



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... กองแผนงาน... งานแผนยุทธศาสตร์ โทร. 7155.....

ที่ อว.0602.01(03)/ 107..... วันที่ 7 มีนาคม 2567.....

เรื่อง ขอจัดส่งรายงานผลโครงการที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล.....  
(ภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567.....

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวอาจารย์ พันธุ์จิต ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ สังกัดกองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล (ภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการทำงานเชิงวิเคราะห์จาก งานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 10 ณ โรงแรม เชียงใหม่ ออร์คิด จังหวัดเชียงใหม่ ในวันที่ 18 - 19 มกราคม 2567 นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลโครงการฝึกอบรม หลักสูตร การทำงานเชิงวิเคราะห์จาก งานประจำของข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามเอกสารแนบมาพร้อมนี้ อนึ่ง ดิฉันได้ดำเนินการจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 - 12.00 น. ณ ห้องประชุม 2604 อาคารส่วนต่อเติม ชั้น 6 ต่อบุคลากรกองแผนงาน ต่อกณะกรรมการ บริหารกองแผนงาน และได้ส่ง File รายงานดังกล่าวมาทางระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ) อาจารย์ พันธุ์จิต

(นางสาวอาจารย์ พันธุ์จิต)

ผู้ขอรับทุน

วันที่ 7 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) mm

(นางสาวภทรรณ อักษร)

ผู้อำนวยการกองแผนงาน

# รายงาน

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ  
และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 10 ณ จังหวัดเชียงใหม่  
ระหว่างวันที่ 18 - 19 มกราคม 2567

โดย

นางสาวอาจารย์ พันธุ์ชีวิต  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ  
กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

ได้รับการสนับสนุนจาก  
กองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทรายบุคคล  
(ภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

## ข้อมูลผู้ได้รับทุน

ชื่อผู้ขอรับทุน	นางสาวอาจารย์ พันธุวิชาติ อายุ 48 ปี
ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ
สังกัด	กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
เบอร์ติดต่อ	7155
โครงการ/ฝึกอบรม	โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 10
สถานที่จัดฝึกอบรม	โรงแรมเชียงใหม่ ออคิด จังหวัดเชียงใหม่ โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC)
ระยะเวลา	วันที่ 18 - 19 มกราคม 2567

## 1. วิธีการฝึกอบรม :

ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีกำหนดระยะเวลา 2 วัน ระหว่างวันที่ 18 - 19 มกราคม 2567 โดยผู้รับผิดชอบโครงการฯ กำหนดให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมทุกคนนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กไปด้วย เพื่อใช้ในการฝึกเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ของตนเอง และจัดส่งให้วิทยากรตรวจสอบเพื่อขอรับคำแนะนำปรึกษาพร้อมทั้งปรับแก้ไขตามคำแนะนำได้อย่างถูกต้องเหมาะสมที่ละบทจนกว่าจะแล้วเสร็จเป็นรูปเล่มฉบับสมบูรณ์

## กำหนดการฝึกอบรม

## วันที่ 18 มกราคม 2567

08.00 - 08.30 น.	ลงทะเบียน
08.30 - 09.00 น.	พิธีเปิดการฝึกอบรม
09.00 - 10.30 น.	บรรยายหัวข้อ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างเช้า
10.45 - 12.00 น.	บรรยายหัวข้อ งานวิเคราะห์คืออะไร ทำไมต้องทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
12.00 - 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 - 14.30 น.	บรรยายหัวข้อ องค์ประกอบของงานวิเคราะห์
14.30 - 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างบ่าย
14.45 - 16.15 น.	บรรยายหัวข้อ องค์ประกอบของงานวิเคราะห์ (ต่อ)
16.15 - 16.30 น.	ถาม - ตอบ

## วันที่ 19 มกราคม 2567

08.30 - 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 - 10.30 น.	เกณฑ์การเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
10.30 - 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่างเช้า
10.45 - 12.00 น.	ฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
	บรรยายหัวข้อ ลักษณะคุณภาพของงานวิเคราะห์

12.00 – 13.00 น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
13.00 – 14.30 น.	เรียนรู้แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำจากตัวอย่างที่ดี
14.30 – 14.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง
14.45 – 16.15 น.	ฝึกปฏิบัติกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
16.15 – 16.30 น.	พิธีปิดการอบรม

## 2. สารสำคัญของ การฝึกอบรม :

โครงการฝึกอบรม หลักสูตรการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา โดยมหาวิทยาลัยทักษิณ วิทยาลัยการจัดการเพื่อการพัฒนา (TSU-MDC) เป็นโครงการที่สอดคล้องรองรับกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่อง การกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ เปิดโอกาสให้ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัย ได้มีเส้นทางความก้าวหน้าในการปฏิบัติงานตามตำแหน่งสายงานวิชาชีพในทุกระดับ มีระยะเวลาในการจัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการในครั้งนี้ใช้เวลารวม 2 วัน ระหว่างวันที่ 18 – 19 มกราคม 2567 โดยมีหัวข้อการฝึกอบรม ประกอบด้วย

- 2.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
  - 2.2 การทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
  - 2.3 องค์ประกอบของการวิเคราะห์งาน
  - 2.4 เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
  - 2.5 ขั้นตอนในการวิเคราะห์งาน
  - 2.6 แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
  - 2.7 การกำหนดหัวข้อและเครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ
- สามารถสรุปได้ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

### 2.1 ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์

ตามประกาศ ก.พ.อ. เรื่องมาตรฐานการกำหนดระดับตำแหน่ง และการแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น พ.ศ. 2553 ได้ให้ความหมายของ “ผลงานเชิงวิเคราะห์” หมายถึง ผลงานที่ แสดงการแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบและความสัมพันธ์ของ องค์ประกอบต่าง ๆ เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจในเรื่องนั้น ๆ ซึ่งเป็นประโยชน์ต่องานของหน่วยงานหรือ สถาบันอุดมศึกษา

วรภัทร์ ภูเจริญ (2546 : 106) ได้ให้ความหมายของ “การวิเคราะห์” หมายถึง การแยกแยะหาต้นตอ สาเหตุ หัวตัวแปรที่สำคัญ การใช้เครื่องมือทางสถิติ ใช้เครื่องมืออุปกรณ์มาทำ การวิเคราะห์ หรือคิดแบบวิเคราะห์ (ฝัง ก้างปลา ฝังรากไม้กราฟ การดูแนวโน้ม ฯลฯ) ส่วน “การสังเคราะห์” คือ การรวม การสรุปคิดรวบยอดเป็นเรื่องที่ทำได้ ยากกว่าการวิเคราะห์

## 2.2 การทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ


เรื่องชัย จรุงศิริวัฒน์ (2553 : 7) “การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)” หมายถึง กระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบ ชนิดของบุคคลความรู้ ความสามารถและทักษะที่ต้องการสำหรับงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้นๆ ประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย

## 2.3 องค์ประกอบของการวิเคราะห์งาน

ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ (2525 : 1) การวิเคราะห์งานเป็นส่วนหนึ่งของการวิจัย (ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ, 2525:1) ดังนั้น การเขียนผลงานวิเคราะห์จึงควรถือตามการเขียนงานวิจัย โดยมี โดยสามารถแสดงได้ตามองค์ประกอบ และกรอบโครงสร้างของงานวิเคราะห์และเทคนิควิธีการเขียนผลงานวิเคราะห์ ตามลำดับ ดังต่อไปนี้

● องค์ประกอบของการเขียนผลงานวิเคราะห์		
ส่วนหน้า	ส่วนเนื้อหา	ส่วนเอกสารอ้างอิง
↓ ปกหน้า ↓ ปกใน ↓ บทสรุป ↓ คำนำ ↓ สารบัญ	↓ บทที่ 1 บทนำ ↓ บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ↓ บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิเคราะห์ ↓ บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์ ↓ บทที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ	↓ บรรณานุกรม ↓ ภาคผนวก

● กรอบโครงสร้างของงานวิเคราะห์และเทคนิควิธีการเขียนผลงานวิเคราะห์

กรอบโครงสร้างของผลงานการวิเคราะห์	เทคนิคการเขียน 
บทสรุป คำนำ สารบัญ สารบัญตาราง สารบัญกราฟ	เขียนเฉพาะสาระสำคัญที่ครอบคลุมเรื่องราวในการวิเคราะห์ทั้งหมด
บทที่ 1 บทนำ  ความเป็นมาและความสำคัญ วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ขอบเขตการวิเคราะห์ คำจำกัดความ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ความเป็นมา/ความสำคัญ อธิบายภูมิหลัง/ผลวิเคราะห์เป็นประโยชน์ต่อ...</li> <li>- วัตถุประสงค์ เปรียบตั้งเข็มทิศ/ประเด็นที่ต้องการวิเคราะห์</li> <li>- ประโยชน์ ควรตอบวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ให้ครบทุกข้อ</li> <li>- มีขอบเขตครอบคลุมเนื้อหา... พื้นที่... แหล่งข้อมูล... ช่วงเวลา...</li> <li>- คำศัพท์เฉพาะอาจเป็นภาษาไทย/ภาษาต่างประเทศ/คำย่อ เป็นต้น</li> </ul>
บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์หรือ งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. แนวคิด ทฤษฎี นำเสนอแนวคิดหรือทฤษฎีที่เกี่ยวกับประเด็นที่นำมาวิเคราะห์</li> <li>2. งานวิเคราะห์ที่เกี่ยวข้อง สอดคล้องกับเรื่องที่นำมาวิเคราะห์</li> </ol>
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิเคราะห์  ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์ ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง  เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ การเก็บรวบรวมข้อมูล  การวิเคราะห์ข้อมูลและนำเสนอ	เป็นบทที่ต้องเขียนบรรยาย/อธิบาย จึงขอแสดงเป็นตัวอย่าง อาทิเช่น <ul style="list-style-type: none"> <li>- <u>ขั้นตอน</u> : ศึกษาปัญหา , กำหนดหัวข้อ , กำหนดวัตถุประสงค์...</li> <li>- <u>ประชากร</u> : ที่ใช้ในการวิเคราะห์ คือ (เอกสาร, ข้อมูล) ได้แก่.....จำนวน....</li> <li><u>กลุ่มตัวอย่าง</u> คือ ..... จำนวน....</li> <li>- <u>เครื่องมือ</u> : ตารางเก็บรวบรวมข้อมูลด้าน.... และด้าน.... ฯลฯ</li> <li>- <u>ข้อมูลที่วิเคราะห์</u> : เช่น เพศ ระยะเวลา เลขครุภัณฑ์ ฯลฯ</li> <li>- แหล่งข้อมูล : เช่น ระบบฐานข้อมูล สำเนาเอกสารการจัดซื้อจัดจ้าง ฯลฯ</li> <li>- วิเคราะห์ข้อมูล : เช่น</li> </ul>
บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์  นำเสนอเชิงคุณภาพ หรือ นำเสนอเชิงปริมาณ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. ทำตารางสรุปไว้ก่อนว่าเราต้องการข้อมูลใดบ้าง</li> <li>2. เขียนอธิบายได้ตาราง โดยบรรยาย 3 ลำดับ คือ มากที่สุด รองลงมา น้อยที่สุด</li> </ol>
บทที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. เขียนย่อในสิ่งที่พบในบทที่ 4 โดยสรุปรายละเอียดที่พบให้เหลือ 2 – 3 หน้า โดยสรุปตามวัตถุประสงค์ หรือสรุปและนำเสนอให้เห็นถึงคำตอบที่อยากเห็น</li> <li>2. หลังจากวิเคราะห์แล้วเสร็จจะพบปัญหา/อุปสรรค ซึ่งเราต้องให้ข้อเสนอแนะวิธีการแก้ไข เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับทางออกของปัญหานั้น</li> </ol>
บรรณานุกรม ภาคผนวก ประวัติผู้เขียน	

## 2.4 เครื่องมือในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

เทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ มีหลักความรู้ ทฤษฎี เครื่องมืออุปกรณ์ที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์งาน มีหลากหลายวิธี ยกตัวอย่างเทคนิคต่าง ๆ ที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ อาทิเช่น

- |                                  |   |
|----------------------------------|---|
| - ระดมสมอง (Brain Storming)      | - จุดแข็งจุดอ่อน (SWOT Analysis)            |
| - ผังรากไม้กราฟ (Tree Diagram)   | - ดีแมก (Six Sigma)                         |
| - ผังก้างปลา (Fish Bone Diagram) | - เกณฑ์มาตรฐาน (Standard Technique)         |
| - เดลฟาย (Delphi Technique)      | - เปรียบเทียบข้อมูล (Comparison Techniques) |
| - วงจรเดมมิง (PDCA)              | - วัดรอยเท้าช้าง (Benchmarking)             |

สำหรับเครื่องมือในการวิเคราะห์งาน จะระบุไว้ในบทที่ 3 ยกตัวอย่างได้ดังต่อไปนี้

**ตัวอย่าง :** การเขียนเครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวมข้อมูลเพื่อวิเคราะห์ ได้แก่ ตารางเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งได้มาจากการนำข้อมูล.....มาวิเคราะห์ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เป็นต้น

## 2.5 ขั้นตอนในการวิเคราะห์งาน

การวิเคราะห์งานจะทำให้ได้ข้อมูล 2 อย่าง คือ การแสดงรายละเอียดของงาน และการระบุลักษณะงานผลที่ได้จากการวิเคราะห์งาน โดยมีขั้นตอน ดังนี้

- (1) กำหนดเรื่อง หรือหัวข้อที่จะทำการวิเคราะห์
- (2) กำหนดวัตถุประสงค์/จุดมุ่งหมายของการวิเคราะห์
- (3) กำหนดขอบเขตของการวิเคราะห์
- (4) รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ศึกษา คัดเลือกเอกสารที่เชื่อถือได้ มีความครบถ้วนสมบูรณ์
- (5) ศึกษา/วิเคราะห์ตามหลักเกณฑ์ แนวคิด ทฤษฎี เทคนิคของการวิเคราะห์
- (6) สรุปผลการศึกษา
- (7) เขียนรายงานการวิเคราะห์ โดย
  - เลือกงานหรือเอกสารเฉพาะที่มีปัญหาหรือเป็นงาน/เอกสารที่ไม่สำเร็จตามตัวชี้วัดหรืองานที่จะพัฒนามา กำหนดเป็นเรื่องที่จะทำการวิเคราะห์
  - จัดทำโครงร่างงานวิเคราะห์ โดยเริ่มจากจัดทำสารบัญ กรอบโครงร่างแบ่งออกเป็น 5 บท

สำหรับขั้นตอนของการวิเคราะห์งาน จะระบุไว้ในบทที่ 3 และเขียนอธิบายการดำเนินการที่ละขั้นตอน ยกตัวอย่างได้ดังต่อไปนี้

**ตัวอย่าง :** ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์

- (1) ศึกษาปัญหา กำหนดหัวข้อ กำหนดวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์
- (2) ดำเนินการรวบรวมข้อมูล.....จาก.....
- (3) ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง

- (4) ออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparative Techniques)
- (5) เก็บรวบรวมข้อมูล
- (6) วิเคราะห์ข้อมูล
- (7) นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล
- (8) สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ

## 2.6 แนวทางในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

วรภัทร์ ภูเจริญ (2546 : 106) ให้ความหมายของ “การวิเคราะห์” หมายถึง การแยกแยะหาต้นตอสาเหตุ หัวตัวแปรที่สำคัญ การใช้เครื่องมือทางสถิติ ใช้เครื่องมืออุปกรณ์มาทำการวิเคราะห์ หรือคิดแบบวิเคราะห์ (ผัง ก้างปลา ผังรากไม้ กราฟ การดูแนวโน้ม ฯลฯ)

“การวิเคราะห์จากงานประจำ”<sup>1</sup> คือ กระบวนการที่ใช้ในการวิเคราะห์บทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของแต่ละตำแหน่งในองค์กร รวมถึงวิเคราะห์คุณสมบัติที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งงานนั้น ๆ ซึ่งมีปัจจัยประกอบหลายอย่าง เช่น ทักษะที่จำเป็น ความรู้ ความสามารถ และบุคลิกภาพที่เหมาะสม ฯลฯ ซึ่งในการดำเนินการกระบวนการนี้ ผู้ดำเนินการจะต้องมีความรู้ ความเข้าใจในลักษณะงานโดยละเอียดถี่ถ้วน และเพื่อให้ได้ข้อมูลโดยละเอียด

งานวิเคราะห์เป็นส่วนหนึ่งของงานวิจัย หรืออีกนัยหนึ่งเป็นงานวิจัยเชิงสำรวจ เป็นผลงานที่จำแนกแยกแยะองค์ประกอบต่าง ๆ ของเรื่องอย่างมีระบบ มีการศึกษาในแต่ละองค์ประกอบ/แต่ละความสัมพันธ์ สำหรับการวิจัยเชิงสำรวจ แบ่งออกเป็น 5 ประเภท<sup>2</sup> ได้แก่

- 1) การสำรวจโรงเรียน (School Survey)
- 2) การวิเคราะห์งาน (Job Analysis)\*
- 3) การวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis) \*
- 4) การสำรวจประชามติ (Public Opinion Survey)
- 5) การสำรวจชุมชน (Community Survey)

ในที่นี้ สายสนับสนุนสามารถเขียนผลงานวิเคราะห์ได้จาก 2 ประเภท คือ ประเภทที่ 2 การวิเคราะห์งาน (Job Analysis) และ ประเภทที่ 3) การวิเคราะห์เอกสาร (Documentary Analysis)

“การวิเคราะห์งาน” (Job Analysis) กระบวนการในการเก็บรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับงาน หน้าที่ ความรับผิดชอบงาน ชนิดของบุคคล ความรู้ ความสามารถ และทักษะที่ต้องการสำหรับงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานนั้น ๆ ประสบความสำเร็จตามเป้าหมาย<sup>3</sup> การวิเคราะห์งานมีวัตถุประสงค์เพื่อ

- 1) วิเคราะห์เพื่อปรับปรุงงาน

<sup>1</sup> การวิเคราะห์งาน.[ออนไลน์].2024,แหล่งที่มา : [https://th.hrnote.asia/personnel-management/job-analysis-02112021/#\\_Job\\_Analysis](https://th.hrnote.asia/personnel-management/job-analysis-02112021/#_Job_Analysis) [19 กุมภาพันธ์ 2567]

<sup>2</sup> ชาญวิทย์ เทียมบุญประเสริฐ.2525:48

<sup>3</sup> ที่มา : PPTการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ โดย นายเรืองชัย จรุงศิริวัฒน์



- 2) วิเคราะห์เพื่อพัฒนาผู้ปฏิบัติงาน
- 3) วิเคราะห์เพื่อขจัดความสูญเสียในการปฏิบัติงาน
- 4) วิเคราะห์เพื่อการวางแผนกำลังคน
- 5) วิเคราะห์เพื่อหาวิธีที่ดีที่สุดในการปฏิบัติงาน
- 6) วิเคราะห์เพื่อประเมินค่างาน
- 7) วิเคราะห์เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน

“การวิเคราะห์เอกสาร” (Documentary Analysis) หมายถึง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข แบบฟอร์ม พระราชกฤษฎีกา พระราชบัญญัติ กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หนังสือเวียน มติที่ประชุม คำสั่ง ระบบ ใ่อี ฯลฯ

2.7 แนวทางการกำหนดหัวข้อในการทำงานวิเคราะห์จากงานประจำ

แนวทางการกำหนดหัวข้องานวิเคราะห์จากเอกสาร

แนวทางการกำหนดหัวข้อ	ตัวอย่างการกำหนดหัวข้อ
<div style="text-align: center;"> <p>แนวทางการกำหนด เรื่องที่จะวิเคราะห์</p> <p>จากเอกสาร    งานประจำ</p> </div>	<div style="text-align: center;"> </div> <ul style="list-style-type: none"> <li>-วิเคราะห์งบประมาณ</li> <li>-วิเคราะห์หลักสูตร</li> <li>-วิเคราะห์อัตรากำลัง</li> <li>-วิเคราะห์พื้นที่</li> <li>-วิเคราะห์โครงสร้างองค์กร</li> <li>-วิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง</li> <li>-วิเคราะห์โครงการ</li> <li>-วิเคราะห์หลักเกณฑ์ต่าง ๆ เป็นต้น</li> </ul>
แนวทางการกำหนดชื่อเรื่อง	ตัวอย่างการกำหนดชื่อเรื่องที่จะวิเคราะห์
<div style="text-align: center;"> <p>การกำหนดชื่อเรื่อง ของงานวิเคราะห์</p> </div>	<p><b>ตัวอย่าง :</b> ตำแหน่งนักวิเคราะห์นโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนแบบ Online ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565</li> <li>- การวิเคราะห์การปรับโครงสร้างองค์กรและโครงสร้างการบริหาร เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน : กรณี..... ในช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 – 2565</li> <li>- การวิเคราะห์สาเหตุการผันสภาพของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ปีการศึกษา 2563 – 2565 สาขาวิชา..... มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช เป็นต้น</li> </ul>

## ตัวอย่าง : การเขียนกำหนดกรอบโครงร่างงานวิเคราะห์ (Outline) บทที่ 1 – 5

### บทที่ 1 บทนำ

บทนำ เป็นเนื้อหาส่วนแรกหรือบทเริ่มต้นของงานที่เขียนจึงมีความสำคัญและมีความจำเป็นในการนำเข้าสู่เนื้อเรื่องของงานที่เขียน การเขียนบทนำจะต้องกล่าวถึงความเป็นมาและความสำคัญของงานที่จะปฏิบัติให้ชัดเจน รวมถึงแนวคิด วัตถุประสงค์ และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากการวิเคราะห์

### หลักการทั่วไปของการเขียนบทนำ

- เขียนให้ผู้อ่านเข้าใจปัญหา แนวคิด วัตถุประสงค์ ขอบเขต และประโยชน์ของเรื่องที่กำลังเขียน
- เขียนให้ผู้อ่านอยากอ่านเรื่องที่กำลังเขียนว่าเป็นเรื่องที่สำคัญ มีความท้าทาย และน่าสนใจอย่างไร
- กล่าวนำให้ผู้อ่านเห็นความสำคัญ เหตุผล ตลอดจนความจำเป็นที่ต้องมีการวิเคราะห์นี้
- ควรมีการใช้ภาษาที่เรียบง่าย อ่านแล้วเข้าใจง่าย สอดคล้อง กลมกลืน ไม่สับสน วกไปเวียนมา
- การเขียนบทนำไม่ควรให้มีจำนวนหลายๆ หน้า ให้มีจำนวนหน้าพอประมาณ 2-3 หน้า

### ตัวอย่างการเขียนบทที่ 1 จำแนกตามส่วนประกอบ

บทที่	ส่วนประกอบ	หลักการและเทคนิควิธีการเขียนรายงานการวิเคราะห์
บทที่ 1	ที่มาและความสำคัญ	หลักการเขียน : ดังนี้ -เขียนเพื่อตอบคำถามว่าเหตุใดจึงต้องทำการวิเคราะห์เรื่องนี้ -ข้อค้นพบจากการวิเคราะห์จะนำมาใช้ประโยชน์อย่างไร? -มีความคุ้มค่าที่จะดำเนินการวิเคราะห์เรื่องดังกล่าวอย่างไร -เขียนนำ เข้าสู่ปัญหาการวิเคราะห์ควรเป็นเรื่องที่ใกล้ตัวปัญหา โดยเขียนให้ข้อมูลที่ชัดเจนว่า “ปัจจุบันยังไม่มี หลักฐานงานวิเคราะห์ในอดีตที่สามารถตอบปัญหาดังกล่าวได้ และปัญหาดังกล่าวสมควรได้รับการแก้ไขด้วยการหาคำ ตอบ โดยกระบวนการวิเคราะห์ / วิจัย” เป็นต้น
	วัตถุประสงค์	-เพื่อวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... เป็นต้น
	ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ	-ได้ข้อมูลสารสนเทศของผู้บริหารประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ และการวางแผนการบริหารของมหาวิทยาลัย เป็นต้น
	ขอบเขตของการวิเคราะห์	-การศึกษาวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ครอบคลุม หมวดค่าตอบแทน หมวดค่าใช้สอย หมวดค่าวัสดุ เป็นต้น
	นิยามศัพท์เฉพาะ/คำจำกัดความ	-งบประมาณ หมายถึง ..... -ค่าตอบแทน หมายถึง ..... เป็นต้น

## บทที่ 2 แนวคิด ทฤษฎี งานวิเคราะห์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

### หลักการเขียน แนวคิด ทฤษฎี มีดังนี้

- หมวดหมู่ของแนวคิด-ทฤษฎีต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นหมวดๆ เพื่อให้เห็นแนวทางในการ review literature อย่างชัดเจน
- จัดลำดับของหมวดหมู่ให้เหมาะสม
- เขียนและเรียบเรียงความรู้ด้านภาษาวิชาการให้เป็นความต่อเนื่องเชื่อมโยงกัน

### ตัวอย่างการเขียนบทที่ 2 จำแนกตามส่วนประกอบ

บทที่	ส่วนประกอบ	หลักการและเทคนิควิธีการเขียนรายงานการวิเคราะห์
บทที่ 2	แนวคิด ทฤษฎี	<p>-งบประมาณ คือ การวางแผนการเงินในช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน โดยมากแล้วคือหนึ่งปี งบประมาณอาจรวมถึง ปริมาณแผนการขาย รายได้ ปริมาณทรัพย์สิน ค่าใช้จ่าย สินทรัพย์ หนี้สินและกระแสเงินสด โดยที่บริษัท รัฐบาล ครอบครัว และองค์กรต่าง ๆ จะใช้งบประมาณเพื่อแสดงแผนกลยุทธ์ของกิจกรรมหรือผลให้สามารถวัดได้</p> <p>-การจัดทำงบประมาณเงินรายได้ หมายถึง .....</p> <p>-หมวดค่าตอบแทน หมายถึง .....</p> <p>-หมวดค่าใช้จ่าย หมายถึง .....</p> <p>-หมวดค่าวัสดุ หมายถึง ..... เป็นต้น</p>
	งานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง	<p>เมธีรัฐญา เจตน์คุณาวุฒิน (2562 : 32) ได้วิเคราะห์ค่าใช้จ่ายจำแนกตามหมวดเงินรายได้ ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2561 ของคณะวิศวกรรมศาสตร์ตามหมวดค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ พบว่าค่าใช้จ่ายสูง ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. เงินรายได้ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 คิดเป็นร้อยละ 31.44 รองลงมา ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ร้อยละ 15.34 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ร้อยละ 12.56 ตามลำดับ</li> <li>2. เงินรายได้ หมวดค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ....</li> <li>3. เงินรายได้ หมวดค่าตอบแทน ค่าใช้จ่ายสูง ในปีงบประมาณ พ.ศ. ...</li> </ol> <p>การวางแผนการเงินในช่วงเวลาที่กำหนดชัดเจน โดยมากแล้วคือหนึ่งปี งบประมาณอาจรวมถึง ปริมาณแผนการขาย และรายได้, ปริมาณทรัพย์สิน, ค่าใช้จ่าย, สินทรัพย์, หนี้สินและกระแสเงินสด โดยที่บริษัท รัฐบาล ครอบครัว และองค์กรต่าง ๆ จะใช้งบประมาณเพื่อแสดงแผนกลยุทธ์ของกิจกรรมหรือผลให้สามารถวัดได้</p> <p>เป็นต้น</p>

### บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิเคราะห์

#### หลักการเขียนวิธีดำเนินการวิเคราะห์ มีดังนี้

ในบทที่ 3 ผู้วิเคราะห์จะต้องอธิบายให้ทราบว่า มีขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์อะไรบ้าง ใช้อะไร เป็นประชากรและกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่นำมาใช้ในการวิเคราะห์ ผู้เก็บรวบรวมข้อมูลอย่างไร วิเคราะห์ข้อมูลอย่างไร โดยเขียนตามลำดับ ดังนี้

- ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์
- ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง
- เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์
- การเก็บรวบรวมข้อมูล
- การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ

#### ตัวอย่างการเขียนบทที่ 3 จำแนกตามส่วนประกอบ

บทที่	ส่วนประกอบ	หลักการและเทคนิควิธีการเขียนรายงานการวิเคราะห์
บทที่ 3	ขั้นตอนการดำเนินงาน	เขียนขั้นตอนของการดำเนินการวิเคราะห์ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษาปัญหา กำหนดหัวข้อ กำหนดวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์</li> <li>- ดำเนินการรวบรวมข้อมูล.....จาก.....</li> <li>- ศึกษาแนวคิด ทฤษฎี ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ออกแบบการวิเคราะห์ข้อมูล ดำเนินการต่าง ๆ ตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์</li> <li>- การเก็บรวบรวมข้อมูล</li> <li>- การวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- การนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล</li> <li>- สรุปผลการวิเคราะห์และข้อเสนอแนะ</li> </ul>
	ประชากร	ประชากร ที่ใช้ในการวิเคราะห์คือเอกสารงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....
	กลุ่มตัวอย่าง	กลุ่มตัวอย่างคือใช้ประชากรทั้งหมดเป็นกลุ่มตัวอย่าง คือ 1) ข้อมูล.....จำนวน.....
	ขั้นตอนการเก็บรวบรวมข้อมูล	เก็บรวบรวมข้อมูลงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... จากงานวิเคราะห์งบประมาณและงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี
	เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล	ตารางรวบรวมข้อมูลที่ผู้วิเคราะห์ได้สร้างขึ้นมาใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลรายจ่ายจริงที่เป็นเงินเดือน ค่าตอบแทนเงินประจำตำแหน่ง เงินค่าจ้าง ที่เบิกจ่ายจากงบประมาณแผ่นดิน ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ระหว่างปีงบประมาณ พ.ศ. ....
	แหล่งข้อมูลและการเก็บรวบรวมข้อมูล	การวิเคราะห์งบประมาณเงินรายได้ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ผู้วิเคราะห์ได้เก็บรวบรวมข้อมูลจากงานวิเคราะห์แผนและงบประมาณ กองแผนงาน สำนักงานอธิการบดี

การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ	ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลที่เก็บรวบรวมมาได้โดยการใช้เทคนิคการเปรียบเทียบข้อมูล (Comparison Techniques) และใช้โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel ในการวิเคราะห์คำนวณค่าต่าง ๆ สถิติที่ใช้เป็นค่าร้อยละ
เทคนิคในการวิเคราะห์ข้อมูล	คือ เทคนิคต่าง ๆ ในการวิเคราะห์ มีหลักความรู้ ทฤษฎี หรือเครื่องมือที่จะนำมาใช้ในการวิเคราะห์งานหรือวิเคราะห์เอกสาร

#### บทที่ 4 ผลการวิเคราะห์

ในบทนี้จะเขียนถึงผลการวิเคราะห์ มีความยาวประมาณ 30 – 40 หน้าขึ้นไป โดยเขียนเหมือนการเขียนผลการวิจัยนำสิ่งที่ได้จากการวิเคราะห์มานำเสนอสิ่งที่ค้นพบ ในรูปแบบของตาราง แผนภูมิกราฟแท่ง กราฟวงกลม เป็นต้น

#### หลักการเขียนวิธีดำเนินการวิเคราะห์ มีดังนี้

หลักการนำเสนอผลการวิเคราะห์จะนำเสนอตามลำดับเรื่องของวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในบทที่ 1 ซึ่งผลการศึกษวิเคราะห์จะต้องตอบวัตถุประสงค์ได้ทุกข้อตามที่กำหนด

#### ตัวอย่างการเขียนบทที่ 4 จำแนกตามส่วนประกอบ

บทที่	ส่วนประกอบ	หลักการและเทคนิควิธีการเขียนรายงานการวิเคราะห์
บทที่ 4	ผลการศึกษวิเคราะห์	<p>สันต์ทัศน์ เพ็ญจันทร์ (2564 : 32) งานบริการและประกันคุณภาพ สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ได้ดำเนินการวิเคราะห์งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 จากเอกสารการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยวิเคราะห์จำแนกตามแหล่งงบประมาณและหมวดงบประมาณ</p> <p>สำนักส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 – 2563 จากงบประมาณ 3 แหล่ง ได้แก่ งบประมาณแผ่นดิน งบประมาณเงินรายได้ของส่วนงาน และงบประมาณเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย พบว่า</p> <p>-ปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในวงเงิน 14,299,596 บาท โดยได้รับจัดสรรต้นปีงบประมาณ ในวงเงิน 9,373,700 บาท คิดเป็นร้อยละ 65.55 และได้รับจัดสรรระหว่างปีงบประมาณ ในวงเงิน 4,925,869 บาท คิดเป็นร้อยละ 34.45</p> <p>-ปีงบประมาณ พ.ศ. 2560 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในวงเงิน .....</p> <p>-ปีงบประมาณ พ.ศ. 2561 ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายในวงเงิน ..... เป็นต้น</p>

### บทที่ 5 สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ

ในบทที่ 5 จะมี 2 หัวข้อใหญ่ คือ สรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะในการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ รวมถึงข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ครั้งต่อไป

#### หลักการเขียนสรุปผลการวิเคราะห์ และข้อเสนอแนะ

หลังจากที่ดำเนินการวิเคราะห์แล้วเสร็จ ก็จะมีพบกับปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ซึ่งต้องนำมาแยกแยะแต่ละปัญหาถ้าเกิดขึ้นแล้วและส่งผลกระทบต่ออย่างไร กระทั่งในระดับไหน เพื่อนำเสนอวิธีการแก้ไข เสนอข้อคิดเห็นเกี่ยวกับทางออกของปัญหานั้น ๆ ส่วนข้อดีไม่ต้องเอามาเสนอ การเสนอแนะจะนำเสนอต่อเมื่อเจอข้อที่ควรปรับปรุง หรือต้อง

#### ตัวอย่างการเขียนบทที่ 5 จำแนกตามส่วนประกอบ

บทที่	ส่วนประกอบ	หลักการและเทคนิควิธีการเขียนรายงานการวิเคราะห์
บทที่ 5	สรุปผลการศึกษวิเคราะห์	- การสรุปผลการศึกษวิเคราะห์โดยย่อ มีการอภิปรายผลการวิเคราะห์ ในสิ่งที่พบในบทที่ 4 เปรียบเทียบกับผลการศึกษวิเคราะห์ในเรื่องเดียวกันหรือคล้ายคลึงกันของใครที่พบเช่นเดียวกับเรา หรือขัดแย้งกับสิ่งที่เราพบ -มีการให้ข้อเสนอแนะว่าจะนำ ผลการศึกษวิเคราะห์นี้ไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานงาน หรือปรับปรุงงานได้อย่างไร?

### 3. บรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้เห็น หรือได้รับการถ่ายทอดมาให้ชัดเจนในรายละเอียด สรุปเป็นหัวข้อ ดังนี้

บุคคล	ผู้เข้าอบรม : มีจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมจำนวนรวม 30 คน ต่อวิทยากร 1 คน
สถานที่	วิทยากร : นางธรรณชนก ขนอม เจ้าหน้าที่บริหารงาน (ชำนาญการพิเศษ) คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ
เครื่องมืออุปกรณ์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊กของตนเองไปด้วยทุกคน
การฝึกอบรม	1. เป็นการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ โดยให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมฟังบรรยายวิชาการในช่วงเช้า และฝึกปฏิบัติการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ในช่วงบ่าย พร้อมตอบข้อซักถาม 2. วิทยากรมอบหมายชิ้นงานให้จัดทำในวันแรกเพื่อนำมาเสนอในช่วงเช้าของวันที่สอง พร้อมทั้งให้ข้อคิดความเห็นเชิงวิจารณ์ผลงานเพื่อนำสู่การปรับปรุงพัฒนา พร้อมตอบข้อซักถาม 3. ช่วงบ่ายของวันที่สอง วิทยากรนำผลงานวิเคราะห์จากตัวอย่างที่ดีเพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจที่ชัดเจนยิ่งขึ้น และสามารถใช้เป็นแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ในการเขียนผลงานวิเคราะห์ของตนเองได้ต่อไป พร้อมตอบข้อซักถาม

#### 4. ประโยชน์ที่ได้รับ :

##### 4.1 ประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัย

(1) มหาวิทยาลัยมีการพัฒนาบุคลากรเพื่อมุ่งสู่องค์กรที่มีสมรรถนะสูง (Personnel Development towards High Performance Organization)

##### 4.2 ประโยชน์ที่ผู้รับทุนได้รับ

(1) บุคลากรได้รับการพัฒนาทักษะและมีการส่งเสริมเพิ่มพูนองค์ความรู้อย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดการพัฒนาก้าวหน้าในสายอาชีพอย่างเป็นระบบ สามารถปฏิบัติงานได้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเป้าหมายที่กำหนด

#### 5. ข้อเสนอแนะของผู้รับทุน

ในโอกาสที่ได้เข้าร่วมการฝึกอบรมหลักสูตรการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน สังกัดสถาบันอุดมศึกษา นับเป็นโอกาสอันดีที่ได้รับความรู้ที่ถูกต้องเหมาะสมจากวิทยากรซึ่งเติบโตมาจากสายสนับสนุนเช่นเดียวกับผู้ที่เข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นเดียวกันทุกคน (ปัจจุบันโครงการฝึกอบรมฯ จัดเป็นรุ่นที่ 10) ทำให้การสื่อสารเป็นไปในทิศทางเดียวกัน วิทยากรเข้าใจปัญหาสามารถตอบข้อซักถามได้อย่างลึกซึ้ง เกิดแรงบันดาลใจในการเขียนผลงานวิเคราะห์ให้สำเร็จตามเป้าหมาย ดังนั้น จึงมีข้อเสนอ ดังต่อไปนี้

(1) ควรให้หน่วยงานกลางที่มีภารกิจด้านการพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรณีวิทยา (โดยเฉพาะสายสนับสนุน) เชิญวิทยากรมาฝึกอบรมให้ความรู้แก่บุคลากรสายสนับสนุนของมหาวิทยาลัยในภาพรวม

(2) เสนอให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในการจัดฝึกอบรม เช่น สำนักการศึกษาต่อเนื่อง เป็นต้น จัดหลักสูตรฝึกอบรมด้านการเขียนผลงานเชิงวิเคราะห์ที่สอดคล้องกับพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา เรื่องการกำหนดตำแหน่งของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษาและพนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ เชี่ยวชาญ และเชี่ยวชาญพิเศษ เพื่อหารายได้ โดยมุ่งที่กลุ่มเป้าหมายเป็นบุคลากรสายสนับสนุนของสถาบันอุดมศึกษา

-----

**ภาคผนวก**



# ภาพกิจกรรม

การถ่ายทอดและแลกเปลี่ยนเรียนรู้

ให้บุคลากรกองแผนงาน

เมื่อวันที่ 5 มีนาคม 2567 เวลา 09.00 น. เป็นต้นไป

ณ ห้องประชุม 2604 อาคารส่วนต่อเติมชั้น 6

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ภาพกิจกรรมการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ฯ ณ วันที่ 5 มีนาคม 2567 ณ ห้องประชุม 2604



## บทที่ 1 บทนำ

กล่าวถึงความจำเป็นและความสำคัญของงานที่ปฏิบัติให้ชัดเจน รวมถึงแนวคิด วัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการวิเคราะห์



## บทที่ 2 แนวคิดทฤษฎี งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

เป็นการจัดลำดับหมวดหมู่แนวคิด ทฤษฎี โดยการเขียนเรียบเรียงความ ด้วยภาษาวิชาการให้มีความต่อเนื่องเชื่อมโยงถึงกัน

“อย่าให้รู้สึกว่าเป็นเนื้อหาชั้นๆ ที่นำมาปะต่อกัน”

## องค์ประกอบ 3 ส่วน



- ส่วนหน้า
- ส่วนเนื้อหา (บทที่ 1 - 5)
- ส่วนเอกสารอ้างอิง

## บทที่ 5 สรุปและข้อเสนอแนะ



เขียนสรุปผลการศึกษา วิเคราะห์แบบย่อความ อภิปรายผลการวิเคราะห์ และมีการให้ข้อเสนอแนะ การ “นำผลการวิเคราะห์ ไปใช้ประโยชน์ในการ พัฒนางาน”

# การเขียนผล งานวิเคราะห์ จากงานประจำ

## บทที่ 3 สูตร หลักเกณฑ์ วิธีการวิเคราะห์

- เขียนอธิบายสูตร หลักเกณฑ์และวิธีการวิเคราะห์ กฎ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
- เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล เช่น การสอบถาม สัมภาษณ์ สถิติที่ใช้คือ ค่าร้อยละ ฯลฯ

## บทที่ 4 ผลการศึกษานำเสนอ



- ✓ เขียนโดย...
  - การพรรณนา / ใช้คำสถิติ / การแปลความหมาย
  - นำเสนอในรูปแบบตาราง แผนภูมิ กราฟ
- ✓ “นำเสนอตามลำดับ วัตถุประสงค์ในบทที่ 1”

เริ่มเขียนไปที่ละบท



# บทที่ 1 บทนำ

ความเป็นมาและความสำคัญ  
วัตถุประสงค์  
ประโยชน์  
ขอบเขตของการวิเคราะห์  
คำจำกัดความ



# บทที่ 1

-กล่าวพันธกิจของสถาบัน  
-วิสัยทัศน์ของหน่วยงาน  
-ปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน



### ความเป็นมาและความสำคัญ

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ได้รับอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ให้จัดตั้งเป็นหน่วยงานราชการภายในมหาวิทยาลัยทักษิณ เมื่อวันที่ 20 กันยายน 2546 ปัจจุบัน เปิดสอนระดับปริญญาตรี 3 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรเศรษฐศาสตร์บัณฑิต(ค.บ.) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หลักสูตรบัญชีบัณฑิต(บ.บ.) สาขาวิชาการบัญชี หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต(บ.บ.) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ประกอบด้วย 3 วิชาเอก ได้แก่ วิชาเอกการตลาด วิชาเอกการประกอบการและการจัดการ วิชาเอกการจัดการการค้าปลีก และระดับบัณฑิตศึกษา 1 หลักสูตร คือ หลักสูตรบริหารธุรกิจมหาบัณฑิต(บ.บ.ม) สาขาวิชาการจัดการธุรกิจ การบริหารงานภายในคณะฯ เป็นการบริหารแบบรวมศูนย์ รวมบริการประสานภารกิจ ไว้ที่ส่วนกลาง โดยไม่มีการแบ่งภาควิชา และมีผู้บริหารสูงสุด คือ คณบดี เป็นผู้กำหนดนโยบายและแนวทางการปฏิบัติงาน มีการแต่งตั้งผู้บริหาร ระดับต่าง ๆ เพื่อกำกับ ดูแล และนำนโยบายไปสู่การปฏิบัติ ได้แก่ รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานวิชาการ วิจัย รองคณบดีที่รับผิดชอบด้านการพัฒนานิสิต การทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรม ผู้ช่วยคณบดีที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และหัวหน้าสำนักงานคณะฯ ที่รับผิดชอบด้านการบริการวิชาการ และการบริหารงานในสำนักงานคณะฯ เพื่อสนับสนุนการบริการแก่บุคลากรและนิสิต นอกจากนี้ในการบริหารหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอนของแต่ละหลักสูตร จะดำเนินการโดยคณะกรรมการผู้รับผิดชอบหลักสูตร และอาจารย์ประจำหลักสูตร หลักสูตรที่ดำเนินการเปิดสอนภายในคณะฯ เป็นหลักสูตรที่ตรงกับความต้องการของตลาดแรงงาน ดังจะเห็นได้จากข้อมูลผลการประเมินตนเอง ของ ปีการศึกษา 2557 ในตัวชี้วัด ร้อยละของบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้อ่านทำ หรือประกอบอาชีพอิสระภายใน 1 ปี ดังนี้

หลักสูตร	ร้อยละ	ผลการประเมิน
เศรษฐศาสตร์บัณฑิต	67.31	บรรลุเป้าหมาย
บริหารธุรกิจบัณฑิต	73.42	บรรลุเป้าหมาย
บัญชีบัณฑิต	81.94	บรรลุเป้าหมาย

(รายงานผลการประเมินคุณภาพภายใน ระดับหลักสูตร.2558 : 3)

### รายการความเสี่ยง/สาเหตุความเสี่ยง

1. จำนวนนิสิตที่ลาออก พ้นสภาพการเป็นนิสิตในระหว่างเรียนมีจำนวนมาก
2. นิสิตใหม่บางส่วนมีพื้นฐานทางการเรียนไม่ดีเท่าที่ควร
3. ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนิสิตอยู่ในระดับต่ำ
4. นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนดมีจำนวนมาก

### วัตถุประสงค์ในการควบคุมความเสี่ยง

1. เพื่อลดจำนวนนิสิต ลาออก พ้นสภาพการเป็นนิสิตระหว่างเรียน
2. เพื่อลดจำนวนนิสิตที่ไม่สำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

-วัตถุประสงค์  
-ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ  
-ขอบเขตของการวิเคราะห์  
-คำจำกัดความ



ตัวอย่าง

## บทที่ 2

### แนวคิดทฤษฎี งานวิเคราะห์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

ในการวิเคราะห์สถานภาพและสาเหตุการพินาศของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2551 – 2554 ผู้วิเคราะห์ได้ศึกษาเอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552
2. หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ
3. การออกกลางคืน
4. งานวิเคราะห์หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

#### แนวคิด ทฤษฎี

1. ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ว่าด้วยการศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2552 ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนิสิต ดังนี้

##### 1.1 ประเภทของนิสิต แบ่งออกเป็น 2 ประเภท ดังนี้

1.1.1 นิสิตภาคปกติ หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาตามแผนการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัย โดยปกติเปิดเรียนในเวลาราชการ แต่ในกรณีที่มีเหตุผลและความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เปิดเรียนนอกเวลาราชการด้วยก็ได้

1.1.2 นิสิตภาคสมทบ หมายถึง นิสิตที่มหาวิทยาลัยรับเข้าศึกษาเป็นกรณีพิเศษ ตามความต้องการของมหาวิทยาลัย โดยปกติเปิดเรียนนอกเวลาราชการ แต่ในกรณีที่มีความจำเป็นมหาวิทยาลัยอาจกำหนดให้เปิดเรียนในเวลาราชการด้วยก็ได้

##### 1.2 ระบบการศึกษา

ใช้ระบบทวิภาค โดยหนึ่งปีการศึกษาให้จัดการศึกษา ดังนี้

การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคปกติ แบ่งออกเป็น 2 ภาคเรียน ประกอบด้วยภาคเรียนต้น และภาคเรียนปลาย และอาจจัดการศึกษาภาคเรียนฤดูร้อนโดยถือเป็นภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษาด้วยก็ได้

การจัดการศึกษาสำหรับนิสิตภาคสมทบ แบ่งออกเป็น 3 ภาคเรียน ประกอบด้วยภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน

ภาคเรียนต้นและภาคเรียนปลายให้มีระยะเวลาเรียนและเวลาสอบไม่น้อยกว่า 18 สัปดาห์ โดยให้มีระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

## บทที่ 2

### แนวคิด ทฤษฎี และงานวิเคราะห์/วิจัยที่เกี่ยวข้อง



## บทที่ 2

ภาคเรียนฤดูร้อนให้มีจำนวนชั่วโมงการเรียนในแต่ละรายวิชาเท่ากับจำนวนชั่วโมงการเรียนในภาคเรียนต้นหรือภาคเรียนปลาย การนับระยะเวลาหนึ่งปีการศึกษาให้นับช่วงเวลาที่ภาคเรียนต้น ภาคเรียนปลาย และภาคเรียนฤดูร้อน ต่อเนื่องกัน

##### 1.3 ให้จัดหลักสูตรการศึกษา ดังนี้

1.3.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 120 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 150 หน่วยกิต

1.3.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 150 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 188 หน่วยกิต

1.3.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) มีจำนวนหน่วยกิตรวม ไม่น้อยกว่า 72 หน่วยกิต และอย่างมากไม่เกิน 87 หน่วยกิต

##### 1.4 กำหนดระยะเวลาการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาตรี ดังนี้

1.4.1 หลักสูตรปริญญาตรี (4 ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน 8 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติ และอย่างมากไม่เกิน 12 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ

1.4.2 หลักสูตรปริญญาตรี (5 ปี) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน 10 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติ และอย่างมากไม่เกิน 15 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ

1.4.3 หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้ใช้ระยะเวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน 4 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคปกติ และอย่างมากไม่เกิน 6 ปีการศึกษา สำหรับหลักสูตรการศึกษาภาคสมทบ





**บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิเคราะห์**  
**ขั้นตอนการดำเนินการวิเคราะห์**  
**ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**  
**เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**  
**การเก็บรวบรวมข้อมูล**  
**การวิเคราะห์ข้อมูลและการนำเสนอ**

**บทที่ 3**



**กลุ่มตัวอย่าง** ที่ใช้ในการวิเคราะห์สถานภาพและสาเหตุการพันสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2551 – 2554 คือ ข้อมูลนิสิตระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ที่พันสภาพ ปีการศึกษา พ.ศ. 2551 – 2554 จำนวน 3,961 คน

**เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์**  
 เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บรวบรวม ได้แก่ ตารางเก็บรวบรวมข้อมูลซึ่งได้มาจากการนำข้อมูลที่ตั้งจากระบบงานทะเบียนนิสิตนำมาวิเคราะห์ในโปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Excel

**การเก็บรวบรวมข้อมูล**  
 ผู้วิเคราะห์ดำเนินการเก็บรวบรวมข้อมูล ดังนี้  
 1. ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของนิสิต ซึ่งประกอบด้วย เพศ ระยะเวลาการศึกษา ประเภทของนิสิต  
 2. ข้อมูลสาเหตุที่นิสิตพันสภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งประกอบด้วย สำเร็จการศึกษา ไม่มารายงานตัวเป็นนิสิต ลาออก คณะแผนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ไม่ชำระค่าลงทะเบียน และเสียชีวิต

**การวิเคราะห์ข้อมูล**  
 ผู้วิเคราะห์ได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้  
 1. ข้อมูลสถานภาพทั่วไปของนิสิต ระดับปริญญาตรีคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2551 – 2554 โดยวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกตาม สถานภาพทั่วไป ซึ่งประกอบด้วย เพศ ระยะเวลาการศึกษา ประเภทของนิสิต สถานภาพของนิสิต จำนวนนิสิตรับเข้า จำนวนนิสิตพันสภาพ และนำเสนอในรูปแบบจำนวน และร้อยละ  
 2. ข้อมูลสาเหตุที่นิสิตพันสภาพตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ โดยวิเคราะห์ข้อมูลจำแนกตามสาเหตุการพันสภาพ ซึ่งประกอบด้วย สำเร็จการศึกษา ไม่มารายงานตัวเป็นนิสิต ลาออก คณะแผนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ไม่ชำระค่าลงทะเบียน เสียชีวิต และนำเสนอในรูปแบบจำนวน และร้อยละ

**บทที่ 3**  
**วิธีดำเนินการวิเคราะห์**

การวิเคราะห์สถานภาพและสาเหตุการพันสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2551 – 2554 ครั้งนี้ เป็นการวิเคราะห์สถานภาพและสาเหตุการพันสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี ภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี เรียนเทียบหลักสูตร 4 ปี และภาคสมทบ เรียนเทียบหลักสูตร 4 ปี โดยการวิเคราะห์สถานภาพทั่วไปของนิสิต ซึ่งประกอบด้วย เพศ ระยะเวลาการศึกษา ประเภทของนิสิต และวิเคราะห์สาเหตุที่นิสิตพันสภาพ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยทักษิณ ซึ่งประกอบด้วย สำเร็จการศึกษา ไม่มารายงานตัวเป็นนิสิต ลาออก คณะแผนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ไม่ชำระค่าลงทะเบียน และเสียชีวิต ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามลำดับขั้นตอน ดังนี้

**วิธีดำเนินการวิเคราะห์**  
 ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง  
 เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์  
 การเก็บรวบรวมข้อมูล  
 การวิเคราะห์ข้อมูล

**วิธีดำเนินการวิเคราะห์**  
 ผู้วิเคราะห์ดำเนินการตามขั้นตอน ดังต่อไปนี้  
 1. กำหนดวัตถุประสงค์และรายละเอียดของข้อมูลที่จะใช้ในการวิเคราะห์  
 2. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลสถานภาพนิสิต ระดับปริญญาตรี ทั้งภาคปกติและภาคสมทบ ระหว่างปีการศึกษา พ.ศ. 2551 – 2554 จากระบบงานทะเบียนนิสิต  
 3. จัดวางข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบเดียวกันเพื่อความสะดวกต่อการวิเคราะห์  
 4. ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์ โดยใช้เทคนิคการเปรียบเทียบ  
 5. แปลความหมาย และสรุปผลการวิเคราะห์  
 6. จัดทำรายงานการวิเคราะห์ฉบับสมบูรณ์  
 7. เสนอรายงานการวิเคราะห์ต่อผู้บริหาร

**ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง**  
 ประชากร ที่ใช้ในการวิเคราะห์สถานภาพและสาเหตุการพันสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2551 – 2554 ครั้งนี้ คือ ข้อมูลนิสิตระดับปริญญาตรี ที่รับเข้าศึกษาในคณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา พ.ศ. 2551 – 2554 จำนวน 4,030 คน

## บทที่ 4 ผลการศึกษาวิเคราะห์

การวิเคราะห์สถานภาพและสาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2551 – 2554 ผู้วิเคราะห์ นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

ตอนที่ 1 สถานภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2551 – 2554

ตอนที่ 2 สาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2551 – 2554

ตอนที่ 1 สถานภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2551 – 2554

ตารางที่ 1 จำนวนนิสิต ปีการศึกษา 2551 – 2554

สถานภาพนิสิต	จำนวน	ร้อยละ	
เพศ			
ชาย	567	14.07	แต่ละสถานภาพ
หญิง	3,463	85.93	
ระยะเวลาการศึกษา			สามารถแตกตารางได้
เรียนเทียบหลักสูตร 4 ปี	1,982	49.18	อีก 3 ตาราง ตามปีการศึกษา
หลักสูตร 4 ปี	2,048	50.82	
ประเภทของนิสิต			
ภาคปกติ	3,028	75.14	
ภาคสมทบ	1,002	24.86	
รวม	4,030	100.00	

จากตารางที่ 1 แสดงว่า จำนวนนิสิต ปีการศึกษา 2551 – 2554 มีจำนวน 4,030 คน จำแนกตามสถานภาพ ได้ดังนี้ เพศชาย จำนวน 567 คน คิดเป็นร้อยละ 14.07 เพศหญิง จำนวน 3,463 คน คิดเป็นร้อยละ 85.93 จำแนกตามระยะเวลาการศึกษา ได้ดังนี้ เรียนเทียบหลักสูตร 4 ปี จำนวน 1,982 คน คิดเป็นร้อยละ 49.18 หลักสูตร 4 ปี จำนวน 2,048 คน คิดเป็นร้อยละ 50.82 และจำแนกตามประเภทของนิสิต ได้ดังนี้ ภาคปกติ จำนวน 3,028 คน คิดเป็นร้อยละ 75.14 ภาคสมทบ จำนวน 1,002 คน คิดเป็นร้อยละ 24.86

## วัตถุประสงค์ของการวิเคราะห์

1. เพื่อวิเคราะห์สถานภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2551 – 2554
2. เพื่อวิเคราะห์สาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2551-2554

ตอนที่ 2 สาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2551 – 2554

ตารางที่ 9 จำนวน และร้อยละของสาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต ปีการศึกษา 2551-2554 จำแนกตามวิชาเอกและสาขาวิชา

วิชาเอก* และสาขาวิชา	จำนวนนิสิตพ้นสภาพ	สำเร็จการศึกษา	ไม่มารายงานตัวเป็นนิสิต	ลาออก	คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์	ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด	ไม่ชำระค่าลงทะเบียน	เสียชีวิต	
คป	507	จำนวน	296	72	20	67	0	52	0
		ร้อยละ	58.38	14.20	3.94	13.21	0.00	10.26	0.00
กต	771	จำนวน	454	118	20	102	1	76	0
		ร้อยละ	58.88	15.30	2.59	13.23	0.13	9.86	0.00
กป	796	จำนวน	525	120	23	69	0	58	1
		ร้อยละ	65.95	15.08	2.89	8.67	0.00	7.29	0.13
บช	1,498	จำนวน	1,075	262	22	60	0	77	2
		ร้อยละ	71.76	17.49	1.47	4.01	0.00	5.14	0.13
ศร	389	จำนวน	214	56	28	54	0	37	0
		ร้อยละ	55.01	14.40	7.20	13.88	0.00	9.51	0.00
รวม	3,961	จำนวน	2,564	628	113	352	1	300	3
		ร้อยละ	64.73	15.85	2.85	8.89	0.03	7.57	0.08

\*คป หมายถึง วิชาเอกการจัดการการค้าปลีก, กต หมายถึง วิชาเอกการตลาด, กป หมายถึง วิชาเอกการประกอบการและการจัดการ, บช หมายถึง สาขาวิชาการบัญชี, ศร หมายถึง สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์



เขียนสรุปจากบทที่ 4 นำเสนอไว้ 2 ส่วน  
-สถานภาพ  
-สาเหตุการพ้นสภาพ

บทที่ 5

สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การวิเคราะห์สถานภาพและสาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ปีการศึกษา 2551 – 2554 มีวัตถุประสงค์เพื่อวิเคราะห์สถานภาพและสาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ที่เข้ามาศึกษาในระหว่างปีการศึกษา 2551 – 2554 สรุปผลการวิเคราะห์ ได้ดังนี้

5.1 สรุปผลการวิเคราะห์

5.1.1 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับสถานภาพโดยทั่วไปของนิสิต ระดับปริญญาตรี

คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2551 – 2554 สามารถสรุปผลได้ดังนี้

5.1.1.1 เพศ เป็นนิสิตเพศหญิง จำนวน 3,463 คน คิดเป็นร้อยละ 85.93 ซึ่งมากกว่าเพศชาย ที่มีจำนวน 567 คน คิดเป็นร้อยละ 14.07

5.1.1.2 ระยะเวลาการศึกษา เป็นนิสิตหลักสูตร 4 ปี จำนวน 2,048 คน คิดเป็นร้อยละ 50.82 ซึ่งมากกว่านิสิตเรียนเทียบหลักสูตร 4 ปี ที่มีจำนวน 1,982 คน คิดเป็นร้อยละ 49.18

5.1.1.3 ประเภทของนิสิต เป็นนิสิตภาคปกติ จำนวน 3,028 คน คิดเป็นร้อยละ 75.14 ซึ่งมากกว่านิสิตภาคสมทบ ที่มีจำนวน 1,002 คน คิดเป็นร้อยละ 24.86

5.1.1.4 จำนวนรับเข้าศึกษา จำแนกตามวิชาเอกและสาขาวิชา พบว่า

รับนิสิตเข้าศึกษามากที่สุด เป็นอันดับ 1 คือ นิสิตภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 50.82 โดยเป็นนิสิตสาขาวิชาการบัญชี มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 12.73 รองลงมา คือ นิสิตวิชาเอกการตลาด คิดเป็นร้อยละ 10.25 สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ คิดเป็นร้อยละ 10.17 วิชาเอกการจัดการการค้าปลีก คิดเป็นร้อยละ 9.06 และวิชาเอกการประกอบการและการจัดการ คิดเป็นร้อยละ 8.61 อันดับ 2 คือ รับนิสิตเข้าศึกษา ภาคสมทบ เรียนเทียบหลักสูตร 4 ปี คิดเป็นร้อยละ 24.86 โดยเป็นนิสิตสาขาวิชาการบัญชี มากที่สุด คิดเป็น ร้อยละ 14.07 รองลงมา คือ นิสิตวิชาเอกการประกอบการและการจัดการ คิดเป็น

5.1.2 ผลการวิเคราะห์เกี่ยวกับสาเหตุการพ้นสภาพ การวิเคราะห์สาเหตุการพ้นสภาพ

ของนิสิตระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2551 – 2554 เมื่อพิจารณาตามข้อมูลทั่วไปของนิสิตเกี่ยวกับสาเหตุการพ้นสภาพ พบว่า นิสิตเพศหญิง พ้นสภาพมากกว่านิสิตเพศชาย โดยนิสิตภาคปกติ หลักสูตร 4 ปี พ้นสภาพมากที่สุด รองลงมา คือ ภาคสมทบ เรียนเทียบหลักสูตร 4 ปี และภาคปกติ เรียนเทียบหลักสูตร 4 ปี เมื่อจำแนกตามสาเหตุการพ้นสภาพ พบว่า ส่วนใหญ่พ้นสภาพเนื่องจากสำเร็จการศึกษา มากที่สุดเป็นอันดับ 1 คิดเป็นร้อยละ 64.73 อันดับ 2 พ้นสภาพเนื่องจากไม่มารายงานตัวเป็นนิสิต คิดเป็นร้อยละ 15.85 อันดับ 3 พ้นสภาพเนื่องจากคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ คิดเป็นร้อยละ 8.89 อันดับ 4 พ้นสภาพเนื่องจากไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน คิดเป็นร้อยละ 7.57 อันดับ 5 พ้นสภาพเนื่องจากลาออก คิดเป็นร้อยละ 2.85 อันดับ 6 พ้นสภาพเนื่องจากเสียชีวิต คิดเป็นร้อยละ 0.08 และอันดับ 7 พ้นสภาพเนื่องจาก

5.2 ข้อเสนอแนะ  
จากการวิเคราะห์สถานภาพและสาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ ปีการศึกษา 2551 – 2554 พบว่า การพ้นสภาพที่เป็นปัจจัยด้าน บุคคลและนิสิตที่พ้นสภาพมากที่สุด คือ การสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่กำหนด และการ พ้นสภาพที่เป็นปัจจัยด้านลบ แต่ไม่สามารถควบคุมได้ คือ การเสียชีวิต นอกจากนี้ยังมีสาเหตุของการ พ้นสภาพการเป็นนิสิต ที่สามารถกำหนดแนวทางในการควบคุมให้ลดลงได้ 5 สาเหตุ ได้แก่ 1) ไม่มา รายงานตัวเป็นนิสิต 2) คะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ถึงเกณฑ์ 3) ไม่ชำระค่าลงทะเบียนเรียน 4) ลาออก 5) ระยะเวลาการศึกษาเกินกำหนด ผู้วิเคราะห์มีข้อเสนอแนะในการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้ และ ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ครั้งต่อไป ดังนี้

5.2.1. ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้

5.2.1.1 มหาวิทยาลัยควรกำหนดนโยบายให้นักเรียนที่มีความประสงค์จะเข้ามาศึกษาต่อในมหาวิทยาลัย ชำระค่าลงทะเบียนให้ครบเต็มจำนวน แทนการชำระเพียงค่ายืนยันสิทธิ์ เพียงบางส่วนเท่านั้น เนื่องจากรายงานการวิเคราะห์พบว่า สาเหตุการพ้นสภาพเนื่องจากไม่มา รายงานตัวเป็นนิสิตมีจำนวนมาก และสาเหตุดังกล่าวนี้ ทำให้คณะฯ เสียโอกาสในการกำหนดจำนวน รับในแต่ละรอบ เพราะคาดว่า นิสิตที่ยืนยันสิทธิ์จะมาลงทะเบียนครบตามจำนวน ในกรณีดังกล่าวนี้ หากมหาวิทยาลัยกำหนดนโยบายให้มีการลงทะเบียนครบเต็มจำนวน จะทำให้ทราบจำนวนผู้ที่มีความ ประสงค์จะเข้ามาเรียนในคณะฯ อย่างแท้จริง และสามารถกำหนดจำนวนรับให้เหมาะสมในรอบต่อไป ได้ และลดปัญหาการพ้นสภาพเนื่องจากการไม่มารายงานตัวเป็นนิสิต

5.2.1.2 อาจารย์ที่ปรึกษา ควรเพิ่มบทบาทในการให้คำปรึกษา แนะนำ ติดตามนิสิตในที่ปรึกษา ทั้งเรื่องส่วนตัว และเรื่องการเรียน เช่น ให้คำแนะนำการลงทะเบียนเรียน รายวิชาที่จะเป็นประโยชน์ต่อนิสิต ไม่ทำให้เกรดเฉลี่ยต่ำกว่าเกณฑ์ หรือการรับฟังปัญหาและช่วย แก้ปัญหาที่สามารถแก้ไขได้ เพื่อลดปัญหาการลาออกกลางคันของนิสิต

5.2.1.3 คณะฯ ควรทำการทดสอบหรือประเมินความรู้และศักยภาพของนิสิต ก่อนการเรียนการสอน เนื่องจากนิสิตที่มีพื้นฐานความรู้ไม่เพียงพอ หรือแตกต่างกันจากการเรียนใน ระดับมัธยมศึกษาตอนปลายบางรายวิชา เช่น วิชาคณิตศาสตร์ ภาษาอังกฤษ หากเข้ามาเรียนใน

5.2.2 ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ครั้งต่อไป

5.2.2.1 ควรมีการวิเคราะห์หรือวิจัย ความแตกต่างของการพ้นสภาพระหว่าง นิสิตภาคปกติ และภาคสมทบ

5.2.2.2 ควรมีการวิเคราะห์หรือวิจัยสาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต และกลับเข้ามา ศึกษาใหม่

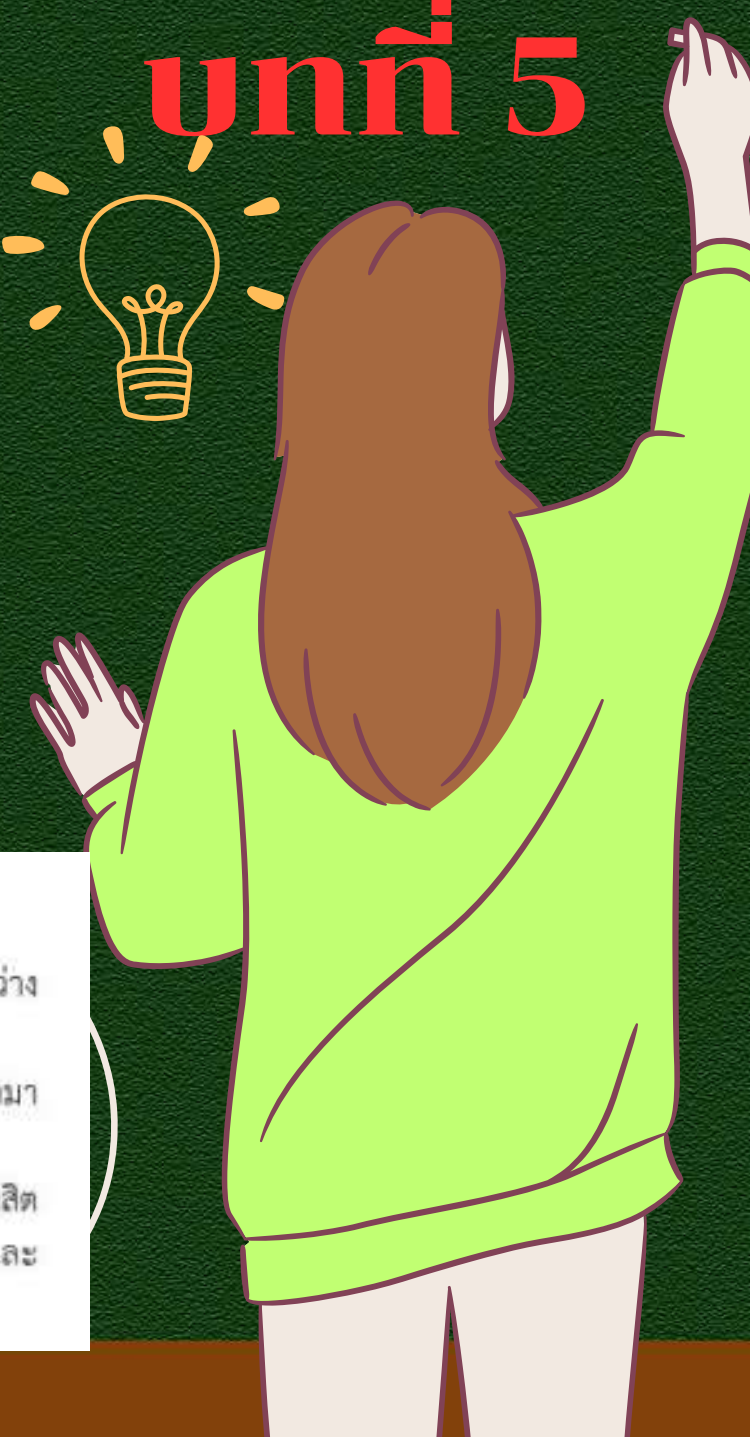
5.2.2.3 ควรมีการวิเคราะห์ เรื่อง สถานภาพและสาเหตุการพ้นสภาพของนิสิต ระดับปริญญาตรี คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ อย่างต่อเนื่องและ สม่าเสมอทุกปีการศึกษา

บทที่ 5  
สรุปผลการวิเคราะห์และ  
ข้อเสนอแนะ

ในบทที่ 5 จะมี 2 หัวข้อใหญ่คือ...

- สรุปผลการวิเคราะห์
- ข้อเสนอแนะ
  - ข้อเสนอแนะในการนำผลการวิเคราะห์ไปใช้
  - ข้อเสนอแนะในการวิเคราะห์ครั้งต่อไป

บทที่ 5



สรุป : สถานภาพ  
สาเหตุการพ้นสภาพ

ข้อเสนอแนะในการ  
วิเคราะห์ ครั้งต่อไป



**THANK YOU**