**สพบ.07**

**แบบรายงานการนำเสนอกิจกรรมเผยแพร่ความรู้และประสบการณ์**

**การขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ............**

**หน่วยงาน ................................................**

**วันที่จัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ (ดำเนินการภายหลังเสร็จสิ้นโครงการ) ....................................................**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. ชื่อโครงการ .....................................................................................................................................................

 วันที่จัดทำโครงการ .......................................................................................................................................

 ผู้ขอรับทุน / ผู้รับผิดชอบโครงการ .................................................................................................................

2. วิธีการเผยแพร่ความรู้ (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

□ 2.1 การบรรยาย (โปรดแนบแบบลงลายมือชื่อ) □ 2.4 บทความ (โปรดแนบหลักฐาน)

□ 2.2 การประชุม / สัมมนา (โปรดแนบแบบลงลายมือชื่อ) □ 2.5 เว็บไซต์ (โปรดแนบหลักฐาน)

□ 2.3 การฝึกอบรม (โปรดแนบแบบลงลายมือชื่อ) □ 2.6 อื่น ๆ .....................................

3. **หากหน่วยงานตอบข้อ 2.1-2.3 โปรดสรุประดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้**และ
 ประสบการณ์ (5= มากที่สุด, 4= มาก, 3= ปานกลาง, 2= น้อย, 1=น้อยที่สุด)

|  |  |
| --- | --- |
| การจัดกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ | ระดับความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม |
| 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| 1. วิธีการเผยแพร่ความรู้มีความเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 2. เนื้อหาที่ได้รับมีประโยชน์ |  |  |  |  |  |
| 3. ความรู้ที่ได้รับสอดคล้องกับความคาดหวัง |  |  |  |  |  |
| 4. การนำความรู้และประสบการณ์ไปใช้ประโยชน์ |  |  |  |  |  |
| 5. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม |  |  |  |  |  |

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้ ........................ คน

4. สรุปสิ่งที่ได้จากการเข้าร่วมกิจกรรมเผยแพร่ความรู้

(1) .........................................................................................................................................................

(2) .........................................................................................................................................................

(3) .........................................................................................................................................................

5. ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานหรือมหาวิทยาลัย

(1) .........................................................................................................................................................

(2) .........................................................................................................................................................

(3) .........................................................................................................................................................