



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร. 7947

ที่ อว 0602.01(02)/ 1430 วันที่ 18 มีนาคม 2567

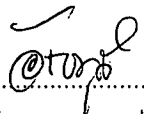
เรื่อง ขอส่งรายงานผลโครงการที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวอัญชุลี ใจเที่ยง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน งานการเงิน กองคลัง ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน” สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 10 ที่จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 18.- 19 มกราคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอर्टิคัล จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

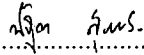
ในการนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานหลังเสร็จสิ้นการไปฝึกอบรมเรียบร้อยแล้ว (รายละเอียดดังเอกสารและ File รายงานที่แนบในระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์เรียบร้อยแล้ว)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้เข้ารับการฝึกอบรม).....

(นางสาวอัญชุลี ใจเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

(ผู้บังคับบัญชาลงนาม).....

(นางสาวณัฐดา สุภารี)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

# รายงาน

การเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร  
การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ  
และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน  
สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 10 ณ จังหวัดเชียงใหม่  
ระหว่างวันที่ 18 - 19 มกราคม 2567

โดย

นางสาวอัญชุลี ใจเที่ยง

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

งานการเงิน กองคลัง สำนักงานอธิการบดี

ได้รับการสนับสนุนจาก

กองทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทรายบุคคล

(ภายในประเทศ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

รายงานการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม  
หลักสูตร “การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน”  
ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่  
วันที่ 18 - 19 มกราคม 2567

---

1. ชื่อผู้ขอรับทุน

นางสาวอัญชุลี ใจเที่ยง อายุ 56 ปี ตำแหน่ง ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

2. หลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม

เข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน” สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 10 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่ ตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2567 และเดินทางกลับถึงที่พักวันที่ 21 มกราคม 2567 รวมระยะเวลา 5 วัน

3. รายละเอียดการฝึกอบรม

การฝึกอบรมในการทำผลงานทางวิชาการสำหรับบุคลากร การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน วิทยากรบรรยายโดย นางธรรณชนก ขนอม เจ้าหน้าที่บริหารงานชำนาญการพิเศษ คณะเศรษฐศาสตร์และบริหารธุรกิจ มหาวิทยาลัยทักษิณ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีอุปกรณ์ในการฝึกปฏิบัติโดยการนำคอมพิวเตอร์โน้ตบุคใช้ในการฝึกปฏิบัติและรับคำแนะนำปรึกษา เมื่อจบการบรรยายในแต่ละเรื่อง วิทยากรจะให้ผู้เข้ารับการอบรมได้ฝึกปฏิบัติตามที่วิทยากรสาธิต ทั้งซักถามข้อสงสัย การทำกิจกรรมเพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี และการสร้างเครือข่ายระหว่างองค์กร พร้อมทั้งให้ใบรับรองผู้ที่ผ่านการฝึกอบรมตลอดหลักสูตร สำหรับเนื้อหาการบรรยายและกิจกรรมฝึกปฏิบัติสรุปได้ดังนี้

วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2567

**ภาคเช้า** ลงทะเบียนรับเอกสาร พิธีเปิดการฝึกอบรม แนะนำโครงการฝึกอบรม แนะนำตัวผู้เข้าฝึกอบรมเพื่อทำความรู้จักของระหว่างผู้เข้าอบรม มหาวิทยาลัยต่าง ๆ ความสัมพันธ์ที่ดีในการฝึกอบรม การเตรียมรับบทบาทและหน้าที่ใน ตำแหน่งของตนเอง ประกอบด้วยหัวข้อการบรรยายในการฝึกอบรม ดังนี้

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
- การบรรยาย ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับงานวิเคราะห์
- ภาพรวมความรู้เบื้องต้นในการวิเคราะห์งาน
- องค์ประกอบของตำแหน่งและรายละเอียด

วันพฤหัสบดีที่ 18 มกราคม 2567

**ภาคบ่าย** การบรรยายความหมาย ความสำคัญของการวิเคราะห์ การยกตัวอย่าง และฝึกปฏิบัติโดยสามารถ  
สอบถามรายละเอียดแนวทางการวิเคราะห์จากงานประจำจากวิทยากร การแสดงความคิดเห็น  
การแบ่งปันความรู้ รายละเอียดของกระบวนการทำงานของแต่ละตำแหน่งงาน

- บรรยายหัวข้อ องค์ประกอบของงานวิเคราะห์ (ต่อ)
- วิเคราะห์ระบบงานในตำแหน่ง
- WORKSHOP
- การฝึกปฏิบัติ เลือกรงานที่มีความรู้เชี่ยวชาญเพื่อนำไปเป็นตัวเลือกที่จะเขียนคู่มือ  
และนำเสนอวิทยากร
- การถาม-ตอบข้อซักถาม

วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567

**ภาคเช้า** การบรรยายการเลือกวิเคราะห์งานจากงานที่ปฏิบัติ วิเคราะห์เพื่ออะไร หลีกเลี่ยงงานที่ซ้ำกับผู้อื่น  
เน้นคุณภาพและความทันสมัย ทำโครงสร้าง แบ่งบทตอน หัวข้อหลัก หัวข้อรอง

- ลงทะเบียน
- การวิเคราะห์งาน การวางแผน เทคนิคการวิเคราะห์
- เกณฑ์การเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
- การนำเสนอโครงการวิเคราะห์ของผู้เข้ารับการอบรม
- การถาม-ตอบข้อซักถาม

วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567

**ภาคบ่าย** การสรุปใจความสำคัญการฝึกอบรม การตอบข้อซักถามจากวิทยากรและจากผู้เข้ารับการอบรม  
การมอบใบรับรอง และการปิดอบรม

- การนำเสนอโครงการวิเคราะห์ของผู้เข้ารับการอบรม
- การนำเสนอโครงการวิเคราะห์ตัวอย่างจากวิทยากร
- แนวทาง และการฝึกปฏิบัติกลุ่มเพื่อเรียนรู้เครื่องมือในการทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำ
- การถาม-ตอบข้อซักถาม
- พิธีมอบใบรับรองและปิดการอบรม

#### 4. ประโยชน์ที่ได้รับจากการเข้ารับการฝึกอบรม

1. เพื่อให้บุคลากรสายสนับสนุนวิชาการได้มีการฝึกอบรมการในการวิเคราะห์งานจากงานประจำอย่างถูกต้อง และมีคุณภาพ
  2. เพื่อเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ ฝึกปฏิบัติร่วมกันระหว่างสถาบันอุดมศึกษา
  3. เพื่อสร้างความเข้าใจของแนวทางปฏิบัติ และถ่ายทอดสู่ผู้ที่ต้องการเขียนคู่มือปฏิบัติงาน และวิเคราะห์การทำงานเชิงวิเคราะห์จากประจำได้
  4. เพื่อนำไปปฏิบัติในการพัฒนางานพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น
  5. เพื่อให้มีผลงานทางวิชาการสำหรับการขอกำหนดตำแหน่งที่สูงขึ้น
-



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเงิน กองคลัง โทร. 7947

ที่ อว 0602.01(02)/ วันที่ 18 มีนาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานผลโครงการที่ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567

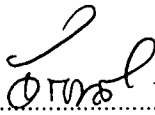
เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

ตามที่ ข้าพเจ้านางสาวอัญชุลี ใจเที่ยง ตำแหน่งผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน งานการเงิน กองคลัง ได้รับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อเข้าร่วมโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การทำงานเชิงวิเคราะห์จากงานประจำของข้าราชการ และพนักงานมหาวิทยาลัย สายสนับสนุน” สังกัดสถาบันอุดมศึกษา รุ่นที่ 10 ที่จัดขึ้นในระหว่างวันที่ 18 - 19 มกราคม 2567 ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮอริคิต จังหวัดเชียงใหม่ นั้น

ในการนี้ ข้าพเจ้าได้จัดทำรายงานผลโครงการตามเกณฑ์/แนวปฏิบัติการขอรับทุน (ภายใน 60 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ) เรียบร้อยแล้ว ประกอบด้วยเอกสาร ดังนี้

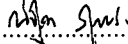
1. ร่าง เรื่อง ขั้นตอนกระบวนการทำงานเชิงวิเคราะห์ด้านการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล จากเงินรายได้ มหาวิทยาลัย  
(ตามที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในแบบขอรับทุน สพบ.0.3 ข้อ 6.2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการกองทรัพยากรบุคคลพิจารณาต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(ผู้เข้ารับการฝึกอบรม)..... 

(นางสาวอัญชุลี ใจเที่ยง)

ผู้ปฏิบัติงานบริหารชำนาญงาน

(ผู้บังคับบัญชาลงนาม)..... 

(นางสาวณัฐดา สุภารี)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานการเงิน

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

# เรื่อง ขั้นตอนกระบวนการทำงานเชิงวิเคราะห์ด้านการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาล

## บทที่ 1

### บทนำ

#### ความเป็นมาและความสำคัญ

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช มีฐานะเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐซึ่งมีลักษณะเป็นมหาวิทยาลัยในระบบเปิด ดำเนินการสอนโดยใช้ระบบการสอนทางไกล และเปิดรับนักเรียนรุ่นแรก เมื่อวันที่ 1 ธันวาคม พ.ศ.2523 ซึ่งบุคลากรจะประกอบด้วยข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินรายได้ โดยในส่วนข้าราชการจะใช้สิทธิเบิกสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลตามสิทธิสวัสดิการรักษายาบาลข้าราชการตามมาตรา 10 แห่งพระราชกฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และมหาวิทยาลัยฯ ได้เห็นความสำคัญของบุคลากรทุกประเภทที่ปฏิบัติงานใหม่มหาวิทยาลัยฯ โดยกำหนดให้ลูกจ้างประจำเงินรายได้ สามารถใช้สิทธิการเบิกค่ารักษาพยาบาลตามเกณฑ์ที่กรมบัญชีกลางกำหนด เฉกเช่นเดียวกับข้าราชการ เพียงแต่ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นของลูกจ้างประจำเงินรายได้นั้น มหาวิทยาลัยฯ เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ต่อมาในปี พ.ศ. 2542 คณะรัฐมนตรีได้มีมติให้จัดจ้างพนักงานมหาวิทยาลัยทดแทนอัตราข้าราชการพลเรือนในมหาวิทยาลัย ซึ่งมหาวิทยาลัยฯ ได้จัดสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยโดยใช้หลักเกณฑ์เช่นเดียวกับข้าราชการ และลูกจ้างประจำเงินรายได้ ยกเว้นเพียงแต่จำนวนบุคลากรในครอบครัวที่สามารถใช้สิทธิได้

กองคลัง สำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช เป็นหน่วยงานดำเนินการด้านการเงิน บัญชี และงบประมาณของมหาวิทยาลัยและงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปอย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ซึ่งประกอบด้วย 5 งาน คือ งานบริหารทั่วไป งานงบประมาณ งานบัญชี งานเงินรายได้ และงานการเงิน โดยในส่วนงานการเงินนั้นรับผิดชอบการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่หน่วยงานภาครัฐและมหาวิทยาลัยฯ กำหนดไว้ การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำเงินรายได้ เป็นสวัสดิการที่มหาวิทยาลัยฯ จัดขึ้นโดยใช้งบประมาณจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัย ซึ่งแตกต่างจากข้าราชการที่ใช้สิทธิเบิกจ่ายจากกรมบัญชีกลาง ที่เข้าสู่ระบบเบิกจ่ายตรงและให้สถานพยาบาลเป็นผู้เบิกแทนนั้น ทำให้ผู้ตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรประเภทพนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำเงินรายได้นั้น ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในกฎระเบียบที่กรมบัญชีกลางกำหนดรวมทั้งระเบียบ ประกาศ และหลักเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยฯ กำหนด เพื่อให้การตรวจสอบเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลเป็นสวัสดิการที่มีการเบิกจ่ายจำนวนมาก อันเนื่องมาจากบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่เบิกสวัสดิการจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยมีจำนวนมากกว่า 1,000 คน ถือเป็นเรื่องที่ต้องตรวจสอบเอกสารต้องให้ความสำคัญ เพราะมีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ใช้สิทธิ จึงทำให้ปริมาณงานในการเบิกจ่ายยิ่งเพิ่มมากขึ้น นอกจากนี้ระเบียบของกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายค่ารักษาพยาบาลนั้น ได้มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาในช่วง

ระยะเวลาที่ผ่านมา ทำให้มีปัญหาในทางปฏิบัติซึ่งส่งผลให้เกิดความเข้าใจที่ไม่ตรงกันกับการตีความของระเบียบที่ออกมาให้ปฏิบัติในแต่ละคราว และอาจเกิดเป็นข้อขัดแย้งระหว่างเจ้าหน้าที่ตรวจสอบใบสำคัญกับผู้ใช้สิทธิการเบิกจ่ายได้ การตรวจสอบเอกสารค่ารักษาพยาบาลจึงเป็นการถ่วงดุลเอกสารทางการเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ ข้อบังคับ มติต่าง ๆ ที่กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ในการเบิกจ่ายก่อนดำเนินการเบิกจ่ายให้กับผู้มีสิทธิต่อไป และเป็นเครื่องมือที่ช่วยตรวจสอบเอกสารหลักฐานก่อนที่หน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบโดยตรงคือสำนักงานตรวจสอบภายใน และสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินจะดำเนินการตรวจสอบให้ถูกต้องตามระเบียบ ประกาศ มติที่เกี่ยวข้อง ดังนั้นการตรวจสอบเอกสารจึงเป็นเครื่องมือสำคัญให้มีการเบิกจ่ายที่ถูกต้องเป็นไปตามระเบียบ ประกาศที่กำหนด

ดังนั้น การศึกษาวิเคราะห์การปฏิบัติงานการตรวจสอบเอกสารเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล จะช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานได้เรียนรู้งานตรวจสอบเอกสาร อีกทั้งสามารถปฏิบัติงานร่วมกันได้อย่างต่อเนื่อง และสามารถทำงานทดแทนกันได้เมื่อผู้รับผิดชอบในงานดังกล่าวไม่สามารถปฏิบัติงานได้ รวมทั้งเมื่อมีการโยกย้ายตำแหน่งก็ทำให้สามารถเริ่มงานได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้องและมีประสิทธิภาพ ผู้ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเอกสารจึงควรมีความรู้ความเข้าใจในกฎ ระเบียบ และข้อปฏิบัติ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาล โดยต้องศึกษาขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ชัดเจนและแม่นยำ ทั้งในส่วนของขั้นตอนการตรวจสอบเอกสาร และขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินรายได้มหาวิทยาลัย การศึกษาวิเคราะห์การปฏิบัติงานการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราชจากแหล่งเงินรายได้มหาวิทยาลัย จึงเป็นแนวทางในการปฏิบัติให้แก่ผู้ปฏิบัติงานของกองคลัง และผู้ที่เกี่ยวข้องต่อไป อันจะเป็นประโยชน์แก่ทางราชการและผู้รับบริการต่อไป

#### วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อเป็นแนวทางการปฏิบัติงานเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
- 2) เพื่อทำคู่มือ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ในการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลให้กับผู้ปฏิบัติงานของงานการเงิน กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

#### ขอบเขตของการศึกษาวิเคราะห์

ขอบเขตของการศึกษาวิเคราะห์การเบิกจ่ายเงินสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ครอบคลุมถึงผู้มีสิทธิประกอบด้วยพนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และลูกจ้างประจำเงินรายได้ลักษณะพิเศษ และบุคคลในครอบครัวเป็นไปตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2555 และหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยวิธีเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับค่ารักษาพยาบาล พ.ศ. 2553 รวมทั้งหนังสือเวียนต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง โดยเบิกจ่ายจากเงินรายได้มหาวิทยาลัยซึ่งประกอบด้วยกระบวนการตรวจสอบ และครอบคลุมเนื้อหาที่สำคัญ ดังนี้



- 1) ประเภทของการเข้ารับการรักษาพยาบาล ประกอบด้วย ผู้ป่วยนอก ผู้ป่วยใน
- 2) วิธีการเบิกจ่ายเงินค่ารักษาพยาบาล ประกอบด้วย การเบิกด้วยตนเอง และการเรียกเก็บจากทางโรงพยาบาลในกรณีเป็นผู้ป่วยใน

#### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

- 1) กองคลัง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชมีคู่มือการปฏิบัติงานสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สามารถนำมาใช้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลเป็นหลักการเดียวกัน
- 2) บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช (พนักงานมหาวิทยาลัย ลูกจ้างประจำเงินรายได้ และ ลูกจ้างประจำเงินรายได้ลักษณะพิเศษ) มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการเบิกจ่ายสวัสดิการค่ารักษาพยาบาลที่มีประสิทธิภาพ และเป็นมาตรฐานเดียวกัน