขอรับทุนไม่ดำเนินการตามข้อ ๔๖ (๑) ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันหลังเสร็จสิ้นโครงการ ให้ตัดสิทธิการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาห้าปีงบประมาณ นับถัดจากวันครบกำหนดเจ็ดสิบห้าวันหลังเสร็จสิ้นโครงการ

ข้อ ๔๘ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ปฏิบัติกิจกรรมตามแผนงานหรือโครงการให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุน หรือภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุนตามข้อ ๔๖ (๒) ให้ตัดสิทธิการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเป็นระยะเวลาห้าปีงบประมาณ

นับถัดจากวันครบกำหนดระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในโครงการ ศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุน หรือครบกำหนดหนึ่งปีนับแต่วันที่เสร็จสิ้นโครงการศึกษา การวิจัย หรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุน

ข้อ ๔๙ ในกรณีที่ผู้ขอรับทุนไม่ตีพิมพ์บทความทางวิชาการหรือบทความวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัยหรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุนภายในสองปีนับแต่วันกลับจากต่างประเทศ หรือภายในกำหนดระยะเวลา ที่ได้ขยายออกไป ตามข้อ ๔๖ (๓) (ก) หรือไม่เสนอบทความวิชาการหรือบทความวิจัยเกี่ยวกับการศึกษา การวิจัยหรือการฝึกอบรมที่ขอรับทุนในการประชุมทางวิชาการระดับนานาชาติที่มีรายงานสืบเนื่องจากการ ประชุมทางวิชาการ (Proceedings) ภายในสองปีนับแต่วันกลับจากต่างประเทศ ตามข้อ ๔๖ (๓) (ข) ให้ตัดสิทธิ การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยเป็น ระยะเวลาห้าปีงบประมาณ นับถัดจากวันครบกำหนดสองปีนับแต่วันกลับจากต่างประเทศ หรือนับถัดจากวันที่ ครบกำหนดระยะเวลาที่ได้ขยายออกไปแล้วแต่กรณี

ข้อ ๕๐ ผู้ที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ของ มหาวิทยาลัยซึ่งได้ทำสัญญาตามแบบสัญญาขอรับทุนและสัญญาอนุมัติให้ลาศึกษาหรือฝึกอบรมก่อนวันที่ ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ถือว่าได้ดำเนินการขอรับทุนตามระเบียบนี้ เว้นแต่กรณีการขอใช้เงินหรือการตัดสิทธิ การขอรับทุนใดที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ ให้ดำเนินการระเบียบหรือประกาศของ มหาวิทยาลัยเกี่ยวกับการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์ที่ได้ใช้ บังคับในขณะนั้นต่อไปจนกว่าจะได้ดำเนินการแล้วเสร็จ


ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

วิจิตร ศรีสอาน

(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอาน)

นายกสภามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

สำเนาถูกต้อง


(นางรุ่งริศมี สุกใส)

หัวหน้างานสารบรรณ

๒๒ ต.ค. ๒๕๖๓

บัญชีแนบท้าย

ระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๖๓

หมวด ๑

การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน

เรื่อง	อัตรา (บาท)
(๑) ทุนสนับสนุนสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบัน ให้คำนวณจากจำนวนคณาจารย์ที่สังกัดสาขาวิชา สำนัก หรือสถาบันนั้น	ไม่เกิน ๑๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี
(๒) ทุนสนับสนุนสำนัก สถาบัน กอง หรือหน่วยงานที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น (ก) ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาหรือพนักงานมหาวิทยาลัย (ข) ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน	ไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท/คน/ปี ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/ปี
(๓) ทุนสนับสนุนศูนย์สัมมนาและฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐ บาท/หน่วยงาน/ปี
(๔) ค่าใช้จ่ายการประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมภายในประเทศ ที่หน่วยงานจัดขึ้น ณ มหาวิทยาลัย (ก) ค่าตอบแทนวิทยากรภายในที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงวิทยากรที่เป็นบุคลากรที่สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่จัด (ข) ค่าตอบแทนวิทยากรภายนอก (ค) ค่าพาหนะวิทยากรภายนอกเหมาจ่ายแบบไป - กลับ (ง) ค่าวัสดุที่ใช้ประกอบการจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ที่เบิกไม่ได้จากกองพัสดุ (จ) ค่าอาหารว่างและอาหารกลางวัน เฉพาะกรณีจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมเต็มวัน (ฉ) ค่าอาหารว่าง เฉพาะกรณีจัดประชุม สัมมนา ฝึกอบรมครึ่งวัน (ช) ค่าเช่าห้องประชุม (ฌ) ค่าจัดพิมพ์เอกสาร เฉพาะการใช้บริการจากสำนักพิมพ์	ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ตามที่จ่ายจริง ตามอัตราขั้นต่ำของศูนย์สัมมนาฯ ตามอัตราขั้นต่ำของศูนย์สัมมนาฯ ตามอัตราบริการของศูนย์สัมมนาฯ ตามอัตราบริการของสำนักพิมพ์
(๕) การประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในประเทศ ในพื้นที่ต่างจังหวัดนอกเขต กทม. และปริมณฑล (ก) ค่าที่พักและค่าอาหาร (๑) กรณีมีการพักค้างคืนและรับประทานอาหารเต็มวัน (ตามที่จ่ายจริง) (๒) กรณีมีการพักค้างคืนและรับประทานอาหารครึ่งวัน (ตามที่จ่ายจริง) (๓) กรณีไม่มีการพักค้างคืนแต่มีการปฏิบัติกิจกรรมเต็มวัน (ตามที่จ่ายจริง) (๔) กรณีไม่มีการพักค้างคืนแต่มีการปฏิบัติกิจกรรมครึ่งวัน (ตามที่จ่ายจริง) (ข) ค่าพาหนะโดยการเช่ารถบัส รถโมโตบัส รถไฟ หรือเครื่องบินโดยสาร (ชั้นประหยัด)แต่ไม่รวมถึงการขออนุญาตใช้งานรถยนต์ของมหาวิทยาลัย	ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน/วัน ไม่เกินอัตราค่าโดยสารรถไฟ ตามสิทธิของผู้ขอรับทุน

เรื่อง	อัตรา (บาท)
(ค) ค่าตอบแทนอื่น ๆ ในกิจกรรมที่หน่วยงานภายนอกมหาวิทยาลัยเป็นผู้จัด (ง) ค่าผ่านทางพิเศษ (จ) ค่าตอบแทนวิทยากรภายในที่เป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงวิทยากรที่เป็นบุคลากรที่สังกัดหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานที่จัด (ช) ค่าตอบแทนวิทยากรวิทยากรภายนอก (ฉ) ค่าพาหนะวิทยากรภายนอกเหมาจ่ายแบบไป - กลับ (ญ) ค่าที่พักและค่าอาหารของวิทยากร (๑) กรณีมีการพักค้างคืนและรับประทานอาหารเต็มวัน (ตามที่จ่ายจริง) (๒) กรณีมีการพักค้างคืนและรับประทานอาหารครึ่งวัน (ตามที่จ่ายจริง) (๓) กรณีไม่มีการพักค้างคืนแต่มีการปฏิบัติกิจกรรมเต็มวัน (ตามที่จ่ายจริง) (๔) กรณีไม่มีการพักค้างคืนแต่มีการปฏิบัติกิจกรรมครึ่งวัน (ตามที่จ่ายจริง)	ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ไม่เกิน ๑,๐๐๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๗๕๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๕๐๐ บาท/คน/วัน ไม่เกิน ๒๕๐ บาท/คน/วัน
(๖) การประชุม สัมมนา หรือฝึกอบรมในต่างประเทศ (ก) ค่าลงทะเบียน (ข) ค่าพาหนะ (๑) ค่าเครื่องบินโดยสาร (ชั้นประหยัด) (๒) ค่าพาหนะในการเดินทางระหว่างบ้านพักกับสนามบินในประเทศ (๓) ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ (ค) ค่าธรรมเนียมสนามบิน (ง) ค่าจัดทำหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (จ) ค่าที่พัก (ช) ค่าเบี้ยเลี้ยง	ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง กึ่งหนึ่งของอัตราค่าที่พักที่ กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการนั้น กึ่งหนึ่งของอัตราค่าเบี้ยเลี้ยงที่ กำหนดไว้ในระเบียบว่าด้วยการนั้น

หมวด ๒

การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทรายบุคคล

เรื่อง	อัตรา (บาท)
ส่วนที่ ๑ การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล สำหรับบุคลากร	
(๑) ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการในประเทศ	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง
(๒) ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกิน ๗๐,๐๐๐ บาท/ครั้ง
(๓) ค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมและดูงานในต่างประเทศ (ก) ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด (ข) ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม (ค) ค่าอาหารและค่าที่พัก กรณีที่ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียมในการไปฝึกอบรมและดูงานในต่างประเทศตาม (ข) ไม่ได้รวมค่าอาหารและค่าที่พัก (ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทางระหว่างบ้านพักไปยังสนามบินในประเทศ ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า หรือค่าธรรมเนียมสนามบิน เป็นต้น	ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง เหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/วัน สูงสุดไม่เกินสามสิบวัน เหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/คน
(๔) ค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมหรือประชุมทางวิชาการในประเทศ และมีการดูงานในต่างประเทศ (ก) กรณีที่ผู้จัดได้กำหนดค่าใช้จ่ายในการดูงานในต่างประเทศไว้ชัดเจนว่าเป็นจำนวนเท่าใด (๑) ค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมหรือประชุมทางวิชาการในประเทศ (๒) ค่าใช้จ่ายในการไปดูงานในต่างประเทศ (ข) ค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมหรือประชุมทางวิชาการในประเทศและการไปดูงานในต่างประเทศทั้งหลักสูตร ในกรณีที่ผู้จัดไม่ได้แยกรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการไปฝึกอบรมหรือประชุมทางวิชาการในประเทศ และการไปดูงานในต่างประเทศโดยเหมาจ่ายทั้งหลักสูตร แต่ทั้งนี้ ไม่รวมถึงกรณีที่ผู้จัดได้เสนอโครงการดูงานในต่างประเทศภายหลังจากที่ได้เสร็จสิ้นการฝึกอบรมหรือประชุมทางวิชาการในประเทศแล้ว	ตามที่จ่ายจริง ร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่กำหนด ร้อยละ ๕๐ ของค่าใช้จ่ายที่กำหนด
(๕) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานทางวิชาการในต่างประเทศ (ก) ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินไป - กลับ ชั้นประหยัด (ข) ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม	ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง

เรื่อง	อัตรา (บาท)
ส่วนที่ ๑ การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล สำหรับบุคลากร	
(ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก (สูงสุดไม่เกินสามวัน) (ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทางระหว่างบ้านพักไปยังสนามบินในประเทศ ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า และค่าธรรมเนียมสนามบิน เป็นต้น	ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น เหมาจ่าย ๒,๐๐๐ บาท/คน
(๖) ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปประชุมทางวิชาการและเสนอผลงานทางวิชาการแบบโปสเตอร์ ณ ต่างประเทศ (ก) ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินไป – กลับ ชั้นประหยัด (ข) ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม (ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก (สูงสุดไม่เกินสองวัน)	ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น
(๗) ค่าใช้จ่ายในการไปประชุมและเสนอบทความวิจัย ณ ต่างประเทศ (ก) ค่าพาหนะเดินทางโดยเครื่องบินไป – กลับ ชั้นประหยัด (ข) ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม (ค) ค่าเบี้ยเลี้ยงและค่าที่พัก (สูงสุดไม่เกินสามวัน) (ง) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ เช่น ค่าพาหนะเดินทางระหว่างบ้านพักไปยังสนามบินในประเทศ ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง ค่าวีซ่า และค่าธรรมเนียมสนามบิน เป็นต้น และให้หมาย ความรวมถึงเงินเพิ่มพิเศษกรณีเสนอบทความวิจัยด้วย	ตามที่จ่ายจริง ตามที่จ่ายจริง ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น เหมาจ่าย ๗,๐๐๐ บาท/คน
ส่วนที่ ๒ การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับคณาจารย์	
(๑) ทุนสนับสนุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยในต่างประเทศ	ตามที่จ่ายจริง ไม่เกินทุนละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
(๑) ทุนสนับสนุนการศึกษา ฝึกอบรม หรือวิจัยในต่างประเทศ	ไม่เกินทุนละ ๖๐๐,๐๐๐ บาท
(๒) ค่าใช้จ่ายของผู้ขอรับทุน (ก) ค่าใช้จ่ายประจำเดือนของผู้ขอรับทุน (ข) ค่าพาหนะเดินทางเหมาจ่ายระหว่างสถานที่อยู่ ที่พักกับสนามบินในประเทศไทย (ค) ค่าโดยสารเครื่องบินไป-กลับ	ตามอัตราค่าใช้จ่ายประจำเดือนของนักเรียนทุนรัฐบาลในประเทศ ที่ไปศึกษาตามที่ ก.พ. กำหนด ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น ตามระเบียบว่าด้วยการนั้น