**ใบสมัครเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)**

**เอกสารแนบท้าย 1**

**เรื่อง การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพการสอนและ
การสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช The SMART Programme รุ่นที่ 2**

**วันที่ 20 – 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารพิทยพัฒน์ และห้องประชุมสามศร อาคารอเนกนิทัศน์**

**1. ชื่อ – นามสกุล** **หน่วยงาน**

 **ตำแหน่ง**

 **ระยะเวลาทำงานที่ มสธ.**  **ปี** **เดือน** **ปีที่เกษียณอายุราชการ**

**2. ประสบการณ์ในการทำงานที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

 **2.1 ภาระงานประจำ**

 2.1.1

 2.1.2

 2.1.3

 **2.2 ภาระงานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้**

 2.2.1

 2.2.2

 2.2.3

**3. ภาระงานอื่น (ที่ได้รับมอบหมาย)**

 3.1

 3.2

**4. ท่านเคยให้คำปรึกษาด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาแก่อาจารย์/เจ้าหน้าที่ หรือไม่**

 เคย

 ไม่เคย

 **1/2**

**5. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ**

 **5.1 การเขียน** ดีมาก ดี ปานกลาง

 **5.2 การอ่าน** ดีมาก ดี ปานกลาง

 **5.3 การฟัง** ดีมาก ดี ปานกลาง

 **5.4 การพูด** ดีมาก ดี ปานกลาง

 **5.5 ท่านเคยทำการทดสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษหรือไม่ (เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS และอื่นๆ)**

 เคย โปรดระบุ คะแนน

 ไม่เคย

 ข้าพเจ้ายินดีเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดช่วงเวลาของการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพร้อมจัดทำแบบประเมินการรับรองมาตราฐานวิชาชีพการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการสอนทางไกล พร้อมนำส่ง
สถาบัน Advance HE สหราชอาณาจักร ภายใน 8 สัปดาห์ ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม

 ลายมือชื่อ

 ( )

 **2/2**