



บันทึกข้อความ

สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
รับที่..... 235
วันที่..... 7/2/๒๕๖๖
เวลา..... 15.30 น.

ส่วนราชการ งานนิติการ กองกฎหมาย โทร. ๗๑๘๐

ที่ อว.๐๖๐๒.๐๑(๒๕)/๗๑๓ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติให้กระผม นายนราศักดิ์ จงคุณกลาง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด กองกฎหมาย เข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล นั้น

เนื่องจากเงื่อนไขของการรับทุนตามแบบขอรับทุน สพบ.๐๓ ได้กำหนดว่า กระผมในฐานะผู้ขอรับทุนเมื่อได้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเสร็จสิ้นแล้วจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาจัดทำบทความเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์กองกฎหมาย ในการนี้ กระผมได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และได้จัดทำบทความหัวข้อ “แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” ซึ่งสรุปจากการบรรยายของนางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ตำแหน่งผู้อำนวยการกองพัสดุภาครัฐ สังกัด กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://legalaffairs.stou.ac.th/> ในหัวข้อ “เกี่ยวกับหน่วยงาน → กิจกรรมกองกฎหมาย” แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายนราศักดิ์ จงคุณกลาง)

นิติกรชำนาญการ

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ

(นายณรงค์ ศรีไพบูลย์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
เพื่อโปรดทราบ และได้บันทึกหลักฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว


10 ก.พ. 66


10 ก.พ. 66

รายงานการฝึกอบรมในโครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

โดยได้รับการอนุมัติทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล (ภายในประเทศ)

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2563

1. ข้อมูลผู้ขอรับทุน

ชื่อ.....นายนราศักดิ์.....นามสกุล.....จตุรกลาง.....อายุ 34 ปี
ตำแหน่ง.....นิติกร.....ระดับ.....ชำนาญการ.....
สังกัด.....กองกฎหมาย.....โทร.....7180.....
ไป.....สัมมนาทางวิชาการ.....
เรื่อง.....แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตั้งแต่วันที่.....23 ธันวาคม 2565.....ถึงวันที่.....24 ธันวาคม 2565.....
รวมระยะเวลา.....2 วัน.....

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

(2.1) วัตถุประสงค์โครงการ

โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” จัดขึ้นโดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง มีความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตาม ความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
- (2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถแก้ไขปัญหา อันเกิดจากวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตาม หลัก วิชาการ
- (3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากร ด้วยกัน

(2.2) วิธีการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมในรูปแบบการบรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

(2.3) สาระสำคัญของการฝึกอบรม

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบ กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎกระทรวง และ หนังสือเวียนต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียน เป็นผลให้เกิดความล่าช้า และความเสียหายต่อหน่วยงานได้ บุคลากรดังกล่าวจึงต้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักการของ กฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและสอดคล้องกับหลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 โดยอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 162 โดยกำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ 0 และตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือ สนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2563 โดยได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคจากการออกกฎกระทรวงฯ เช่น มีการ สมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยเฉพาะงานก่อสร้างและการกำหนดหลักเกณฑ์มีขั้นตอน ที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งเป็นรายละเอียดค่อนข้างมากและยุ่งยากซับซ้อน ทำให้หน่วยงานยังไม่มี ความเข้าใจ และไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ถูกต้องได้และประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของ โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 อันมีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างมาก ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตาม ระเบียบฯ จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจใน บริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและ เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการถูกอุทธรณ์ร้องเรียน เป็นผลให้เกิดความล่าช้าและความเสียหายต่อ หน่วยงานได้

ในการฝึกอบรม ได้แบ่งหัวข้อการอบรมในรูปแบบการบรรยายออกเป็น 4 หัวข้อ ได้แก่

(1) หัวข้อ “ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้างและกรณีศึกษา” โดย นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุภาครัฐ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง บรรยายในวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565

(2) หัวข้อ “การบริหารสัญญาและกรณีศึกษา” โดย นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง บรรยายในวันศุกร์ที่ 23 ธันวาคม 2565

(3) หัวข้อ “การอุทธรณ์การร้องเรียนและกรณีศึกษา” โดย นายสามารถ แสงรินทร์ ตำแหน่ง นิติกร ชำนาญการ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง บรรยายในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2565

(4) หัวข้อ “ถามตอบสารพันปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง” โดย 1. นายมงคล แสงหิรัญ ตำแหน่ง นายก สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย 2. นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุภาครัฐ

3. นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ และ 4. นายสามารถ แสงรินทร์ ตำแหน่ง นิติกร
ชำนาญการ บรรยายในวันศุกร์ที่ 24 ธันวาคม 2565

(2.4) ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

(1) ได้นำความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การให้ความเห็นทางกฎหมาย และการดำเนินการสืบสวนสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นต้น

(2) ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่างหน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ^๑

บรรยายโดย นางสุธิชา จารุเมธาวิทย์^๒

ผู้อำนวยการกองพัสดุภาครัฐ

กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เมื่อวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้กำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างเป็นการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุโดยการซื้อ จ้าง เช่า แลกเปลี่ยน หรือโดยนิติกรรมอื่น ซึ่งพัสดุนั้นหมายความว่า สินค้า งานบริการ งานก่อสร้าง งานจ้างที่ปรึกษา และงานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง รวมทั้งการดำเนินการอื่น การอื่นที่นอกเหนือข้างต้นมิใช่กรณีการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ การจัดทำประกันอุบัติเหตุ ให้กับกลุ่มนักศึกษาถือว่าเป็นการประกันภัยประเภทประกันวินาศภัยตามกฎหมายที่ต้องดำเนินการภายใต้พระราชบัญญัติประกันวินาศภัย พ.ศ. ๒๕๓๕ หรือการดำเนินการให้บริษัทจัดหาผู้เช่าเป็นผู้ดำเนินการจัดหาผู้เช่าอาคาร โดยการจ่ายค่าตอบแทนการเช่าให้กับบริษัทผู้รับจัดหาผู้เช่าเป็นการจัดหาผลประโยชน์ในทรัพย์สินของหน่วยงานในลักษณะของตัวแทนหรือนายหน้า สำหรับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างจะขอสรุปหลักการสำคัญ ๆ และกรณีศึกษา ในบางประเด็น ดังต่อไปนี้

๑. ผู้มีอำนาจในการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุ

พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มาตรา ๑๕ ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างพัสดุโดยวิธีใดก็ตามพระราชบัญญัตินี้จะเป็นผู้ดำรงตำแหน่งใดและภายในวงเงินเท่าใด ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด ซึ่งตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๘๔ ข้อ ๘๕ และข้อ ๘๖ กำหนด ดังนี้

๑.๑ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๒๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๒ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีคัดเลือกครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๑๐๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.๓ การสั่งซื้อหรือสั่งจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงครั้งหนึ่ง ให้เป็นอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ไม่เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท และผู้มีอำนาจเหนือขึ้นไปหนึ่งชั้น เกิน ๕๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

แนวกรณีวินิจฉัย

ในกรณีที่การเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างกรณีมีหลายรายการ จะต้องดำเนินการอย่างไรนั้น ในการพิจารณาว่าผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้างจะอยู่ในอำนาจของผู้ดำรงตำแหน่งใดให้พิจารณาจากวงเงินของผลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นเกณฑ์ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างรายการระบบสารสนเทศ วงเงินงบประมาณ ๒๒,๔๑๒,๐๐๐ บาท และรายการอุโมงค์น้ำ วงเงินงบประมาณจำนวน ๒๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานย่อมต้องพิจารณาจากผลการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละรายการ

^๑ โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ในวันที่ 23 - 24 ธันวาคม 2565

^๒ สรุปและเรียบเรียงเนื้อหาโดย นายเนตรศักดิ์ จงคุณกลาง ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานนิติการ สังกัด กองกฎหมาย สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

๒. การแบ่งซื้อแบ่งจ้าง

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๐ กำหนดว่า การแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างโดยลดวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันเพื่อให้วิธีการซื้อ หรือจ้างหรืออำนาจในการสั่งซื้อสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป จะกระทำมิได้ กรณีใดจะเป็นการแบ่งซื้อหรือแบ่งจ้างให้พิจารณาถึงวัตถุประสงค์ในการซื้อหรือจ้างครั้งนั้น และความคุ้มค่าของทางราชการเป็นสำคัญ จากหลักการดังกล่าว การจะพิจารณาว่าเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างหรือไม่ต้องพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้ คือ มีการแบ่งวงเงินที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งเดียวกันออกเป็นส่วน ๆ โดยไม่มีเหตุผลความจำเป็น ทำให้วิธีการซื้อจ้างเปลี่ยนแปลงไป อำนาจในการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป โดยจะต้องพิจารณาในขณะที่เริ่มดำเนินการจัดซื้อหรือจัดจ้าง มิใช่พิจารณาจากผลของการดำเนินการ และคำว่า “ในครั้งเดียวกัน” มุ่งหมายถึงการจัดหาพัสดุควรจัดซื้อหรือจัดจ้างครั้งเดียว ดังนั้น กรณีการได้รับอนุมัติจัดสรรเงินงบประมาณในครั้งเดียวกัน หากไม่มีเหตุผลประการใดที่ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถดำเนินการในครั้งเดียวกันได้แล้ว หน่วยงานของรัฐจะต้องจัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งเดียว หากหน่วยงานของรัฐได้แยกการดำเนินการจนมีผลทำให้วิธีการซื้อหรือจ้างเปลี่ยนแปลงไป หรือเพื่อให้อำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไป กรณีจะเป็นการดำเนินการที่ไม่ชอบตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ

แนวการวินิจฉัย

หน่วยงานได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑๔,๐๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งประกอบไปด้วย ๒ กิจกรรม คือ การซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (งานซื้อ) เป็นเงินทั้งหมด ๘,๑๘๐,๐๐๐ บาท และงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (งานจ้าง) เป็นเงินจำนวน ๕,๘๙๐,๐๐๐ บาท หน่วยงานของรัฐจึงขอหารือว่า จากวงเงินดังกล่าว หน่วยงานจะจัดหาแยกเป็น ๒ รายการ ภายใต้งบประมาณประเภทครุภัณฑ์ จำนวน ๘,๑๘๐,๐๐๐ บาท และภายใต้วงเงินงบประมาณประเภทที่ดินสิ่งก่อสร้าง จำนวน ๕,๘๙๐,๐๐๐ บาท ได้หรือไม่ และจะเข้าข่ายเป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ หรือไม่ หากปรากฏข้อเท็จจริงว่า หน่วยงานของรัฐได้รับการจัดสรรงบประมาณจำนวน ๑๔,๐๗๐,๐๐๐ บาท ซึ่งประกอบไปด้วย ๒ กิจกรรม คือ การซื้อครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ (งานซื้อ) เป็นเงินทั้งหมด ๘,๑๘๐,๐๐๐ บาท และงานจ้างปรับปรุงห้องปฏิบัติการ (งานจ้าง) เป็นเงินจำนวน ๕,๘๙๐,๐๐๐ บาท ซึ่งเป็นการจัดซื้อและจัดจ้างภายใต้งบประมาณประเภทที่ดินและสิ่งก่อสร้าง จึงเป็นการจัดซื้อจัดจ้างต่างประเภทกัน กรณีนี้จึงไม่เป็นการแบ่งซื้อแบ่งจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๐ และสามารถแยกจัดหาเป็นสองประเภทตามความประสงค์ดังกล่าวได้

๓. การแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๕ กำหนดว่า ในการดำเนินการซื้อหรือจ้างแต่ละครั้ง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างขึ้น เพื่อปฏิบัติตามระเบียบนี้ พร้อมกับกำหนดระยะเวลาในการพิจารณาของคณะกรรมการ แล้วแต่กรณี คือ

- (๑) คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์
- (๒) คณะกรรมการพิจารณาผลการสอบราคา
- (๓) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก
- (๔) คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
- (๕) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

การรายงานผลของคณะกรรมการ ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างแต่ละคณะรายงานผลการพิจารณาต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ภายในระยะเวลาที่กำหนด ถ้ามีเหตุที่ทำให้การรายงานล่าช้า ให้เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณา ขยายเวลาให้ตามความจำเป็น

สำหรับองค์ประกอบของคณะกรรมการดังกล่าวข้างต้น ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๖ กำหนดให้คณะกรรมการ ประกอบด้วยประธานกรรมการ ๑ คน และกรรมการอย่างน้อย ๒ คน ซึ่งแต่งตั้งจากข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น โดยให้คำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ ในกรณีจำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐจะแต่งตั้งบุคคลอื่นร่วมเป็นกรรมการด้วยก็ได้ แต่จำนวนกรรมการที่เป็นบุคคลอื่นนั้นจะต้องไม่มากกว่าจำนวนกรรมการที่แต่งตั้งจากเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ

ในการนี้ ห้ามมิให้แต่งตั้งผู้เป็นกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรรมการพิจารณาผลการสอบราคา กรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือก เป็น กรรมการตรวจรับพัสดุ และควรแต่งตั้งผู้อำนวยการหรือผู้ทรงคุณวุฒิเกี่ยวกับงานซื้อหรือจ้างนั้น ๆ เข้าร่วมเป็นกรรมการด้วย ส่วนกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กรรมการจ้างที่ปรึกษา กรรมการจ้างออกแบบหรือควบคุมงาน ไม่มีข้อห้ามเป็นกรรมการตรวจรับพัสดุ แต่อย่างไร

แนวการวินิจฉัย

ในการแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างมีประเด็นที่ต้องพิจารณาว่า หน่วยงานสามารถแต่งตั้งพนักงานและลูกจ้างในกองทุนฯ เป็นคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ และเป็นผู้รับผิดชอบจัดทำขอบเขตของงาน หรือคณะกรรมการอื่นใดที่เกี่ยวข้องหรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐได้หรือไม่ โดยหากพนักงานและลูกจ้างของกองทุนฯ เป็นเจ้าหน้าที่ผู้ดำรงตำแหน่งตามสัญญาจ้างที่มีลักษณะการทำสัญญาจ้างระยะยาว และมีการประเมินผลเพื่อต่อสัญญาจ้างได้ ซึ่งมีระยะเวลาการจ้างตามสัญญาคราวละไม่เกิน ๔ ปี เทียบได้กับพนักงานราชการ จึงถือว่าเป็นพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น

กรณีที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการแต่งตั้งรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล (อบต.) เป็นประธานกรรมการซื้อหรือจ้าง ได้หรือไม่ ซึ่งรองนายก อบต. มิได้เป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น หาก อบต. ประสงค์จะแต่งตั้งรองนายก อบต. เป็นกรรมการซื้อหรือจ้าง อบต. ย่อมแต่งตั้งกรรมการที่มาจากตำแหน่งข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานของรัฐ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่น ให้ครบองค์ประกอบก่อน จึงจะสามารถแต่งตั้งรองนายก อบต. ที่เป็นบุคคลอื่นร่วมได้ ส่วนจะแต่งตั้งผู้ใดเป็นประธานกรรมการซื้อหรือจ้าง ย่อมเป็นดุลพินิจของ อบต. ที่จะพิจารณาตามความเหมาะสม โดยคำนึงถึงลักษณะหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับแต่งตั้งเป็นสำคัญ

๔. การประชุมคณะกรรมการ

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๗ ได้กำหนดหลักการของการประชุมคณะกรรมการ ดังนี้

๔.๑ การประชุมของคณะกรรมการแต่ละคณะ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมด และให้ประธานกรรมการและกรรมการแต่ละคนมีเสียงหนึ่งในการลงมติ โดยมติของคณะกรรมการให้ถือเสียงข้างมาก เว้นแต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุให้ถือมติเอกฉันท์ ถ้าคะแนนเสียงเท่ากันให้ประธานกรรมการออกเสียง เพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด โดยมีข้อสังเกตว่า มติเอกฉันท์ของคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนั้น กรณีที่คณะกรรมการมีจำนวน ๕ คน และเข้าร่วมประชุมจำนวน ๕ คน มติเอกฉันท์คือ จำนวน ๕ เสียง แต่หากว่ามีกรรมการคนหนึ่งลาประชุม คงเหลือกรรมการที่มาประชุม จำนวน ๔ คน มติเอกฉันท์คือ จำนวน ๔ เสียง

๔.๒ ประธานกรรมการต้องอยู่ด้วยทุกครั้งในการประชุม หากประธานกรรมการไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งประธานกรรมการคนใหม่เป็นประธานกรรมการแทน

๔.๓ กรรมการของคณะใดไม่เห็นด้วยกับมติของคณะกรรมการ ให้ทำบันทึกความเห็นแย้งไว้ด้วย โดยในการพิจารณาของคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีมีความเห็นแย้งให้คณะกรรมการฯ จัดทำรายงานความเห็นพร้อมเอกสาร รวมถึงความเห็นแย้งเสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพื่อพิจารณาสั่งการ ทั้งนี้ การรายงานผลการพิจารณาสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี ดังนี้

(๑) กรณีที่คณะกรรมการฯ ทุกคนลงนามในรายงานผลการพิจารณา ให้แนบเอกสารการพิจารณาพร้อมบันทึกความเห็นแย้ง

(๒) กรณีที่ประธานกรรมการฯ เป็นผู้ลงนามในรายงานผลการพิจารณาแต่เพียงผู้เดียว ให้แนบเอกสารการพิจารณาพร้อมบันทึกความเห็นแย้ง และรายงานการประชุมที่มีการรับรองรายงานการประชุมแล้วไว้ในรายงานผลการพิจารณาด้วย

๔.๔ การประชุมผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์สามารถดำเนินการได้ ตามหนังสือ ส่วนที่ ๒๓๖๔ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๒๗๙ ลงวันที่ ๑๓ พฤษภาคม ๒๕๖๔

๕. วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๒๘ กำหนดให้การซื้อหรือจ้างสามารถกระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

๕.๑ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการทั่วไปที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เข้ายื่นข้อเสนอ สามารถกระทำได้ ๓ วิธี ดังนี้

(๑) วิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e - market) คือ การซื้อหรือจ้างที่มีรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ไม่ซับซ้อนหรือเป็นสินค้าหรืองานบริการที่มีมาตรฐาน และได้กำหนดไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Market : e - market) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด ซึ่งสามารถกระทำได้ ๒ ลักษณะ ดังนี้ (๑) การเสนอราคาโดยใบเสนอราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท (๒) การเสนอราคาโดยการประมูลอิเล็กทรอนิกส์ คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท และเป็นสินค้าหรืองานบริการที่ไม่ได้กำหนดรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุไว้ในระบบข้อมูลสินค้า (e - catalog) โดยให้ดำเนินการในระบบประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Bidding : e - bidding) ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด

(๓) วิธีสอบราคา คือ การซื้อหรือจ้างครั้งหนึ่ง ซึ่งมีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท แต่ไม่เกิน ๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ให้กระทำได้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐนั้นตั้งอยู่ในพื้นที่ที่มีข้อจำกัด ในการใช้สัญญาณอินเทอร์เน็ต ทำให้ไม่สามารถดำเนินการผ่านระบบตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือระบบ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ได้ ทั้งนี้ ให้เจ้าหน้าที่ระบุเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการซื้อหรือจ้างด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์หรือวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ไว้ในรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

แนวการวินิจฉัย

กรณีที่มีผู้ยื่นข้อเสนอหลายราย แต่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเพียงรายเดียว หน่วยงานของรัฐจะต้องยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนั้นหรือสามารถดำเนินการต่อไปได้ โดยปกติให้คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์เสนอหัวหน้าหน่วยงานของรัฐยกเลิกการประกวดราคานั้น แต่หากคณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่า มีเหตุผลสมควรที่จะดำเนินการต่อไปได้โดยไม่ต้องยกเลิกการประกวดราคาก็ให้คณะกรรมการฯ ต่อรอราคากับผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นแล้วเสนอความเห็นต่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐต่อไป เมื่อปรากฏว่า ในการประกวดราคาจ้างก่อสร้างของหน่วยงานของรัฐ จำนวน ๔ โครงการ ด้วยวิธีประกวดราคา

อิเล็กทรอนิกส์ มีผู้ยื่นข้อเสนอเพียงรายเดียว หรือมีผู้ยื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านคุณสมบัติเพียงรายเดียว กรณีดังกล่าวหน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการตามนัยระเบียบกระทรวงการคลังฯ ข้อ ๕๖ ได้

๕.๒ วิธีคัดเลือก ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนเฉพาะผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสามรายให้เข้ายื่นข้อเสนอ เว้นแต่ในงานนั้นมีผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดน้อยกว่าสามราย โดยเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างแล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีคัดเลือกตามระเบียบต่อไป

๕.๓ วิธีเฉพาะเจาะจง ได้แก่ การที่หน่วยงานของรัฐเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอ หรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคารวมทั้งการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับผู้ประกอบการโดยตรงในวงเงินเล็กน้อย โดยเมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อหรือขอจ้างแล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามระเบียบต่อไป

แนวการวินิจฉัย

หน่วยงานของรัฐสามารถจัดซื้อพัสดุจากร้านค้าออนไลน์หรือตลาดนัดออนไลน์ได้หรือไม่นั้น การจัดซื้อจากผู้ให้บริการออนไลน์ เนื่องจากกระบวนการจัดซื้อจากผู้ให้บริการออนไลน์ เช่น Shopee Lazada หรือเว็บไซต์ต่าง ๆ ยังมีขั้นตอนที่ไม่เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ดังนั้น หน่วยงานของรัฐจึงยังไม่สามารถจัดซื้อพัสดุจากผู้ให้บริการออนไลน์ได้ แต่หากหน่วยงานของรัฐมีความจำเป็นที่จะต้องจัดซื้อพัสดุจากผู้ให้บริการออนไลน์และไม่สามารถปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ในขั้นตอนใดได้ ก็ให้ขออนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังฯ ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยฯ เป็นรายกรณีต่อไป ทั้งนี้ หน่วยงานของรัฐจะต้องระบุเหตุผลความจำเป็นเพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการวินิจฉัยฯ ด้วย



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
รับที่..... 909
วันที่..... 17/2/66
เวลา..... 15.34 น.

ส่วนราชการ งานนิติการ กองกฎหมาย โทร. ๗๑๙๖

ที่ อว ๐๖๐๒.๐๑(๒๕)/ ๑๖๖ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง แจ้งผลการปฏิบัติตามเงื่อนไขการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล (ผ่านผู้อำนวยการกองกฎหมาย)

ตามที่ คณะอนุกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในการประชุม ครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้มีมติอนุมัติให้กระผม นายปองภพ ยงทวี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ สังกัด กองกฎหมาย เข้าร่วมโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดยได้รับการสนับสนุนงบประมาณจากทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล นั้น

เนื่องจากเงื่อนไขของการรับทุนตามแบบขอรับทุน สพบ.๐๓ ได้กำหนดว่า กระผมในฐานะผู้ขอรับทุน เมื่อได้เข้าร่วมโครงการอบรมสัมมนาเสร็จสิ้นแล้วจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาจัดทำบทความเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ผ่านทางเว็บไซต์กองกฎหมาย ในการนี้ กระผมได้เข้าร่วมโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นแล้ว และได้จัดทำบทความหัวข้อ “แนวตอบข้อหารือและการพิจารณาอุทธรณ์เกี่ยวกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง” ซึ่งสรุปจากการบรรยายของนายสามารถ แสงรินทร์ ตำแหน่งนิติกรชำนาญการ สังกัด กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว และได้รับอนุญาตให้เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ <https://legalaffairs.stou.ac.th/> ในหัวข้อ “เกี่ยวกับหน่วยงาน → กิจกรรมกองกฎหมาย” แล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารซึ่งแนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง


(นายปองภพ ยงทวี)

นิติกรชำนาญการ
รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคดี


(นายณรงค์ ศรีไพบูลย์)

นิติกรชำนาญการพิเศษ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการกองกฎหมาย

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
เพื่อโปรดทราบ และได้บันทึกหลักฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

สสท
22 ก.พ. 66

- ทรพ.

สสท

22 ก.พ. 66

รายงานการฝึกอบรมในโครงการสัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง “แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ”

โดยได้รับการอนุมัติทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล (ภายในประเทศ)
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. ข้อมูลผู้ขอรับทุน

ชื่อ..... นายปองภพ..... นามสกุล..... ยงทวี..... อายุ..... ๔๑..... ปี
ตำแหน่ง..... นิติกร..... ระดับ.....ชำนาญการ.....
สังกัด..... กองกฎหมาย..... โทร..... ๗๑๙๖

ไป..... สัมมนาทางวิชาการ.....
เรื่อง..... แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
ตั้งแต่วันที่..... ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕..... ถึงวันที่..... ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

รวมระยะเวลา..... ๒ วัน.....

๒. รายละเอียดเกี่ยวกับการฝึกอบรม

(๒.๑) วัตถุประสงค์โครงการ

โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ” จัดขึ้นโดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- (1) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่เกี่ยวข้อง ความเข้าใจ เกี่ยวกับข้อกฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตาม ความของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ ในสถานการณ์ปัจจุบันมากยิ่งขึ้น
- (2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการสัมมนาสามารถแก้ไขปัญหา อันเกิดจากวิธีปฏิบัติตามพระราชบัญญัติ กฎกระทรวง ระเบียบ หนังสือเวียน ประกาศของคณะกรรมการต่าง ๆ ที่ออกตามความของ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ และสามารถนำไปปรับใช้กับหน่วยงานได้อย่างถูกต้องตาม หลัก วิชาการ
- (3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารสัญญา ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาและวิทยากร ด้วยกัน

(๒.๒) วิธีการฝึกอบรม

เป็นการฝึกอบรมในรูปแบบการบรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถาม

(๒.๓) สาระสำคัญของกรณีพิพาท

การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กฎกระทรวง และหนังสือเวียนต่าง ๆ ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้งผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการอุทธรณ์ร้องเรียน เป็นผลให้เกิดความล่าช้าและความเสียหายต่อหน่วยงานได้ บุคลากรดังกล่าวจึงต้องปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามหลักการของกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและสอดคล้องกับหลักการแห่งความคุ้มค่า โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล มีส่วนร่วมของภาคประชาชนในการตรวจสอบ เพื่อป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประกอบกับในสถานการณ์ปัจจุบันคณะรัฐมนตรีได้มีมติให้ความช่วยเหลือผู้ประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ โดยอนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ โดยกำหนดอัตราค่าปรับเป็นอัตราร้อยละ ๐ และตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุการจัดซื้อจัดจ้างที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยได้รับทราบปัญหาและอุปสรรคจากการออกกฎกระทรวงฯ เช่น มีการสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ยื่นข้อเสนอโดยเฉพาะงานก่อสร้างและการกำหนดหลักเกณฑ์มีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งเป็นรายละเอียดค่อนข้างมากและยุ่งยากซับซ้อน ทำให้หน่วยงานยังไม่มี ความเข้าใจ และไม่สามารถดำเนินการในขั้นตอนต่าง ๆ ให้ถูกต้องได้และประกอบการในช่วงการแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ อันมีผลกระทบต่อการจัดซื้อจัดจ้างเป็นอย่างมาก ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ รวมทั้ง ผู้ปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง อาทิ หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ และคณะกรรมการตามระเบียบฯ จำเป็นต้องมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการและวิธีปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้าง และทำความเข้าใจในบริบทที่เปลี่ยนแปลงต่าง ๆ และข้ออุทธรณ์ร้องเรียนต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจริง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการสูญเสียและเพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องปลอดภัยจากการอุทธรณ์ร้องเรียน เป็นผลให้เกิดความล่าช้าและความเสียหายต่อหน่วยงานได้

ในการฟ้องคดี ได้แบ่งหัวข้อการอธิบายในรูปแบบการบรรยายออกเป็น ๔ หัวข้อ ได้แก่

(๑) หัวข้อ “ปัญหาในทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมายการจัดซื้อ จัดจ้างและกรณีศึกษา” โดย นางสาวสุธิชา จารุเมธาวิทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุภาครัฐ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง บรรยายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๒) หัวข้อ “การบริหารสัญญาและกรณีศึกษา” โดย นางสาวสุธาสิณี ศรีมานะศักดิ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง บรรยายในวันศุกร์ที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๓) หัวข้อ “การอุทธรณ์การร้องเรียนและกรณีศึกษา” โดย นายสามารถ แสงรินทร์ ตำแหน่ง นิติกร
ชำนาญการ กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง บรรยายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

(๔) หัวข้อ “ถามตอบสารพันปัญหาในการจัดซื้อจัดจ้าง” บรรยายในวันศุกร์ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕ โดย

๑. นายมงคล แสงหิรัญ ตำแหน่ง นายกสภาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

๒. นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองพัสดุภาครัฐ

๓. นางสาวสุธาสินี ศรีมานะศักดิ์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ และ

๔. นายสามารถ แสงรินทร์ ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

(๒.๔) ประโยชน์ที่ได้รับจากการฝึกอบรม

(๑) ได้นำความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐมาใช้ในการปฏิบัติงาน เช่น การให้ความเห็นทางกฎหมาย และการดำเนินการสืบสวนสอบสวนในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เป็นต้น

(๒) ได้แลกเปลี่ยนความรู้ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ระหว่าง
หน่วยงาน เพื่อนำมาเป็นแนวทางหรือวิธีปฏิบัติสำหรับการปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยให้ดียิ่งขึ้น

.....

แนวตอบข้อหาหรือและการพิจารณาอุทธรณ์เกี่ยวกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง^๑

บรรยายโดย นายสามารถ แสงรินทร์^๒

นิติกรชำนาญการ

กองพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง

เมื่อวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. แนวการตอบข้อหาหรือ

กรม ก. ได้ประกาศประกวดราคาจ้างก่อสร้างโครงการพัฒนาพื้นที่เฉพาะเมืองบ้านต่อม บริเวณวัดพระธาตุจอมทอง อำเภอเมืองพะเยา จังหวัดพะเยา ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) โดยบริษัท ก. จำกัด เป็นผู้ชนะการเสนอราคาและปรากฏข้อเท็จจริงว่า ตามสัญญากิจการร่วมค้า ระหว่าง บริษัท ก. จำกัด บริษัท ข. จำกัด และบริษัท ค. จำกัด ว่าทั้ง ๓ ฝ่าย ตกลงที่จะร่วมเรียนเอกสาร ที่มีวัตถุประสงค์เข้ายื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้างก่อสร้างดังกล่าว ตลอดจนเข้าทำสัญญาและดำเนินการก่อสร้าง ซึ่งดำเนินงานภายใต้ชื่อบริษัท ก. จำกัด ประกอบกับทั้ง ๒ ฝ่าย ได้กำหนดสัดส่วนเงินลงทุน กำไร ขาดทุน และความรับผิดชอบการดำเนินงานในกิจการร่วมค้า ดังนี้ บริษัท ก. จำกัด ร้อยละ ๘๐ บริษัท ข. จำกัด ร้อยละ ๑๐ และบริษัท ค. จำกัด ร้อยละ ๑๐ โดยข้อตกลงกิจการร่วมค้า มิได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้า รายใดรายหนึ่งในกิจการร่วมค้าเป็นผู้ร่วมค้าหลัก กรมฯ จึงขอหารือดังนี้ ๑. กรณีข้อตกลงกิจการร่วมค้ามิได้ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดๆหนึ่งในกิจการร่วมค้าเป็นผู้ร่วมค้าหลักนั้นการพิจารณาผู้เข้าร่วมค้าหลัก จะสามารถพิจารณาได้จากสัดส่วนเงินลงทุน กำไร ขาดทุน และความรับผิดชอบการดำเนินงานในกิจการ ร่วมค้า ซึ่งเมื่อบริษัท ก. จำกัด เป็นผู้มีสัดส่วนการร่วมลงทุนสูงสุด ถือได้ว่าเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักและสามารถ ยื่นข้อเสนอโดยใช้สำเนาบัตรของผู้รับจ้างงานก่อสร้างที่ขึ้นทะเบียนไว้กับกรมฯ ของบริษัท ก. จำกัด เพียงรายเดียว ได้หรือไม่ และ ๒. กรณีข้อตกลงกิจการร่วมค้า ตกลงจะเตรียมเอกสารและมีวัตถุประสงค์ เพื่อขอเข้าร่วมได้มอบหมายให้บริษัท ก. จำกัด ซึ่งเป็นอีกนิติบุคคลหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า และเป็นผู้แทนของกิจการร่วมค้าจะสามารถกระทำได้หรือไม่

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการ วินิจฉัย) พิจารณาแล้วเห็นว่า กรณีข้อหาหรือ ๑. และ ๒. ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การพิจารณาคณะสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอที่เป็นกิจการร่วมค้า ข้อ ๒.๒ งานซื้อหรือจ้าง และงานก่อสร้างกำหนด ว่า “กรณีที่มีข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไข ที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน หรือหนังสือเชิญชวน” โดยกรณีนี้ มุ่งหมายถึง กิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลง เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงดังกล่าวจะต้อง มีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าของผู้เข้าร่วมค้าหลักให้ มากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย หากกิจการร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้า หลัก กิจการร่วมค้านั้น สามารถใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าได้

^๑ โครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง แนวปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จัดโดย สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ในวันที่ ๒๓ - ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๕

^๒ สรุปลและเรียบเรียงเนื้อหาโดย นายปองภพ ยงทวี ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานคดี สังกัด กองกฎหมาย สำนักงาน อธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

และข้อ ๒.๔ การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า กำหนดว่า “๒.๔.๑ กรณีที่ข้อตกลงกำหนดให้มีการมอบหมายให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้าการยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจสำหรับข้อตกลงที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงในมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดคนหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า...” โดยในกรณีนี้มุ่งหมายถึง กิจการร่วมค้าที่มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและกำหนดให้มีการมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอในครั้งนั้นไม่จำเป็นต้องมีหนังสือมอบอำนาจไปอย่างไร ซึ่งการกำหนดให้มีการมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใด เป็นผู้ยื่นข้อเสนอในกิจการร่วมค้านั้น เพื่อต้องการกำหนดความรับผิดชอบและอำนาจหน้าที่ของผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งให้เป็นผู้ดำเนินการในการเข้ายื่นข้อเสนอกิจการร่วมค้า แต่หากข้อตกลงดังกล่าวไม่ได้กำหนดมอบหมายหรือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจและกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นในนามกิจการร่วมค้าด้วย ดังนั้น การพิจารณาว่าผู้ร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ย่อมต้องการพิจารณาจากการกำหนดลายลักษณ์อักษรในข้อตกลงร่วมค้านั้น หากมิได้กำหนดอย่างชัดเจนให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่หน่วยงานของรัฐกำหนด จึงขอให้กลุ่ม ก. พิจารณาดำเนินการให้เป็นไปตามหลักการในข้อ ๒.๒ และข้อ ๒.๔.๑ ของหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๕๘๑ ลงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๓ ข้างต้นต่อไป

๒. แนวการพิจารณาอุทธรณ์เกี่ยวกับคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) แจ้งว่ากิจการร่วมค้า ก. ขออุทธรณ์ผลการประกาศผู้ชนะการเสนอราคาตามประกาศ กฟภ. และเอกสารประกอบราคาจ้างก่อสร้างเคเบิลใต้ระบบใต้ดินระบบ ๑๑๕ เควี ลอดถนนบริเวณหน้าสถานีไฟฟ้าโรจนะ ๒ จังหวัดพระนครศรีอยุธยา และสถานีไฟฟ้าอยุธยา ๓ ถึงแยกป่าโมก จังหวัดพระนครศรีอยุธยา ตามโครงการพัฒนาระบบส่งและจำหน่าย ระยะที่ ๒ แผน ๒ ด้วยวิธีการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์มี (e-bidding) เลขที่ PEA-TDDP.๒ (F)-๐๕๕/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๔ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน (คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์) ได้พิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ แล้วเห็นว่า ตามเงื่อนไขในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๒.๑๑ วรรคสอง กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอราคาในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้ากำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก โดยสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงานของสิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้า และข้อ ๔.๕ กำหนดให้ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคาทางระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๔ ระหว่างวันเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. และเวลาในการเสนอราคาให้ถือตามเวลาของระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์เป็นเกณฑ์ เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า คณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์พิจารณาแล้วเห็นว่า ผู้อุทธรณ์ยื่นข้อเสนอในนามของกิจการร่วมค้า ก. และตามเงื่อนไขในสัญญากิจการร่วมค้า ก. ระหว่าง บริษัท ก. จำกัด และบริษัท ข. จำกัด ข้อ ๒ กำหนดขอบเขตและความรับผิดชอบของคู่สัญญาดังกล่าวโดยบริษัท ก. จำกัด รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าทั้งหมด และบริษัท ข. รับผิดชอบดำเนินการ

โครงการคิดเป็นสัดส่วนงานร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าทั้งหมด บริษัท ก. จำกัด จึงมิได้มีส่วนหน้าที่ความรับผิดชอบมากกว่าผู้ร่วมค้ารายอื่น และไม่ถือว่าเป็นผู้ค้าหลักตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๒.๑๑ วรรคสอง กรณีนี้ผู้เข้าร่วมค้าของผู้ยุทธน์ทุกรายจึงต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนและยื่นหนังสือรับรองผลงานทุกราย แต่กรณีนี้ผู้ยุทธน์ยื่นสำเนาหนังสือรับรองรายงานผลงานของบริษัท ก. จำกัด เพียงรายเดียว ซึ่งไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๒.๑๑ วรรคสอง และข้อ ๓.๒ (๓.๒) จึงตัดสิทธิ์ผู้ยุทธน์ ส่วนกรณีที่ผู้ยุทธน์กล่าวอ้างว่า ผู้ยุทธน์ได้ลดราคาลงจากราคาที่ได้ยื่นประมูลเข้าไป และได้แนบการแบ่งสัดส่วนงานกันใหม่แล้ว ตามเอกสารเพิ่มเติมโดยบริษัท ค. จำกัด รับผิดชอบดำเนินโครงการคิดเป็นสัดส่วนงาน ร้อยละ ๕๖.๙๒ ของมูลค่างานทั้งหมด มาพร้อมหนังสือยุทธน์นั้น เห็นว่า เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาการยื่นข้อเสนอ และเสนอราคาแล้ว คณะกรรมการพิจารณาผลฯ ไม่อาจรับพิจารณาเอกสารใด ๆ ได้ตามเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ ข้อ ๔.๕ วรรคสอง ดังนั้น ข้อกล่าวอ้างของผู้ยุทธน์ฟังไม่ขึ้น การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงไม่สามารถดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในครั้งต่อไปได้ ตามในมาตรา ๑๑๙ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคแจ้งผลการพิจารณายุทธน์ให้ผู้ยุทธน์ทราบและแจ้งให้ผู้ยุทธน์ทราบว่า หากผู้ยุทธน์ประสงค์จะโต้แย้งคำวินิจฉัยยุทธน์ ผู้ยุทธน์มีสิทธิฟ้องคดีต่อศาลภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำวินิจฉัยยุทธน์



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล งานบริหารทุนพัฒนาบุคลากรฯ โทร. 7896

ที่...อว 0602.01(26)/ ๒๙ วันที่ 17 มกราคม 2566

เรื่อง...ติดตามการส่งรายงานผล โครงการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรฯ ประเภทรายบุคคล (ภายในประเทศ)
(ครบ 60 วัน)

เรียน ผู้อำนวยการกองกฎหมาย

ตามที่ นายนราศักดิ์ จงคุณกลาง และนายปองภพ ยงทวี ได้รับทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทรายบุคคล (ภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการสัมมนา ทางวิชาการ เรื่อง “แนวทางปฏิบัติที่มีปัญหาเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง” ในวันที่ 23 – 24 ธันวาคม 2565 ณ โรงแรมดิเอ็มเพรส เชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ จากคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษาทางไกล ในการประชุมครั้งที่ 11/2565 เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2565 และมีกำหนดส่งรายงานผล ภายใน 60 วัน ในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 ตามเกณฑ์/แนวปฏิบัติการขอรับทุน นั้น

เนื่องจากขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดส่งรายงานผลแล้ว สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล จึงขอแจ้งให้ นายนราศักดิ์ จงคุณกลาง และนายปองภพ ยงทวี รับทราบและโปรดดำเนินการจัดทำ รายงานผลและชิ้นงาน/กิจกรรม/โครงการตามที่ระบุไว้ในแบบขอรับทุน สพบ.03 ข้อ 6.2 (จัดทำบทความ เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับแนวปฏิบัติและคดีปกครองที่เกี่ยวข้องว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ ต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น ผ่านทาง เว็บไซต์กองกฎหมาย) และส่งให้สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ภายในวันที่ 25 กุมภาพันธ์ 2566 หากพ้นจากระยะเวลาดังกล่าว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการให้ทุนพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ.2563 ผู้ขอรับทุนไม่มีสิทธิยื่นขอรับทุนในปีงบประมาณถัด ๆ ไป จนกว่าจะได้ดำเนินการ ให้แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ขอรับทุนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศนันท์ อูปรมย์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล