



รายงาน

เรื่อง การสร้างนวัตกรรมในสถาบันการศึกษา
ด้วยการคิดเชิงออกแบบ Design Thinking
รุ่นที่ 1

ณ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ระหว่างวันที่ 21 – 22 สิงหาคม 2566

โดย

นางวงเดือน ทองย้อย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

สารบัญ

	หน้า
หลักการและเหตุผล	1
วัตถุประสงค์	1
การดำเนินงาน	2
กำหนดการฝึกอบรมและสถานที่ฝึกอบรม	2
ภาคผนวก	
ภาคผนวก ก ภาพกิจกรรม	10
ภาคผนวก ข ภาพรางวัลการออกแบบนวัตกรรม	26
ภาคผนวก ค ภาพการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ วันที่ 6 ตุลาคม 2566	29
ภาคผนวก ง ประกาศนียบัตรการเข้ารับการอบรม	34
ภาคผนวก จ เอกสารประกอบการอบรม	36

หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันอัตราการเกิดขึ้นของสถาบันการศึกษา ในประเทศไทยมีจำนวนมากขึ้น ไม่ว่าจะเป็นในระดับ การศึกษาขั้นพื้นฐาน จนถึงระดับอุดมศึกษาส่งผลให้มีการแข่งขันของแต่ละสถาบันสูงขึ้นตามไปด้วย สถาบันการศึกษาภาคเอกชนต่างก็จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถเครื่องมือเครื่องใช้ เทคโนโลยี นวัตกรรมด้านต่างๆ มาอำนวยความสะดวก และสนับสนุนกิจกรรมการศึกษาของตนเองเพื่อดึงดูดให้เด็ก เยาวชน และผู้ประกอบการมีความสนใจที่จะส่งบุตรหลานเข้าศึกษาให้ได้มากที่สุด สถาบันการศึกษาของภาครัฐเอง จึงมีควรรุ่งสนใจต่อการแข่งขันที่เกิดขึ้นเช่นกัน ควรผลักดัน และส่งเสริมให้มีการพัฒนาการให้บริการ การศึกษาให้มีคุณภาพสูงขึ้น เพื่อตอบสนองความต้องการของผู้ที่จะเข้าศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพและเท่า เทียม ทั้งนี้จุดเริ่มต้นหนึ่งที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ให้มีความสำคัญและสนับสนุนให้มีการพัฒนาอย่างต่อเนื่องคือบุคลากรภายในสถานการศึกษาเพราะเมื่อ บุคลากรมีการพัฒนาทั้งทางด้านวิชาการ และแนวความคิดแล้วก็จะสามารถเป็นกำลังสำคัญที่ช่วยพัฒนาและ ขับเคลื่อนสถาบันการศึกษาของประเทศไทยให้เจริญก้าวหน้า ผ่านการนำองค์ความรู้ต่างๆ มาเป็นพื้นฐานการ สร้างสรรค์แนวทางและการนำเสนอคุณค่าจากภายในสถานศึกษาออกสู่ภายนอกเป็นที่ยอมรับทั้ง ภายในประเทศและต่างประเทศต่อไปได้ในอนาคต

ดังนั้น เพื่อเป็นส่วนหนึ่งของการสนับสนุนให้บุคลากรของสถาบันการศึกษาได้รับการพัฒนาทางด้าน แนวความคิดที่ทันสมัย สามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ อาทิ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อม รวมถึง ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี ที่เกิดขึ้นได้ ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่ง ประเทศไทย (ปชมท.) จึงได้ร่วมกับสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ สถาบันบัณฑิตพัฒนบัณฑิตศาสตร์ จัดอบรมเชิงปฏิบัติการ หลักสูตร “การสร้างนวัตกรรมในสถาบันการศึกษาด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking)” ขึ้น เพื่อให้บุคลากรในสถาบันการศึกษาได้เรียนรู้และพัฒนารอบแนวคิดเพื่อให้สามารถ สร้างสรรค์ผลลัพธ์ที่มีความแตกต่างจากเดิม เนื่องจากการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เป็น กระบวนการที่ใช้ในการสร้างและพัฒนานวัตกรรม ภายใต้แนวคิดของการให้ “คนเป็นศูนย์กลาง” (Human-centered Approach) ที่มุ่งเน้นการทำความเข้าใจถึงความต้องการและปัญหาอย่างถ่องแท้ของกลุ่มเป้าหมาย และนำข้อมูลที่ได้จากการทำความเข้าใจเหล่านั้นมาผ่านกระบวนการคิดเจ้าของนวัตกรรมนั้นอย่างแท้จริง กระบวนการสร้างนวัตกรรมด้วย Design Thinking เป็นกระบวนการเรียนรู้แบบ Learning by Doing คือการ ระดมความคิดเพื่อค้นหาแนวทางแก้ไขปัญหา เรียนรู้และลงมือสร้างนวัตกรรมที่สามารถตอบโจทย์ให้แก่ บุคลากรในสถาบันการศึกษา และการประยุกต์ใช้กระบวนการ Design Thinking ในการสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ จึงเป็นอีกหนึ่งแนวทางที่จะส่งผลให้บุคลากรมีความกระตือรือร้นในการสร้างแนวคิดหรือองค์ความรู้ในการ ทำงานใหม่ๆ เพิ่มขึ้นอย่างเป็นธรรมชาติ เพราะบุคลากรสามารถมองเห็นปัญหาอย่างรอบด้าน และนำไปสู่ กระบวนการคิดในการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจเกี่ยวกับนวัตกรรมมากยิ่งขึ้น
- 2) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมรู้ และมีความเข้าใจเกี่ยวกับหลักการของการสร้างนวัตกรรมด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ผ่านการเรียนรู้ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ
- 3) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมมีไอเดียใหม่ๆ ผ่านกระบวนการสร้างนวัตกรรมด้วยการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ได้อย่างเป็นระบบ
- 4) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมการอบรมได้มีวิธีการพิจารณาโอกาสและสร้างสรรค์สิ่งใหม่ที่สามารถนำเสนอคุณค่าให้แก่องค์กร และผู้รับบริการทั้งที่เป็นผู้รับบริการภายในและผู้รับบริการภายนอกได้อย่างมากยิ่งขึ้น
- 5) เพื่อให้ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถประยุกต์ใช้หลักการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) ในการสร้างนวัตกรรมที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ในสถาบันการศึกษา

การดำเนินงาน

1. การเรียนรู้ภาคทฤษฎี (บรรยาย/แลกเปลี่ยนเรียนรู้)
 - 1.1 การบรรยายโดยผู้ทรงคุณวุฒิ
 - 1.2 การอภิปรายแลกเปลี่ยนความรู้โดยผู้ทรงคุณวุฒิและผู้เข้าร่วมอบรม
2. กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ
 - 2.1 การฝึกปฏิบัติและการระดมสมองในสถานการณ์จำลอง
 - 2.2 การนำเสนอ การแสดงความคิดเห็น และการสะท้อนความคิด (Reflection)

กำหนดการและสถานที่ในการฝึกอบรม

ณ อาคารสยามบรมราชกุมารี สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

วันที่ 21 สิงหาคม 2566

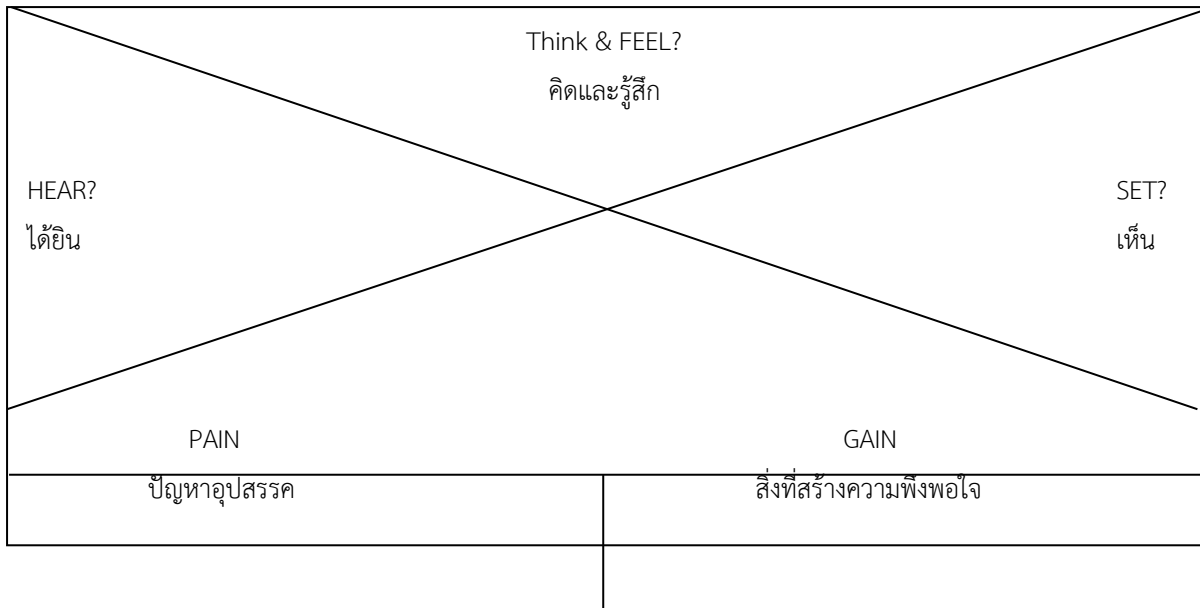
เวลา 08.00 – 08.30 น.	ลงทะเบียน
เวลา 08.30 – 09.00 น.	พิธีเปิดโครงการอบรม
เวลา 09.00 – 10.00 น.	บรรยายหัวข้อ 1) ความหมายและความรู้เบื้องต้นของนวัตกรรม (Innovation) 2) ความหมายและความรู้เบื้องต้นของการคิดเชิงออกแบบ (Design Thinking) เพื่อสร้างนวัตกรรม
เวลา 10.00 – 10.30 น.	กิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (ช่วงที่ 1) โดยวิทยากรได้จัดแบ่งกลุ่มๆ ละประมาณ 10 คน ซึ่งแบ่งตามหัวข้อที่ผู้เข้ารับการอบรมว่าจะนำผลการอบรมในครั้งนี้มาพัฒนา/ปรับปรุงอะไร ทั้งนี้ดิฉันได้ระบุว่าการปรับปรุง/พัฒนากระบวนการทำงานของบุคลากรในที่ทำงาน

- 1) Ice breaking เป็นกิจกรรมที่ให้ผู้เข้ารับการอบรมคิดนอกกรอบ คือ ให้ผู้เข้ารับการอบรมคิดว่า “ลวดเสียบกระดาษ” สามารถนำมาใช้/เป็นวัสดุ อะไรได้บ้าง ก็อย่าง ซึ่งทำให้ผู้เข้ารับการอบรมคิดนอกกรอบที่หลากหลายคล้ายคลึงกันบ้าง และแตกต่างกันจนทำให้ผู้เข้ารับการอบรมได้กำจัดข้อจำกัดทางความคิดให้มีความผ่อนคลายและยืดหยุ่นมากขึ้น โดยไม่ให้ผู้เข้ารับการอบรมละทิ้งกฎระเบียบ/ข้อบังคับ ออกไปก่อนเพื่อนำมาออกแบบการคิดวิเคราะห์ที่นอกกรอบ
- 2) ดุคลิปวีดีโอ โดยให้สังเกตโดยการเปรียบเทียบจากวีดีโอต้นฉบับว่ามีส่วนไหนเปลี่ยนแปลงในคลิปปวีดีโอบ้าง ซึ่งวิทยากรได้สรุปจากกิจกรรมนี้คือ ด้วยเวลาที่มีจำกัด รายละเอียดของคลิปปวีดีโอมีหลายองค์ประกอบ จึงทำให้อาจมองข้ามจากภาพที่เห็น และการเคลื่อนไหวต่างๆ ได้ไม่ครบถ้วนซึ่งเปรียบเทียบกับการทำงาน/ปัญหาต่างๆ เพียงเล็กน้อยๆ ก็อาจมองข้ามได้เนื่องจากเหตุและปัจจัยต่างๆ
- 3) Engage with the users (through interview) มีการแสดงตัวอย่างการพูด/การสื่อสาร ได้แก่
 - (1) การถาม - ตอบ ที่สั้นๆ
 - (2) การถาม - ตอบ - และเสนอแนะจะทราบถึงแนวคิดของเจ้าหน้าที่นั้นๆ ในการทำงานและพัฒนาทีมงาน
โดยวิทยากรได้สรุปว่า การตั้งถามไม่ควรตั้งคำถามเป็นแบบปลายปิด และสังเกตว่าบุคคลที่เราสอบถามว่ามีลักษณะท่าทาง/กริยา/คำพูดว่าเป็นอย่างไร

เวลา 10.45 – 12.00 น.

การบรรยายและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (ช่วงที่ 2)

(2) การทำความเข้าใจกับกลุ่มเป้าหมาย (Empathize)



ภาพที่ 1

Customer Journey Map

Picture & name	Behaviors
De myographic	Need & Goals

ภาพที่ 2

เวลา 12.00 – 13.00 น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น.

การบรรยายและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (ช่วงที่ 3)

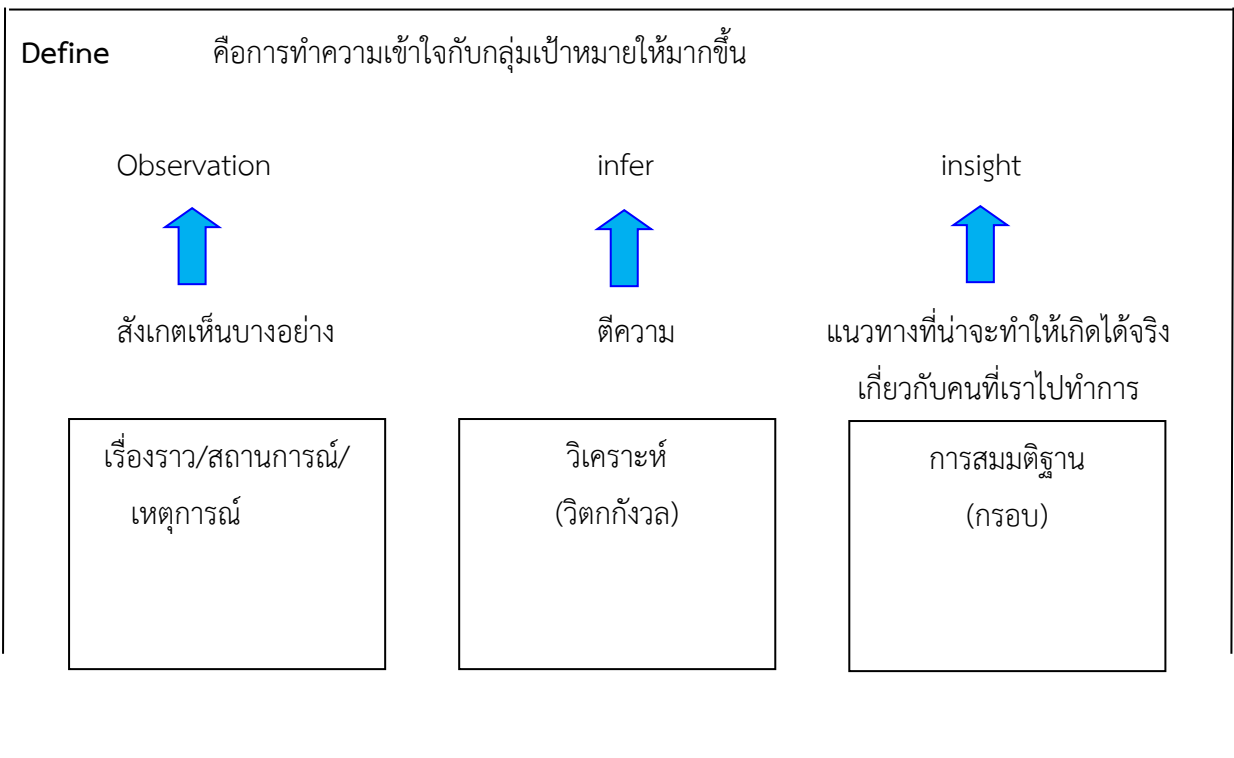
วิทยากรได้กำหนดประเด็นท้าทายและสร้างสรรค์ไอเดีย

(Define & Ideate) ให้ดูตัวอย่าง ของขั้นตอนในการแก้ไขปัญหา

การลงทะเบียนโดยแต่ละงานมี Work Flow และจะมีกระบวนการย่อย

	Job Discovery	Application	Interviews
The Process	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Customer Journey Map			
Opportunities			

ภาพที่ 3



<p>กิจกรรม</p> <p>เราได้พบคุณ</p> <p>เราแปลกใจมากที่ได้ฟังว่า</p> <p>แก้ปัญหา</p> <p>.....</p>	<p>เราสงสัยว่าสิ่งนั้นน่าจะทราบถึง</p>
---	--

ภาพที่ 4

โดยให้แต่งประโยค (ค้นหาวิธีที่จะช่วย ใคร ในการ (เรื่องอะไร) จะทำให้เค้ารู้สึก

ซึ่งกิจกรรมนี้กลุ่มวิทยากร ให้ผู้เข้ารับการอบรมสอบถาม ประวัตติ / ข้อมูลส่วนตัวต่างๆ กับเจ้าหน้าที่ฝึกงาน เพื่อนำมาวิเคราะห์ สังเคราะห์ พร้อมแก้ไขปัญหาย่างเป็นระบบ

ประวัติโดยย่อ (เจ้าหน้าที่ฝึกงาน) สอบถามประเด็นต่างๆ ดังนี้ (ใช้เวลาสอบถาม 15 นาที)

ชื่อ
อายุ
หน้าที่รับผิดชอบ
อายุงาน
สถานะการจ้าง
ที่เลี้ยงในการทำงาน
ข้อจำกัดในการทำงาน (ล่วงเวลา)
ปัญหาในการทำงาน
ต้องการความช่วยเหลือ

ทั้งนี้ประเด็นคำถามข้างต้น ผู้เข้ารับการอบรมในกลุ่มจะแบ่งการสอบถาม และต้องตั้งคำถามที่ใช้วิธีการสื่อสารที่ให้เจ้าหน้าที่ฝึกงานเกิดความผ่อนคลาย ไม่ถูกกดดันในคำถามที่มุ่งประเด็นในการได้มาซึ่งคำตอบให้ได้มากที่สุด

เวลา 14.30 – 14.45 น.

พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.45 – 16.00 น.

การบรรยายและกิจกรรมเชิงปฏิบัติการ (ช่วงที่ 4)

(4) สร้างสรรค์ไอเดีย (Ideate)

How Might We (เราจะทำอย่างไร)

เพื่อให้เจ้าหน้าที่ฝึกงานสามารถทำงานที่นี้ได้ยาวนานๆ

โดยที่ ให้รู้สึกสนุกกับการทำงานมีความอ่อนกับทีมงาน

เหมือนกับ การทำงานแบบครอบครัว

ทั้งนี้เป็นการลำดับคำถาม ได้แก่

1. การสอบถามความต้องการของผู้ใช้บริการในการพัฒนา/ปรับปรุงเพื่อให้เกิดความพึงพอใจของผู้เรียน
2. การนำประสบการณ์ในงานมาเป็นแนวทางในการทำงาน / ปรับปรุงในงาน

การทำ **How Might We** เป็นการตั้งโจทย์ในการทำงาน

เวลา 16.00 – 16.30 น.

ร่วมกันสรุป อภิปรายความรู้ และแสดงความคิดเห็นจาก

การอบรมในวันแรก

วันที่ 22 สิงหาคม 2566

เวลา 09.00 น.

ละลายพฤติกรรม (เกมส์เป่ายิ๊งอุบ)

เวลา 09.15 – 10.30 น.

วิทยากรได้สรุปการบรรยายเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566

- 1) ว่าควรใช้ทุก Map เพราะแต่ละ Map มีเป้าประสงค์ต่างกัน
- 2) สรุป How Might We Statement (HMW Statement)
หากคำตอบที่ตอบกลับหรือได้รับ
 - 2.1) “Yes but” (ได้แต่) ก็จะเต็มไปด้วยข้อจำกัด
 - 2.2) “Yes and” (ได้และ) ก็จะสามารถต่อยอดในการทำงานได้
- 3) เริ่มบรรยาย IDEATE เป็นการเปิดใจรับฟัง IDEA ที่เป็นไปได้ และเป็นไปไม่ได้

กิจกรรมที่ 1 ให้เลือก **How Might We** เป็นเจ้าหน้าที่ฝึกงานคนเดิม โดยใช้ข้อมูล/ประวัติต่างๆ ที่ได้สอบถามครั้งแรกมาใช้เป็นกรณีศึกษาในกิจกรรมนี้แบบต่อเนื่อง ซึ่งให้ผู้เข้ารับการอบรมที่ได้แบ่งกลุ่มเมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2566 นำมาวิเคราะห์ถึงปัญหา/อุปสรรค ของเจ้าหน้าที่ฝึกงานคนนี้ได้พบเจออะไรบ้าง และเรา (ผู้เข้ารับการอบรม) ในฐานะผู้บังคับบัญชาจะช่วยเหลือได้แค่ไหน อย่างไรก็ตาม ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ฝึกงานมีข้อจำกัดหากที่ต้องทำงานล่วงเวลา แต่ต้องการมีคำตอบแทนที่คุ้มค่า ผู้เข้ารับการอบรมจึงนำประเด็นนี้มาวิเคราะห์เชิงนอกรอบ เป็นดังนี้

โดยที่ : ยังรู้สึกคุ้มค่ายังมีเวลาว่าง

เหมือนกับ : เจ้าสัว CP

และนำมาสังเคราะห์และแสดง IDEA แบบไม่จำกัดเพื่อเกิดความหลากหลายของทีมงาน แล้วจึงนำมาแยกประเด็นพร้อมจับกลุ่มของประเด็นที่คล้ายคลึงกันให้อยู่กลุ่มเดียวกัน

กิจกรรมที่ 2 ให้จับคู่จากกิจกรรมที่ 1

หัวข้อ -ประสบการณ์การติดต่อคณะ

-online shopping

-Mash – up ideas + คำอธิบาย

กิจกรรมที่ 3 ให้แยกกลุ่มว่าผู้เข้ารับการอบรมแสดงความคิดเห็นในกิจกรรมที่ 1 ว่ามีกี่กลุ่มในแต่ละประเด็น โดยได้แบ่งออกมาเป็น 2 กลุ่มใหญ่ๆ ได้แก่

1) นโยบาย + เส้นทางความก้าวหน้า

2) สวัสดิการ

2.1) การเงิน

2.2) สิ่งอำนวยความสะดวก

2.3) สุขภาพ

โดยกิจกรรม 1 – 3 ให้แต่ละกลุ่มโหวตในการแยกประเด็นต่างๆ และได้รับฟังข้อมูลของกลุ่มนั้นมีความพึงพอใจ หรือมีประโยชน์กับเจ้าหน้าที่ฝึกงานคนนั้นมากน้อยอย่างไร ได้แก่

- สีเขียว (สร้างคุณค่า)
- สีชมพู (ตรงใจ)
- สีส้ม (แปลกใหม่ ...)

เวลา 10.30 – 10.45 น. รับประทานอาหารว่าง

เวลา 10.45 – 12.00 น. ชมคลิปวิดีโอ

- Physical
- Digital
- Experience

กิจกรรมที่ 4 ให้ผู้เข้ารับการอบรมออกแบบเก้าอี้ โดยใช้ดินน้ำมัน/ไม่เสียปลุกขึ้น/และใช้วัสดุตามที่วิทยากรกำหนดเท่านั้น และให้ผู้เข้ารับการอบรมบอกถึงคุณสมบัติของเก้าอี้ใช้งานอย่างไร

กิจกรรมที่ 5 ให้ผู้เข้ารับการอบรมออกแบบและจัดทำชิ้นงานในเชิงนวัตกรรมที่ได้จากการวิเคราะห์สังเคราะห์พร้อมก็นำปัญหาต่างๆ ในงานของเจ้าหน้าที่ฝึกงาน

เวลา 12.00 – 13.00 น. รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา 13.00 – 14.30 น. ทดสอบโดยการให้จดคำถามที่เกิดขึ้น และปัญหาที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข โดยใช้กรณีศึกษาของเจ้าหน้าที่ฝึกงานคนเดิม มาจัดทำกิจกรรมต่อเนื่อง

สิ่งที่ดี	สิ่งที่ไม่ตอบความต้องการ
ประเด็น/ปัญหา/ไม่ตอบความต้องการ	ไอเดียใหม่

ตารางที่ 1

โดยการทดสอบนี้ มีวิธีการดังนี้

- 1) ให้แต่ละกลุ่มแบ่งเป็นตัวแทนของกลุ่ม 3 คน เป็นคนเล่าเรื่องและคนภายในกลุ่มหมุนเวียนไปฟังกลุ่มอื่นๆ และตัวแทนกลุ่ม 3 คนพูดข้อมูลต่างๆ ของเจ้าหน้าที่ฝึกงานเป็นเวลา 3 นาทีให้กับกลุ่มอื่นๆ ที่เข้ามารับฟังและสอบถามในข้อมูลต่างๆ และนำข้อคำถาม+ประเด็นต่างๆ เขียนลงกระดาษโน้ตนำไปติดในตารางข้างต้นตามที่ได้รับฟังได้แสดงความคิดเห็นได้อย่างอิสระ โดยดิฉันได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนกลุ่มเพื่อเล่าเรื่องต่างๆ ข้างต้น
- 2) ตัวแทนกลุ่ม 3 คน ของแต่ละกลุ่มนำเสนอต่อผู้บริหาร(วิทยากรประจำกลุ่ม) ฟังเป็นเวลากลุ่มละ 6 นาที โดยการนำเสนอให้เกิดความน่าสนใจ รู้ถึงปัญหาต่างๆ ได้อย่างกระชับรวดเร็วเข้าใจง่าย โดยดิฉัน

ได้รับเลือกให้เป็นตัวแทนในการออกไปเล่าเรื่อง ได้แบ่งหน้าที่การเล่าเรื่องเพื่อลดความซ้ำซ้อนในการเล่าเรื่อง ดังนี้

2.1) ดิฉันจะพูดถึงข้อมูลส่วนตัว/ประวัติของเจ้าหน้าที่ฝึกงาน

2.2) น้อง (1) พูดถึง Paint point

2.3) ดิฉันจะพูดถึงภาพรวมของการออกแบบหรือนวัตกรรมชิ้นนี้

2.3) น้อง (2) พูดถึงการออกแบบหรือนวัตกรรมชิ้นนี้ว่ามีข้อดีข้อเสียอย่างไรและรายละเอียดที่มีประโยชน์อย่างไรบ้างที่จะสามารถช่วยแก้ไข/ลดปัญหา ในการทำงานและสร้างแรงจูงใจให้กับเจ้าหน้าที่ฝึกงานนี้ทำงานกับองค์กรของเราได้นานและมั่นคงมากที่สุด โดยใช้ทรัพยากรขององค์กรที่มีอยู่นำมาปรับใช้ แบ่งสัดส่วนให้เกิดความคล่องตัว ทันสมัย และลดเวลาในการทำงานได้อย่างเป็นระบบ รวมถึงสวัสดิการที่รองรับความเสี่ยงที่จะเกิดขึ้นกับภาระงานนั้นๆ

เวลา 14.30 – 14.45 น.

รับประทานอาหารว่าง

เวลา 14.45 – 16.00 น.

วิทยากรให้ผู้เข้ารับการอบรมทั้งหมดได้โหวตชิ้นงานของแต่ละกลุ่มได้ออกแบบตามหัวข้อ 4 หัวข้อที่ตัวแทนกลุ่มแต่ละกลุ่มต้องพูดถึงชิ้นงานต่างๆ มีประเด็นดังนี้

1) ความคุ้มค่าและตอบโจทย์องค์กรอย่างไร

2) เปิดโอกาสโดยไม่ใช้งบประมาณเพิ่มเติม

3) คำสำคัญหรือหัวใจในการนำเสนอ

4) การกำหนดเวลาให้ชัดเจน /การเล่าเรื่อง(ปัญหาให้ผู้บริหารฟัง)

ทั้งนี้ ดิฉันที่เป็นตัวแทนกลุ่มที่นำเสนอในครั้งนี้ได้รับรางวัล Innovation thinking

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก
ภาพกิจกรรม








ชื่อ นิก

Picture name



Behaviors

1. ศึกษาค้นคว้า
2. อิมเมจแบรนด์
3. มีผลการเรียนรู้
4. มีทัศนคติที่ดี
- 5.

Demographics

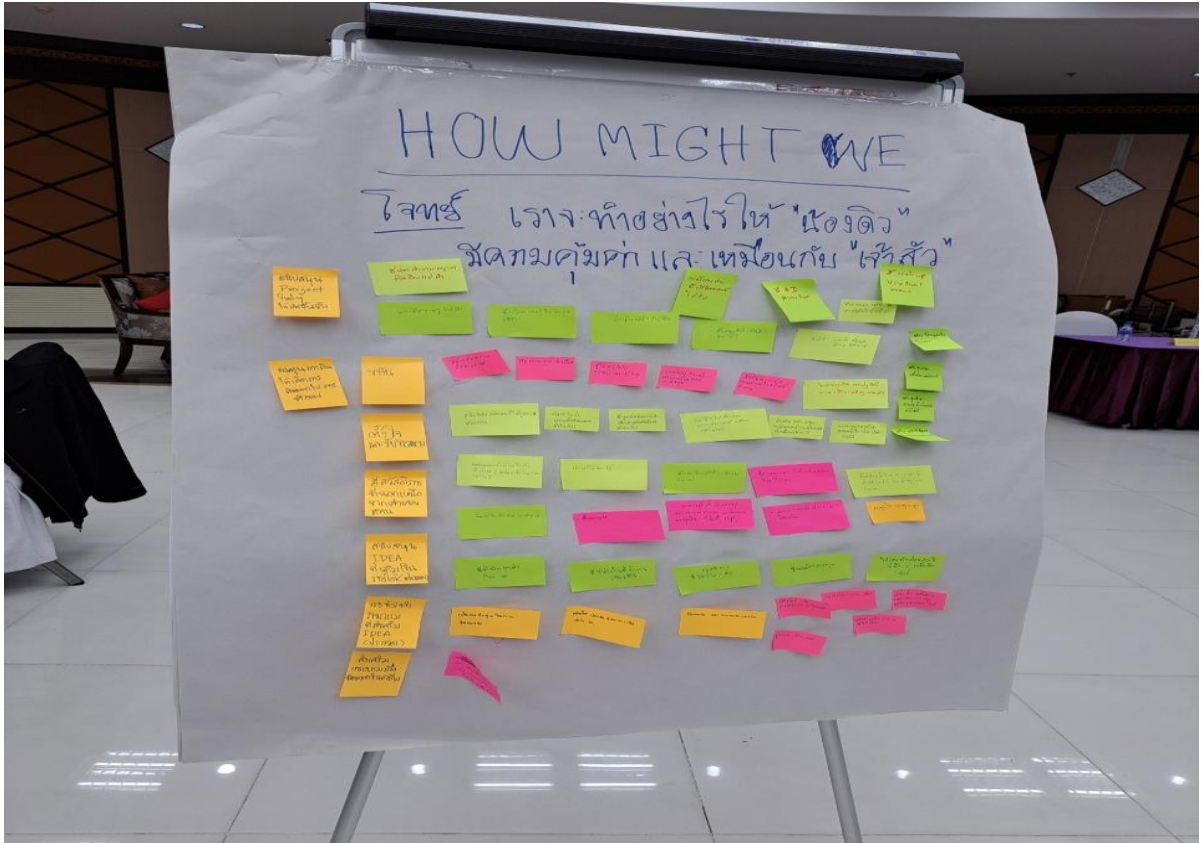
อายุ 34 ปี
 อายุงาน 2 เดือน
 สำเนาเอกสาร
 วุฒิการศึกษา วิทยาลัยการทอง
 อำเภอเมือง หน่วยงานเขตวิทยาลัย
 มีอาชีพเสริมนอกเหนือจากงาน
 ไปด้วย

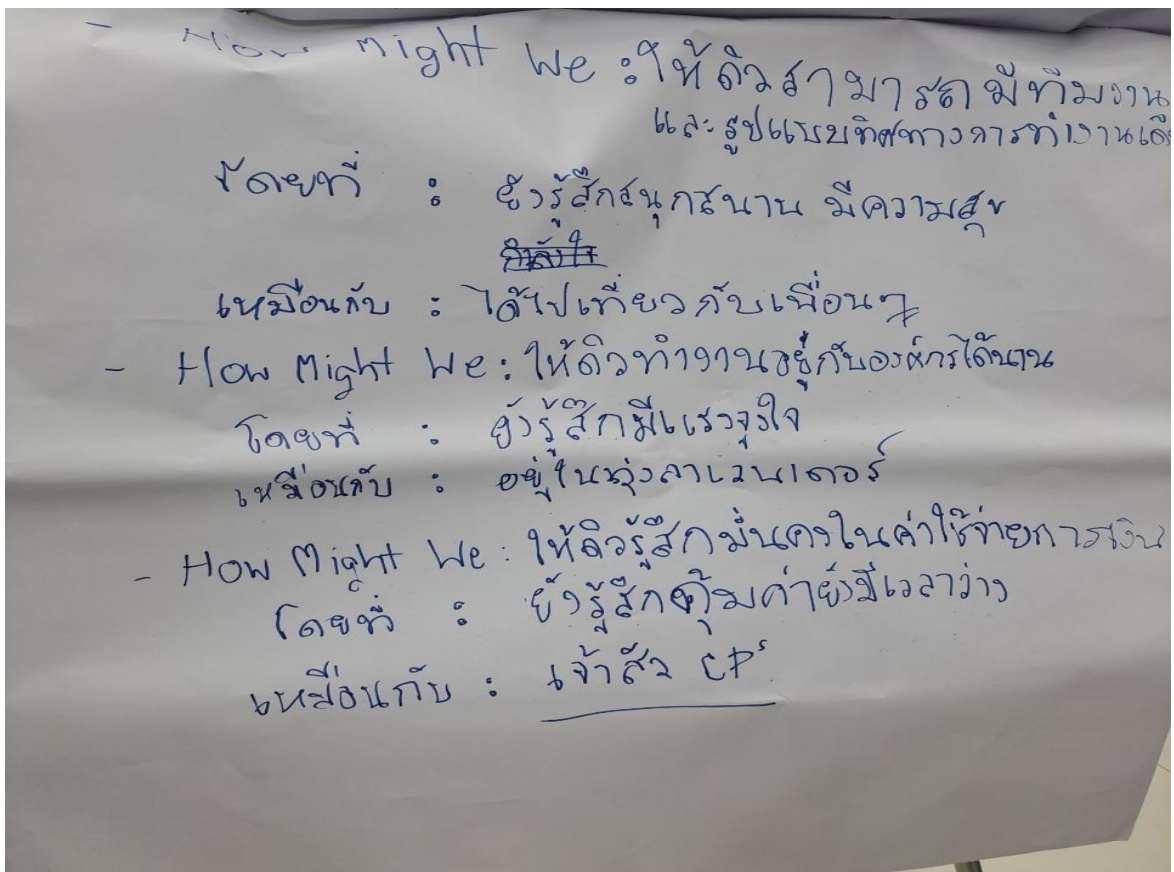
Needs Goals

1. ต้องการทีมงาน
2. ต้องการ Template ใน
 หน้าที่งาน
3. ต้องการระบบในการติดตาม
 และติดตามผลการทำงาน
4. ต้องการข้อมูลทุกสื่อใน
 หน้าที่งาน
5. ต้องการชื่อเสียง
6. ไม่





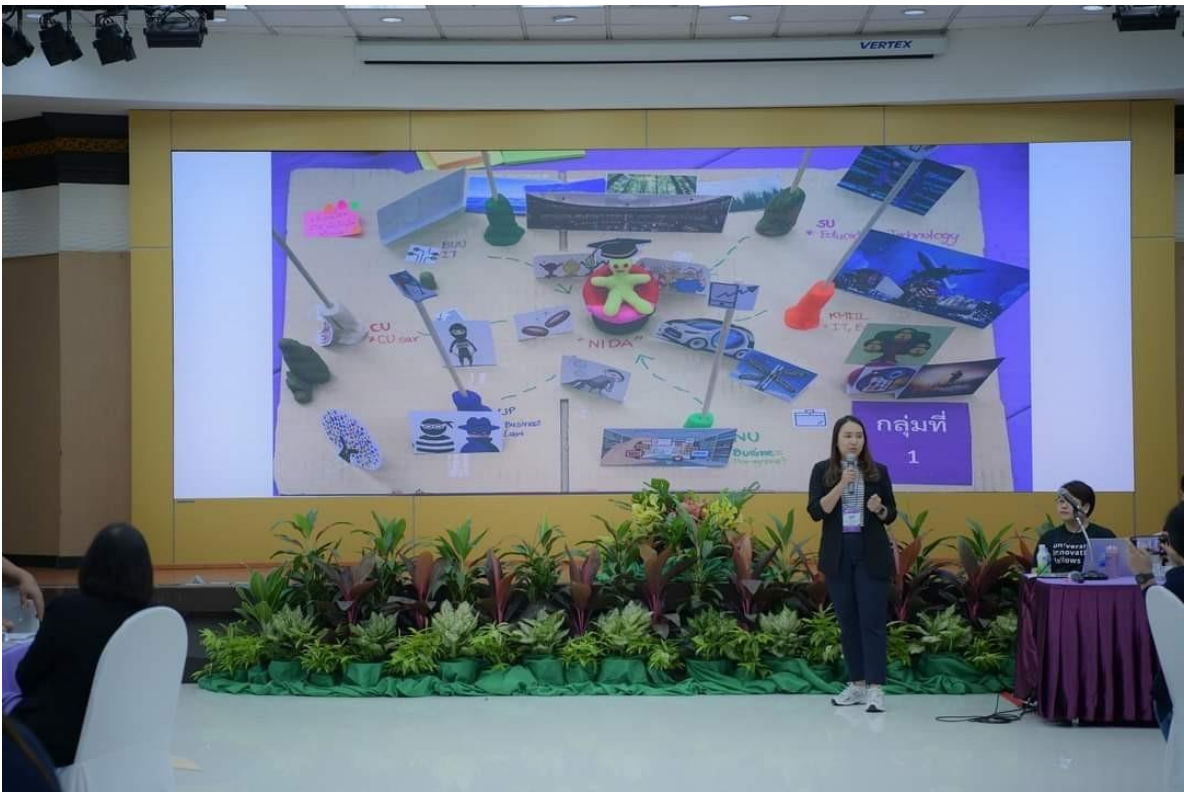




















ภาคผนวก ข

ร่างวิธีการออกแบบ/นวัตกรรม



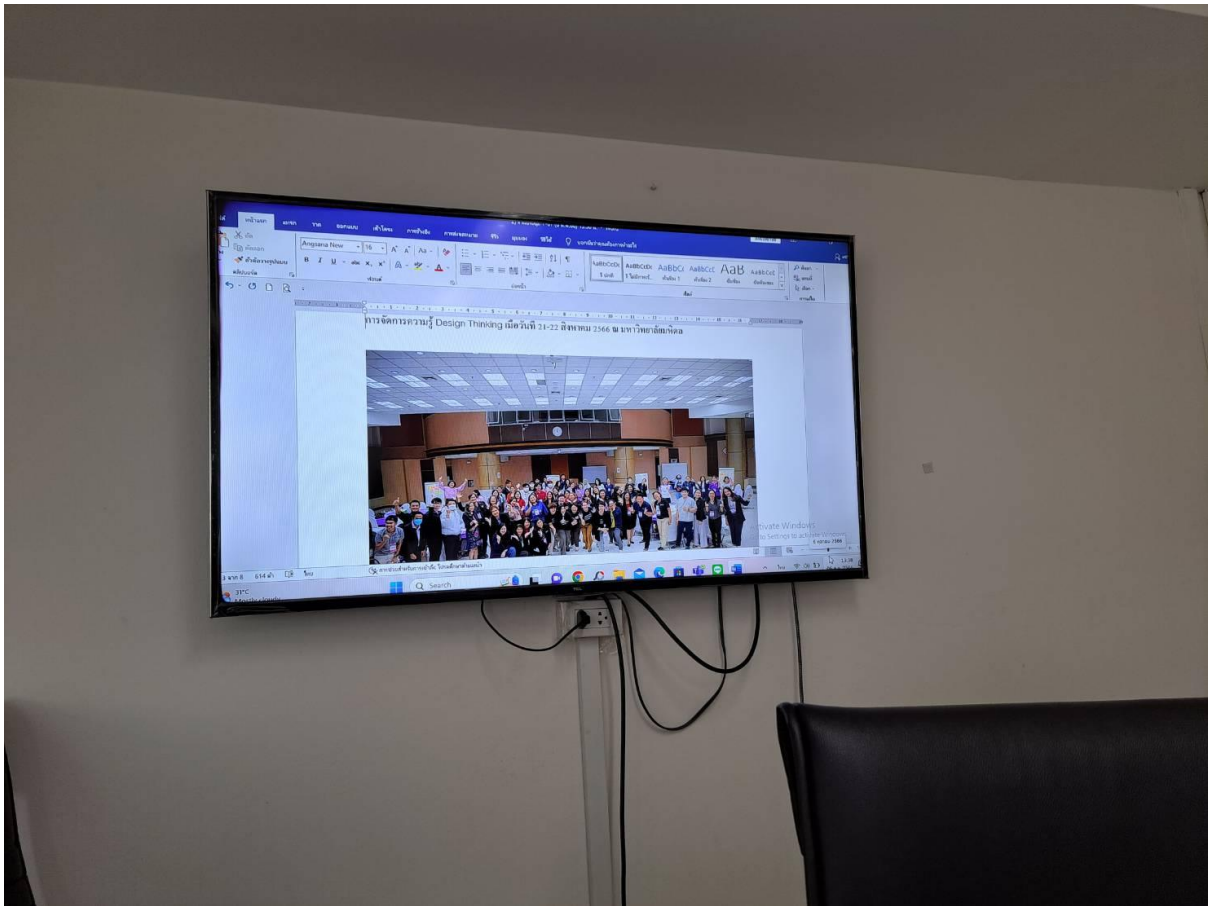


ภาคผนวก ค
กิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้
วันที่ 6 ตุลาคม 2566

รายชื่อผู้เข้ารับการแลกเปลี่ยนเรียนรู้

วันที่ 6 ตุลาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสาขาวิชาวิทยาการจัดการ 2

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	ลงลายมือชื่อ
1	น.ส. อัญญา นวอนงค์	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	อัญญา
2	น.ส. ดิเรกิกมล นวอน	สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์	ดิเรกิกมล
3	นางอศมา นนธิ์น	สาขาวิชาเทคโนโลยีการเกษตร	อศมา
4	นางอรวิศ นนธิ์น	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	อรวิศ
5	นายสุเทพ ศรีคุณ	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สุเทพ
6	นางสาวอภิญญา ทวี	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	อภิญญา
7	นางนงนิตย์ นนธิ์น	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	นงนิตย์
8	นางอภิญญา นนธิ์น	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	อภิญญา
9	น.ส. สุวิมล เต็มทนต์	สาขาวิชาศิลปศาสตร์	สุวิมล เต็มทนต์
10			
11			
12			





ภาคผนวก ง
ประกาศนียบัตรการเข้ารับการอบรม



สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

ร่วมกับ ศูนย์ส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะบุคลากรสายสนับสนุนในสถาบันการศึกษา
ที่ประชุมสภาข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.)

ออกหนังสือสำคัญฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

นางวงเดือน ทองย้อย

ได้เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร

“การสร้างนวัตกรรมในสถาบันการศึกษาด้วยการคิดเชิงออกแบบ Design Thinking” รุ่นที่ ๑

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒๒ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(อาจารย์ ดร.บงกช เจริญรสกุล)

ผู้อำนวยการสำนักเทคโนโลยีดิจิทัลและสารสนเทศ

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

(นายเรวัต รัตนกาญจน์)

ประธานที่ประชุมสภาข้าราชการ

พนักงานและลูกจ้างมหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย (ปชมท.) ชุดที่ ๒๒

ภาคผนวก จ
เอกสารประกอบการอบรม