



สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
รับที่ 1924
วันที่ ๑๐/๑๐/๖๖
เวลา ๑๑.๕๖ น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาวิทยาการจัดการ โทร. ๘๑๘๑ - ๖

ที่ อว.๐๖๐๒.๑๗/๑๓๖๓ วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานการอบรม ของ ผู้ศาสตราจารย์จ๊ก พิริยะพรศิริ

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

สาขาวิชาวิทยาการจัดการ ขอส่งรายงานการอบรม เรื่อง Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด ในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖ และได้จัดส่ง File รายงานดังกล่าวมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ว่าที่ร้อยตรี ดร.ภูริพัฒน์ ชาญกิจ)

รองประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ
รักษาการแทนประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

เพื่อโปรดทราบ และได้บันทึกลงฐานข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

Wes Du
๑๐/๑๐/๖๖
รับทราบ
๑๐/๑๐/๖๖

—m

Jo Nard

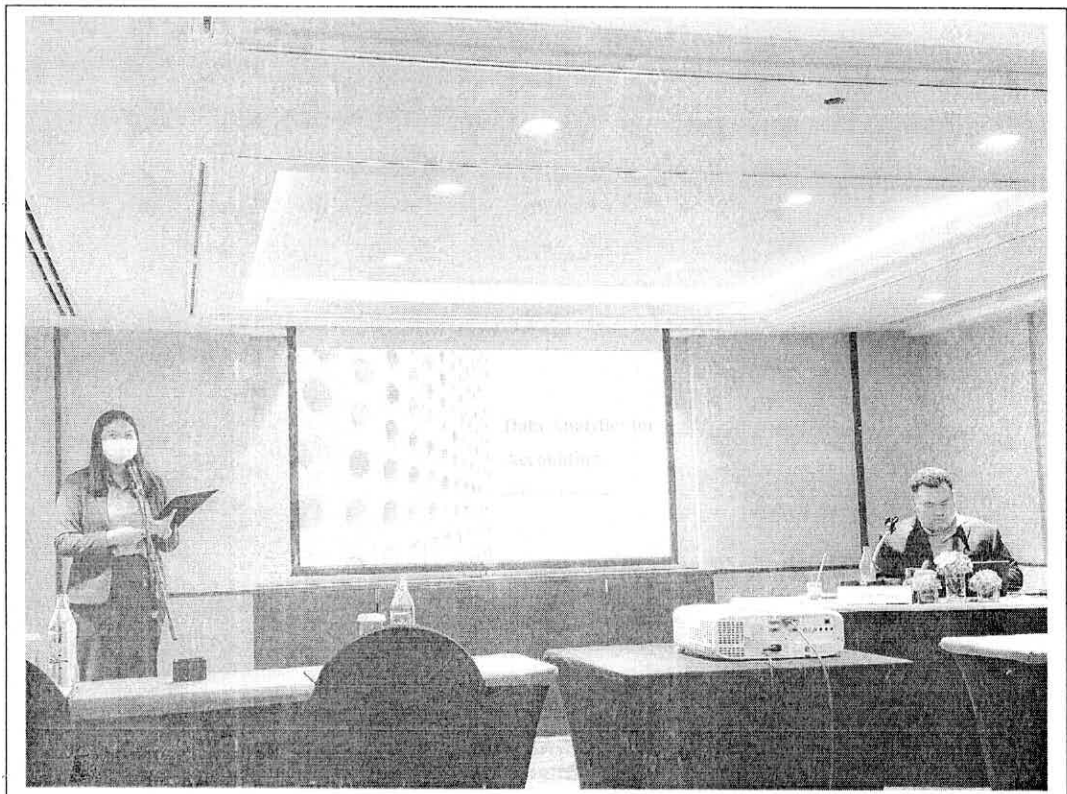
รายงานการฝึกอบรม

หัวข้อ

“Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี”

บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด

1. ชื่อ.....นายจ๊ก..... นามสกุล.....พิริยะพรสิริ..... อายุ.....44.....ปี...
 ตำแหน่ง.....ผู้ช่วยศาสตราจารย์..... ระดับ.....ไม่มี.....
 สังกัด.....สาขาวิชาการจัดการ..... โทร.....081-4545453.....
 ไป (ระบุ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมหรือสัมมนา)ฝึกอบรม.....
 เรื่อง ” Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี”
 ณ (ระบุสถานที่ เมือง ประเทศ)บริษัท ฝึกอบรมและสัมมนาธรรมนิติ จำกัด.....
 ตั้งแต่วันที่.....29 กันยายน 2566..... ถึงวันที่.....29 กันยายน 2566.....
 รวมระยะเวลา (ปี เดือน วัน)1 วัน.....
2. รายละเอียดเกี่ยวกับการไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม และสัมมนา ควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหา
 มากที่สุด เท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้ เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจนในหัวข้อต่าง ๆ
 เช่น





2.1 รายงานการฝึกอบรม

(1) วิธีการฝึกอบรม

1.1 วิทยากรบรรยาย

-ผศ.สุรัตน์ สิริตันชัย

มีการถาม-ตอบ ข้อสงสัยตลอดระยะเวลาในการอบรม

(2) สารสำคัญของการทำงาน (สรุป)

เมื่อมีการสำรวจความต้องการของระบบ และมีการออกแบบแผนผังกระแสข้อมูลแล้ว ขั้นตอนต่อมาเป็นการนำข้อมูลที่ระบบงานต้องการมาจัดเก็บในรูปแบบของฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ โดยมีการกำหนดตารางข้อมูลรูปแบบของฟิลด์ ประเภทของคีย์ที่ใช้ในการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่างกัน รวมทั้งการใส่คำอธิบายต่างๆ เพื่อนำไปใช้ในการสร้างพจนานุกรมข้อมูล สำหรับการออกแบบฐานข้อมูลนั้นจะแบ่งออกเป็นตารางข้อมูลหลัก (Master table) และ ตารางข้อมูลรายการค้า (Transaction table) โดยการกำหนดข้อมูลในแต่ละตารางควรคำนึงถึงผลลัพธ์หรือรายงานที่ต้องการ และ ต้องไม่มีความซ้ำซ้อนของข้อมูลในแต่ละตาราง โดยเนื้อหาในส่วนนี้จะนำเสนอตัวอย่างการออกแบบตารางข้อมูลเท่าที่จำเป็นในระบบบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างงาน ซึ่งในทางปฏิบัติอาจมีจำนวนตารางหรือฟิลด์ของข้อมูลมากกว่านี้ก็ได้

การออกฐานข้อมูลหลัก

ตารางข้อมูลหลัก (Master table) ในระบบงานบัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง เป็นการสร้างและออกแบบ ตารางข้อมูลหลักของระบบงาน ได้แก่ ตารางข้อมูลกิจการ ตารางข้อมูลแผนก ตารางข้อมูลฝ่าย ตารางข้อมูล สัญญาจ้าง ตารางข้อมูลตำแหน่ง ตารางข้อมูลพนักงาน ตารางข้อมูลงวดเงินเดือน ตารางข้อมูลรายการรับและ รายการหัก และตารางข้อมูลภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้

- ตารางข้อมูลกิจการ เป็นตารางชื่อ COMPANY เพื่อใช้จัดเก็บข้อมูลเริ่มต้นของกิจการ ซึ่งในการ ออกแบบนี้สามารถนำระบบบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างไปใช้ได้หลายๆ กิจการ เช่น บริษัทในเครือเดียวกัน สำนักงานบัญชีให้บริการจัดทำบัญชีเงินเดือนและค่าจ้างให้กับลูกค้าหลายๆ กิจการ เป็นต้น โดยการออกแบบมี การจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่

- comp_code เป็นคีย์หลัก (PK.) เป็นรหัสของแต่ละกิจการที่มีการบันทึกรายการเข้ามาระบบ บัญชีเงินเดือนและค่าจ้าง ทำให้สามารถสร้างรายการกิจการได้จำนวนไม่จำกัด

- comp_name comp_engname comp_address comp_engaddress เป็นชื่อและที่ อยู่ของบริษัททั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยจะถูกนำไปใช้ในการแสดงในผลลัพธ์หรือรายงานต่างๆ

- comp_id เป็นเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวนิติบุคคลที่ต้องนำไปใช้ในการ แสดงผลลัพธ์และรายงานทั้งในรูปแบบของกระดาษและไฟล์ข้อมูล เช่น ไฟล์ข้อมูลนำส่งภาษีหัก ณ ที่จ่าย หนังสือ รับรองเงินเดือน เป็นต้น

- comp_bank_no เป็นเลขที่บัญชีธนาคารที่กิจการต้องใช้ในการส่งออกไฟล์สำหรับการจ่าย เงินเดือนและค่าจ้างตามรูปแบบที่ธนาคารกำหนด ซึ่งมักจะมีการให้ระบุเลขที่บัญชีธนาคารไว้ในไฟล์ข้อมูล

- comp_pvf_rate เป็นอัตราสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพในส่วนของนายจ้าง โดยรายการนี้ จะต้องนำเข้าข้อมูลเป็นรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น และถูกนำไปใช้ในการประมวลผลเงินเดือนและค่าจ้างในทุกๆ เดือน

- sso_employee_rate เป็นอัตราสมทบประกันสังคมในส่วนของลูกจ้างที่นำไปคำนวณกับ ค่าจ้าง โดยรายการนี้จะต้องนำเข้าข้อมูลเป็นรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น และถูกนำไปใช้ในการประมวลผลเงินเดือน และค่าจ้างในทุกๆ เดือน

- sso_employer_rate เป็นอัตราสมทบประกันสังคมในส่วนของนายจ้างลูกจ้างที่นำไปคำนวณ กับค่าจ้าง โดยรายการนี้จะต้องนำเข้าข้อมูลเป็นรูปแบบของตัวเลขเท่านั้น และถูกนำไปใช้ในการประมวลผล เงินเดือนและค่าจ้างในทุกๆ เดือน

- sso_min_salary เป็นข้อกำหนดของค่าจ้างขั้นต่ำที่ถูกนำมาใช้ในการคำนวณเงินสมทบ ประกันสังคมทั้งในส่วนของลูกจ้างและนายจ้าง โดยสำนักงานประกันสังคมกำหนดค่าจ้างขั้นต่ำไว้ 1,650 บาท

- `sso_max_salary` เป็นข้อกำหนดของค่าจ้างขั้นสูงสุดที่ถูกนำมาใช้ในการคำนวณเงินสมทบประกันสังคมทั้งในส่วนของผู้จ้างและนายจ้าง โดยสำนักงานประกันสังคมกำหนดค่าจ้างขั้นสูงสุดไว้ 15,000 บาท

ตัวอย่างของการนำเข้าสู่ข้อมูลในตารางข้อมูลกิจการ

- ตารางข้อมูลแผนก เป็นตารางชื่อ DEPARTMENT ใช้เพื่อจัดเก็บข้อมูลแผนกของกิจการ โดยถูกนำไปใช้กำหนดในฝ่าย (ตาราง DIVISION) และถูกนำไปใช้ในการจัดทำรายงานเงินเดือนและค่าจ้างแยกตามแผนกได้ด้วย ซึ่งจะมีประโยชน์สำหรับกิจการที่ต้องการวิเคราะห์ผลงานตามส่วนงาน โดยการออกแบบมีการจัดเก็บข้อมูลพื้นฐานที่สำคัญ ได้แก่

- `dept_code` เป็นคีย์หลัก ที่ใช้เก็บรหัสของแต่ละแผนก
- `dept_name` และ `dept_engname` เป็นชื่อแผนกทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ซึ่งถูกนำไปใช้ในการแสดงผลลัพธ์และรายงานทั้งในรูปแบบของกระดาษและไฟล์ข้อมูล เช่น ใบแจ้งเงินเดือน หนังสือรับรองเงินเดือน หนังสือรับรองการทำงาน เป็นต้น
- `fk_company` เป็นคีย์นอก ที่ใช้อ้างอิงว่าแผนกที่กำลังจัดทำข้อมูลเป็นแผนกของกิจการใด
- `dept_status` เป็นการกำหนดสถานะของแผนกให้มีการเปิดใช้งานหรือปิดการใช้งาน

1 โครงสร้างฐานข้อมูลเริ่มต้นของกิจการ

COMPANY

Column	Type	Key	Comment
<code>comp_code</code>	varchar(255)	PK	รหัสบริษัท
<code>comp_name</code>	varchar(255)		ชื่อบริษัทบริษัทภาษาไทย
<code>comp_engname</code>	varchar(255)		ชื่อบริษัทบริษัทภาษาอังกฤษ
<code>comp_id</code>	varchar(255)		เลขประจำตัวนิติบุคคล
<code>comp_address</code>	text		ที่อยู่บริษัทภาษาไทย
<code>comp_engaddress</code>	text		ที่อยู่บริษัทภาษาอังกฤษ
<code>comp_bank_no</code>	text		เลขที่บัญชีธนาคารที่ใช้ในการจ่ายเงินเดือน
<code>comp_pvf_rate</code>	double		อัตรากองทุนสำรองเลี้ยงชีพส่วนที่นายจ้างสมทบ (%)
<code>sso_employee_rate</code>	double		อัตราเงินสมทบประกันสังคมส่วนของผู้จ้าง (%)
<code>sso_employer_rate</code>	double		อัตราเงินสมทบประกันสังคมส่วนของนายจ้าง (%)
<code>sso_min_salary</code>	double		จำนวนเงินค่าจ้างต่ำสุดที่ใช้คำนวณประกันสังคม
<code>sso_max_salary</code>	double		จำนวนเงินค่าจ้างสูงสุดที่ใช้คำนวณประกันสังคม

2. โครงสร้างฐานข้อมูลแผนก

DEPARTMENT

Column	Type	Key	Comment
dept_code	varchar(255)	PK	รหัสแผนก
dept_name	varchar(255)		ชื่อแผนกภาษาไทย
dept_engname	varchar(255)		ชื่อแผนกภาษาอังกฤษ
fk_company	varchar(255)	FK	อ้างอิงบริษัท (สัมพันธ์กับตาราง company)
dept_status	int(11)		สถานะ 0=เปิดการใช้งาน 1=ปิดการใช้งาน

3. ตัวอย่างข้อมูลในตาราง DEPARTMENT

dept_code	dept_name	dept_engname	fk_company	dept_status
DEPT01	แผนกบัญชี	Accounting Department	COM01	0
DEPT02	แผนกผลิต	Production Department	COM01	0
DEPT03	แผนกการขาย	Sale Department	COM01	0
DEPT04	แผนกการขายภาคเหนือ	Northern Department	Sale COM01	1

4. โครงสร้างฐานข้อมูลงวดเงินเดือน

PERIOD

Column	Type	Key	Comment
period_code	varchar(255)	PK	รหัสงวดเงินเดือน
period_name	varchar(255)		ชื่องวดเงินเดือนภาษาไทย
period_engname	varchar(255)		ชื่องวดเงินเดือนภาษาอังกฤษ
period_start	date		วันที่เริ่มต้นงวดบัญชีเงินเดือน เช่น 2021-01-01
period_end	date		วันที่สิ้นสุดงวดบัญชีเงินเดือน เช่น 2021-01-31
period_status	int(11)		สถานะการประมวลผล 0=ยังไม่ประมวลผล 1=ประมวลผลแล้ว
fk_company	varchar(255)	FK	อ้างอิงบริษัท (สัมพันธ์กับตาราง company)

5. โครงสร้างฐานข้อมูลรายการรับและรายการหัก

ITEMS

Column	Type	Key	Comment
item_code	varchar(255)	PK	รหัสรายการรายการรับและรายการจ่าย
item_name	varchar(255)		ชื่อรายการภาษาไทย
item_engname	varchar(255)		ชื่อรายการภาษาอังกฤษ
item_type	int(11)		ประเภทรายการ 0=บวก 1=หัก
item_sal	int(11)		รายการเงินเดือน 0=ไม่ใช่ 1=ใช่
item_sso	int(11)		รายการประกันสังคม 0=ไม่ใช่ 1=ใช่
item_pvf	int(11)		รายการกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ 0=ไม่ใช่ 1=ใช่

Item_tax	int(11)		รายการภาษีหัก ณ ที่จ่าย 0=ไม่ใช่ 1=ใช่
item_status	int(11)		สถานะ 0=เปิดการใช้งาน 1=ปิดการใช้งาน
fk_company	varchar(255)	FK	อ้างอิงบริษัท (สัมพันธ์กับตาราง company)

โครงสร้างฐานข้อมูลอัตราภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

TAX

Column	Type	Key	Comment
tax_row	int(11)	PK	ลำดับรายการ
tax_amount_lower	double		จำนวนเงินได้เริ่มต้นในขั้น
tax_amount_upper	double		จำนวนเงินได้สูงสุดขั้น
tax_rate	double		อัตราภาษีเงินได้ (%)
fk_company	varchar(255)	FK	อ้างอิงบริษัท (สัมพันธ์กับตาราง company)

(3) ประโยชน์ที่ได้รับ

3.1 ประโยชน์ที่ข้าพเจ้าได้รับคือ...เพื่อมีความรู้ด้านบัญชีและภาษีที่เพิ่มขึ้น และเพื่อนำความรู้มาถ่ายทอดให้กับนักศึกษาในหลักสูตรบัญชีและหลักสูตรอื่นๆ ของมหาวิทยาลัยต่อไป

3.2 ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับคือ...ได้บุคลากรที่มีความรู้ความสามารถด้านบัญชีและภาษีที่เพิ่มขึ้น

(4) ข้อเสนอแนะ

อยากให้ มหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการจัดการอบรมเชิงวิทยากรมาบรรยายให้กับบุคลากรของมหาวิทยาลัย เพราะว่าได้รับความรู้จากประสบการณ์จริง



ज्ञानेा

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล งานบริหารทุนพัฒนาบุคลากรฯ โทร. 7896

ที่...อว 0602.01(26)/...คทอ...วันที่...4 ตุลาคม 2566

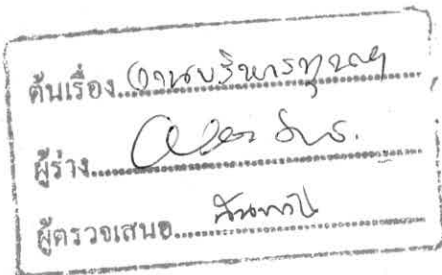
เรื่อง...ติดตามการส่งรายงานผล โครงการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรฯ ประเภทรายบุคคล (ภายในประเทศ)
(ครบ 60 วัน)

เรียน...ประธานกรรมการประจำสาขาวิชาวิทยาการจัดการ

ตามที่ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จก พิริยะพรสิริ ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทรายบุคคล (ภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ 2566 โครงการฝึกอบรมเรื่อง Data Analytics การบริหารจัดการและวิเคราะห์ข้อมูลองค์กรเพื่องานบัญชี ในวันที่ 29 กันยายน 2566 ณ โรงแรมอินเตอร์คอนติเนนตัล กรุงเทพฯ จากคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ในการประชุมครั้งที่ 7/2566 เมื่อวันที่ 17 สิงหาคม 2566 และมีกำหนดส่งรายงานผลภายใน 60 วัน ในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 ตามเกณฑ์/แนวปฏิบัติการขอรับทุน นั้น

เนื่องจากขณะนี้ใกล้ถึงกำหนดส่งรายงานผลแล้ว สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล จึงขอแจ้งให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จก พิริยะพรสิริ รับทราบและโปรดดำเนินการจัดทำรายงานผลและชิ้นงาน/กิจกรรม/โครงการตามที่ระบุไว้ในแบบขอรับทุน สพบ.03 ข้อ 6.2 (เผยแพร่ผลงานผ่านเว็บไซต์สาขาวิชา วิทยาการจัดการ (Blog) ประเภท บทความทั่วไป) และส่งให้สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ภายในวันที่ 30 พฤศจิกายน 2566 หากพ้นจากระยะเวลาดังกล่าว ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ.2563 ผู้ขอรับทุนไม่มีสิทธิยื่นขอรับทุนในปี งบประมาณถัด ๆ ไป จนกว่าจะได้ดำเนินการให้แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งผู้ขอรับทุนดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิศนันท์ อุปรมย์)

รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล
กรรมการและเลขานุการคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล