**ใบสมัครเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ (สำหรับบุคลากรสายสนับสนุน)**

**เอกสารแนบท้าย 1**

**เรื่อง การพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ตามกรอบมาตรฐานวิชาชีพการสอนและ  
การสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการศึกษาทางไกล มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช The SMART Programme รุ่นที่ 2**

**วันที่ 20 – 22 กันยายน 2566 ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารพิทยพัฒน์ และห้องประชุมสามศร อาคารอเนกนิทัศน์**

**1. ชื่อ – นามสกุล** **หน่วยงาน**

**ตำแหน่ง**

**ระยะเวลาทำงานที่ มสธ.**  **ปี** **เดือน** **ปีที่เกษียณอายุราชการ**

**2. ประสบการณ์ในการทำงานที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช**

**2.1 ภาระงานประจำ**

2.1.1

2.1.2

2.1.3

**2.2 ภาระงานด้านการสนับสนุนการเรียนรู้**

2.2.1

2.2.2

2.2.3

**3. ภาระงานอื่น (ที่ได้รับมอบหมาย)**

3.1

3.2

**4. ท่านเคยให้คำปรึกษาด้านการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระดับอุดมศึกษาแก่อาจารย์/เจ้าหน้าที่ หรือไม่**

เคย

ไม่เคย

**1/2**

**5. ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษอยู่ในระดับ**

**5.1 การเขียน** ดีมาก ดี ปานกลาง

**5.2 การอ่าน** ดีมาก ดี ปานกลาง

**5.3 การฟัง** ดีมาก ดี ปานกลาง

**5.4 การพูด** ดีมาก ดี ปานกลาง

**5.5 ท่านเคยทำการทดสอบวัดระดับทางภาษาอังกฤษหรือไม่ (เช่น TOEIC, TOEFL, IELTS และอื่นๆ)**

เคย โปรดระบุ คะแนน

ไม่เคย

ข้าพเจ้ายินดีเข้ารับการอบรมเชิงปฏิบัติการตลอดช่วงเวลาของการอบรมตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยพร้อมจัดทำแบบประเมินการรับรองมาตราฐานวิชาชีพการสอนและการสนับสนุนการเรียนรู้ในระบบการสอนทางไกล พร้อมนำส่ง  
สถาบัน Advance HE สหราชอาณาจักร ภายใน 8 สัปดาห์ ภายหลังเสร็จสิ้นการอบรม

ลายมือชื่อ

( )

**2/2**