**สพบ.04**

**แบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล
ในต่างประเทศ สำหรับบุคลากร**

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ขอรับทุน**

**1.1 ข้อมูลทั่วไป**

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว) ………………………………นามสกุล ……………………………...………………......
วุฒิการศึกษาสูงสุด ……………………………………………. สาขาวิชา/วิชาเอก ………………………..…….............................
สถาบันการศึกษา …………………………………… อายุ …………. ปี (นับถึงวันสมัครขอรับทุน) เข้ารับราชการที่ มสธ.
เมื่อ ……………..……….…. จะเกษียณอายุราชการในปี...................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง…….……………………………….
ระดับ ………………………….สังกัดสาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/กอง………………………………………………………………………

ข้าพเจ้าได้เดินทางไปต่างประเทศครั้งสุดท้ายเพื่อไปฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ เรื่อง….....
............................................................................................................ณ……………………………………………………………
ด้วยทุน ………………………………………………….. เมื่อวันที่ ……… เดือน …………..… พ.ศ. …………... ถึงวันที่ ………......
เดือน .…………..…… พ.ศ. ......... รวมระยะเวลา ............ ปี ........... เดือน .............. วัน ..............

• ขณะนี้ได้รับทุนอื่น ๆ จากมหาวิทยาลัยหรือไม่

 □ ไม่ได้รับ

 □ ได้รับ โปรดระบุ ………………………………………………………………………………………………………

• ขณะนี้ลาศึกษาต่อเต็มเวลา / ลาในลักษณะอื่นเต็มเวลาหรือไม่

 □ ไม่ได้ลา

 □ ลา โปรดระบุ ……………………….………………………………………………..…………………………………

**1.2 ข้อมูลเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ**

1.2.1 หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน……………………………………………………………………………....
....................................................................................................................................................................................

1.2.2 ขณะนี้ผู้ขอรับทุนมีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบในการผลิต/ปรับปรุงประจำภาคการศึกษาใน ปีงบประมาณที่ขอรับทุน หรือไม่

□ มี

□ ไม่มี

ในกรณีที่มีชุดวิชาที่ต้องรับผิดชอบ โปรดระบุชื่อชุดวิชาและรหัสชุดวิชาทุกชุดวิชาที่รับผิดชอบ

 ประจำภาคการศึกษาในปีงบประมาณที่ขอรับทุน ดังนี้

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

 -2-

1. ชุดวิชา.................................... รหัสชุดวิชา ...................................

□ ประธาน และ/หรือ □ บรรณาธิการ และ/หรือ

□ ผู้เขียน หน่วยที่ ................ซึ่งจะเปิดสอนในภาคการศึกษาที่ ..................................

**2. ข้อมูลเกี่ยวกับการฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการ**

2.1 ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครรับทุน โดยมีรายละเอียดดังนี้

 □ ฝึกอบรม เรื่อง/หลักสูตร ………..………………………………………………………………….………............
..............................................................................................................................................................................

 □ ดูงาน เรื่อง ................................................................................................................................
..............................................................................................................................................................................

 □ ประชุมทางวิชาการ เรื่อง ..........................................................................................................
..............................................................................................................................................................................
โดยขอเสนอ □ บทความทางวิชาการ**แบบบรรยาย** เรื่อง .................................................................................

 □ บทความทางวิชาการ**แบบโปสเตอร์** เรื่อง ...............................................................................

 □ บทความวิจัย**แบบบรรยาย** เรื่อง .............................................................................................

 □ บทความวิจัย**แบบโปสเตอร์** เรื่อง ............................................................................................
โดยนำมาจากผลงานวิจัย เรื่อง ............................................................................................................................

ลักษณะการทำวิจัย □ ทำคนเดียว

 □ ทำร่วมกับผู้อื่น และได้รับความยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยแล้ว ดังหลักฐานแนบท้าย

ลักษณะโครงการวิจัย □ โครงการวิจัยระยะสั้นที่มีระยะเวลาดำเนินการหนึ่งปี

 เริ่มวิจัยตั้งแต่ ................................................ ถึง ......................................................

 □ โครงการวิจัยระยะยาวมีระยะเวลาดำเนินการ .............. ปี

 เริ่มวิจัยตั้งแต่ ................................................ ถึง ......................................................

โดยได้รับเงินทุนสนับสนุนการทำวิจัยจาก ...........................................................................................................

2.2 ชื่อสถาบันผู้จัด การฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ ……………..........……………….............................

..............................................................................................................................................................................

2.3 สถานที่ที่จัด การฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ.............................................................................

..............................................................................................................................................................................

2.4 ระยะเวลาที่จัดการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ ตั้งแต่วันที่ …….…... เดือน …………............…….. พ.ศ. ………….....…... ถึงวันที่ ………..….. เดือน ………….............…………….. พ.ศ. ………..........…… เป็นระยะเวลา ……… วัน……………. เดือน (รวมวันเดินทางไป - กลับ)

 **2.5 สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)**

**ข้อใด โปรดระบุ........................................................................................................................................**

 **-3-**

 **2.6 สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการจัดอันดับของ THE Impact Rankings ที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ในปี2025 (เทียบเคียงจากเอกสารประกอบเพิ่มเติม SDGs (Sustainable Development Goals): การดำเนินงานเพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน)**

□ **SDGs1 (ยุติความยากจน)** □ **SDGs11 (เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน)**

 □ **SDGs2 (ขจัดความหิวโหย)** □ **SDGs12 (การผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ)**

□ **SDGs3 (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)** □ **SDGs13 (การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)**

 □ **SDGs4 (การศึกษาที่มีคุณภาพ)** □ **SDGs14 (สิ่งมีชีวิตใต้น้ำ)**

□ **SDGs5 (ความเท่าเทียมทางเพศ)** □ **SDGs15 (สิ่งมีชีวิตบนบก)**

 □ **SDGs6 (การจัดการน้ำและสุขาภิบาล)** □ **SDGs16 (สังคมสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันเข้มแข็ง)**

 □ **SDGs7 (พลังงานที่สะอาดและราคาย่อมเยา)** □ **SDGs17 (ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)**

 □ **SDGs8 (การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ)**

 □ **SDGs9 (อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน)**

 □ **SDGs10 (การลดความไม่เสมอภาค)**

**3. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ในเชิงรูปธรรม)** เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์ ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน ดังนี้

 **3.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร**

(1) .........................................................................................................................................................

(2) .........................................................................................................................................................

**3.2 ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรมและ**

 **สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)**

 (ให้ผู้ขอรับทุนระบุกิจกรรม/ผลงานที่จะกลับมาดำเนินการหลังจากที่ได้รับทุนให้กับหน่วยงาน โดยกิจกรรม

 ดังกล่าวจะต้องเป็นกิจกรรมที่นำความรู้จากการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ/ฝึกอบรม/ผลงานการวิจัย/

 บทความทางวิชาการ ที่ผู้ขอรับทุนได้รับมาประยุกต์ใช้ในการผลิตชุดวิชา หรือการพัฒนาหลักสูตร

 การเรียนการสอนที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยส่งให้สถานพัฒนาบุคลากรฯ **ภายใน 60 วัน**)

1. จัดทำกิจกรรม/ผลงาน ................................................................................................................
2. จัดทำกิจกรรม/ผลงาน ...............................................................................................................

**4. เมื่อเสร็จสิ้นการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการครั้งนี้ ข้าพเจ้าจะเผยแพร่ความรู้โดย**

**4.1 การเผยแพร่**

□ จัดบรรยาย

1. สถานที่จัด ..............................................................................
2. รูปแบบการจัด .......................................................................
3. กลุ่มเป้าหมาย ........................................................................

-4-

□ เผยแพร่ในวารสารวิชาการ (โปรดระบุ)

 □ ระดับชาติ ..............................................................................

 □ ระดับภูมิภาค .........................................................................

 □ ระดับนานาชาติ .....................................................................

□ เผยแพร่ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ภายใน ................. วัน

□ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .........................................................................

**4.2 หลักฐานประกอบการเผยแพร่**

□ สรุปผลการจัดบรรยาย

□ วารสารวิชาการระดับชาติ /ระดับภูมิภาค/ระดับนานาชาติ ภายใน ................. วัน

□ วารสารสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ ภายใน ................. วัน

□ รายงานสืบเนื่องจากการประชุมทางวิชาการ (Proceeding) ฉบับสมบูรณ์ ภายใน ................. วัน

□ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .........................................................................

**5. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ รายละเอียดดังนี้**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทของค่าใช้จ่าย****(กรณีไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ)** | **ประมาณการค่าใช้จ่าย** | **การจำแนกค่าใช้จ่ายทั้งหมด** | **ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)** | **อื่น ๆ** |
| **เจ้าของทุนจ่ายให้** | **ขอรับจากมหาวิทยาลัย** | **จะใช้เงินทุนส่วนตัว** |
| 1. ค่าพาหนะเดินทางไป-กลับ |  |  |  |  |  |  |
| 2. ค่าลงทะเบียนหรือค่าธรรมเนียม |  |  |  |  |  |  |
| 3. ค่าที่พักในการเข้าร่วมประชุมทางวิชการและนำเสนอบทความทางวิชาการ และบทความวิจัย 3.1 ประชุมทางวิชาการ/นำเสนอแบบบรรยายไม่เกิน 3 คืน อัตรา .............บาท/คืน 3.2 นำเสนอแบบโปสเตอร์ ไม่เกิน 2 คืน อัตรา.................บาท/คืน |  |  |  |  |  |  |
| 4. ค่าเบี้ยเลี้ยงในการเข้าร่วมประชุมทางวิชาการและนำเสนอบทความทางวิชาการ และบทความวิจัย 4.1 ประชุมทางวิชาการ/นำเสนอแบบบรรยาย ไม่เกิน 3 วัน อัตรา...............บาท/วัน 4.2 นำเสนอแบบโปสเตอร์ ไม่เกิน 2 วัน อัตรา.................บาท/วัน |  |  |  |  |  |  |
| 5. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ได้แก่5.1 ค่าพาหนะเดินทางระหว่างบ้านพักไปสนามบิน / ค่าพาหนะเดินทางในต่างประเทศ/ ค่าวีซ่า /ค่าธรรมเนียมหนังสือเดินทาง/ ค่าธรรมเนียมสนามบิน ให้เบิกจ่ายในลักษณะเหมาจ่าย ดังนี้(1) กรณีไปฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการ **เพื่อเสนอบทความวิชาการแบบบรรยาย** ให้เบิกค่าใช้จ่ายในส่วนนี้ได้ไม่เกิน 2,000 บาท |  |  |  |  |  |  |

-5-

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ประเภทของค่าใช้จ่าย****(กรณีไปเข้าร่วมประชุมทางวิชาการ)** | **ประมาณการค่าใช้จ่าย** | **การจำแนกค่าใช้จ่ายทั้งหมด** | **ค่าใช้จ่ายตามเกณฑ์ (สำหรับเจ้าหน้าที่)** | **อื่น ๆ** |
| **เจ้าของทุนจ่ายให้** | **ขอรับจากมหาวิทยาลัย** | **จะใช้เงินทุนส่วนตัว** |
| (2) กรณีไปประชุมทาวิชาการ **เพื่อเสนอบทความวิจัยแบบบรรยาย**  ให้เบิกค่าใช้จ่ายส่วนนี้ได้ไม่เกิน 7,000 บาท**หมายเหตุ กรณีไปนำเสนอแบบโปสเตอร์ ณ ต่างประเทศ ไม่สามารถเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามข้อ 5.1 ได้** |  |  |  |  |  |  |
| **รวมเป็นเงิน** |  |  |  |  |  |  |

หมายเหตุ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ.2563

 หมวด 2 ส่วนที่ 1 (2) การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล ประเภทรายบุคคล สำหรับบุคลากร ได้กำหนดอัตรา

 การให้ทุนสนับสนุนการฝึกอบรม ดูงาน หรือประชุมทางวิชาการในต่างประเทศ **ตามที่จ่ายจริงไม่เกิน70,000 บาท/คน/ครั้ง**

 **(สำหรับค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกินผู้ขอรับทุนยินดีรับผิดชอบเอง)** ดังรายละเอียดในบัญชีแนบท้ายระเบียบฯ

**6**. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอให้สัญญาว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2563

และระเบียบอื่นที่เกี่ยวกับเรื่องนี้โดยเคร่งครัด และจะ**ส่งรายงานผลการไปฝึกอบรม ดูงาน และประชุมทางวิชาการ**

**ภายใน 60 วัน นับจากวันสิ้นสุดการไปฝึกอบรมและดูงาน** ทั้งนี้ ในการเสนอขอรับทุน ข้าพเจ้าได้ยื่นเอกสาร เพื่อประกอบการขอรับทุนมาด้วยแล้ว ดังต่อไปนี้

(1) กรณีเสนอขอรับทุนเพื่อเข้าประชุมทางวิชาการ/เสนอบทความทางวิชาการ/เสนอบทความวิจัย

□ บทคัดย่อ

□ บทความวิชาการแบบบรรยาย หรือบทความวิชาการแบบโปสเตอร์ ที่จะนำเสนอ

 รายงานวิจัยที่เป็นตัวเล่มกระดาษหรือไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ (บทความวิจัยและบทความวิชาการฉบับเต็ม)

□ บทความวิจัยแบบบรรยาย หรือบทความวิจัยแบบโปสเตอร์ ที่จะนำเสนอ

□ หนังสือตอบรับหรือหนังสือเชิญให้นำเสนอบทความทางวิชาการหรือบทความวิจัย

□ หนังสือยินยอมจากเจ้าของทุนหรือผู้อนุมัติโครงการให้เผยแพร่งานวิจัย

 (กรณีได้รับทุนจากหน่วยงานภายนอก)

□ หนังสือยินยอมจากผู้ร่วมวิจัยให้นำบทความวิจัยมาเสนอขอรับทุน

□ รายละเอียดซึ่งระบุวัน เวลา สถานที่จัดประชุมสัมมนา และรายละเอียดค่าลงทะเบียน

□ รายละเอียดตารางการประชุมของแต่ละวัน

 □ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .........................................................................

-6-

(2) กรณีเสนอขอรับทุนเพื่อไปฝึกอบรมและดูงาน

□ หนังสือตอบรับให้ไปฝึกอบรมหรือดูงาน

□ รายละเอียดหลักสูตรที่เข้ารับการฝึกอบรม

□ รายละเอียดซึ่งระบุวัน เวลา และสถานที่จัดฝึกอบรม

□ กำหนดการเดินทาง

 □ อื่น ๆ (โปรดระบุ) .........................................................................

**7.** ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีที่ทำให้เกิดงานอันมีลิขสิทธิ์

ตามกฎหมายหรือก่อให้เกิดรายได้ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมสิทธิ์หรือรายได้ที่เกิดขึ้น ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

 (ลงชื่อ) ...........…………………………….……..

 (……………..........……………………….)

 ผู้ขอรับทุน

 วันที่ ……. เดือน ……………..... พ.ศ. ……….

**8. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/คณะกรรมการบริหารสำนัก/สถาบัน

หรือ ผู้บริหารหน่วยงานแล้ว ในการประชุมครั้งที่ ........../.......... เมื่อวันที่ …………………………………..

 (ลงชื่อ) ………………………..……………..

 (……………………………………..)

 ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา หรือ

 ผู้อำนวยการสำนัก /สถาบัน หรือ

 อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงาน

**หมายเหตุ กรณีที่ผู้ขอรับทุนส่งเอกสารไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ตามเกณฑ์/แนวปฏิบัติการขอรับทุน**

 **คณะกรรมการพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลจะไม่พิจารณาการขอรับทุน**

-7-

**เอกสารประกอบการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในต่างประเทศ สำหรับบุคลากร**

**ข้อ 3.2 แบบขอรับทุน (สพบ.04)**

|  |  |
| --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ****ที่จะกลับมาดำเนินการ**(ตามที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในแบบขอรับทุนสพบ.04 ข้อ 3.2) |  **ระยะเวลาดำเนินการภายใน 60 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ** |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1)................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2)................................................................................................................................................................................................................... |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |