  **บันทึกข้อความ**

**ตัวอย่างบันทึก
(เสนอขอรับทุนรายบุคคลภายในประเทศ สพบ.04)**

**ส่วนราชการ** ………………………………………………………………..........................................

**ที่**………….……………………………………**วันที่**......................................................................

# เรื่อง ขอส่งแบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล ( ณ ต่างประเทศ)  (สพบ.04)

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

 ด้วยคณะกรรมการประจำสาขาวิชา...................................................................................

หรือคณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน........................................................................................................

หรือผู้บริหารหน่วยงาน..........................................(สำหรับหน่วยงานที่ไม่มีคณะกรรมการประจำหน่วยงาน) ในการประชุมครั้งที่ ……../…........เมื่อวันที่ …….เดือน............พ.ศ............ มีมติเห็นชอบให้ นาย/นาง/นางสาว......................................... สถานภาพ

 🗆 ข้าราชการ ตำแหน่ง.....................................................................

 🗆 พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง........................................................

 🗆 ลูกจ้างประจำ ตำแหน่ง....................................................................

ขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล**ประเภทรายบุคคล (ณ ต่างประเทศ)** โครงการประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม......................... .............................หลักสูตร................................................ณ....................................ในวันที่...................................ถึงวันที่.................................จำนวนเงิน .................... บาท พร้อมนี้ผู้ขอรับทุนนาย/นาง/นางสาว..................**ได้ส่งแบบขอรับทุน** **สพบ.04** มาพร้อมนี้ จำนวน 1 ฉบับ เพื่อให้สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลตรวจสอบและนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลพิจารณาต่อไป

 จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลพิจารณา

 (......................................................................)

 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา…………………
 ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/กอง/สถาน.................

**หมายเหตุ**

กรณียื่นขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลเพื่อไปประชุม/สัมมนา/ฝึกอบรม ต่างประเทศ ให้มีสิทธิ

ยื่นขอรับทุนได้ไม่เกินคนละหนึ่งครั้งต่อปีงบประมาณ ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน (70,000 บาท/คน/ครั้ง) ค่าใช้จ่าย

ส่วนที่เกินผู้ขอรับทุนยินดีรับผิดชอบเอง