



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี โทร. 8744

ที่ อว.0602.04 (11)/ 627 วันที่ 28 พฤษภาคม 2567

เรื่อง ขอส่งรายงานการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม CANVA

เรียน ผู้อำนวยการสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล (ผ่านผู้อำนวยการสำนักบริการการศึกษา)

ตามที่ นางฐิตาภรณ์ นามศิริ สถานภาพ ข้าราชการ ตำแหน่งบรรณารักษ์ชำนาญการ และ นางสาวช่อผกา ผินนอก สถานภาพ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์วิทยบริการ และชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี ได้เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม CANVA เมื่อวันที่ 26-27 เดือน มีนาคม พ.ศ.2567 จัดโดยสำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช จึงขอส่งรายงานการเข้ารับการฝึกอบรม ดังกล่าว ฯ มา 1 ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล  
จักขอบพระคุณยิ่ง

*h*

(นางอรอุมา จิระธนิตกุล)

นักวิชาการศึกษาชำนาญการ รักษาราชการแทน

ผู้อำนวยการศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี

**รายงานการไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม / สัมมนา**  
**ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ว่าด้วยการให้ทุนฝึกอบรม ดูงาน**  
**และประชุมสัมมนาแก่ข้าราชการมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช**

---

**1. ชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนา**

นางฐิตาภรณ์ นามศิริ อายุ 53 ปี ตำแหน่ง บรรณารักษ์ชำนาญการ และนางสาวช่อผกา ผินนอก อายุ 26 ปี ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี โทร.8744  
ระยะเวลาการจัดสัมมนา วันที่ 26-27 มีนาคม พ.ศ.2567 ระยะเวลา 2 วัน

สถานที่จัดสัมมนา ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จังหวัด นนทบุรี  
หน่วยงานที่รับผิดชอบ สำนักคอมพิวเตอร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

**2. รายละเอียดเกี่ยวกับการไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม และสัมมนา ควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้ เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจนในหัวข้อต่าง ๆ เช่น**

**2.1 รายงานการฝึกอบรม**

โครงการฝึกอบรมหลักสูตรงานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม CANVA

**วัตถุประสงค์**

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับวิธีการใช้งาน CANVA
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถออกแบบและผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ด้วย CANVA ได้
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้งานให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
4. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เรียนรู้แลกเปลี่ยนประสบการณ์ระหว่างวิทยากรและผู้เข้าร่วมฝึกอบรม

ผู้เข้าฝึกอบรม ได้แก่ บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช จำนวน 30 คน

**(1) วิธีการฝึกอบรม (ระบุวิธีการฝึกอบรมโดยสังเขป)**

- 1.1 การบรรยาย ชักถามและการฝึกปฏิบัติ

## (2) สารระสำคัญของการฝึกอบรม



### แนะนำโปรแกรม CANVA

Canva เป็นแพลตฟอร์มที่ใช้สำหรับสร้างงานกราฟิกออนไลน์ ซึ่งปัจจุบันได้รับความนิยมมากขึ้น เนื่องจาก Canva สามารถทำงานออกแบบได้หลายประเภท โดยที่ผู้ใช้อาจจะไม่จำเป็นต้องมีความรู้หรือทักษะการออกแบบมากนัก เพราะ Canva นั้นมี Template สำเร็จรูปให้เลือกใช้มากมาย โดยแยกออกเป็นหมวดหมู่ตามสิ่งที่ต้องการออกแบบ เช่น Template ทำกราฟิกโฆษณาใน Facebook, Instagram Template งานสื่อสิ่งพิมพ์ Poster, Card, Menu, Infographic, Brochure ฯลฯ Template สร้างคลิปวิดีโอ, Presentations นอกจากนี้ในด้านการศึกษาก็สามารถนำ Canva สร้าง Presentations หรือสไลด์ประกอบการสอน การทำวิดีโอบันทึกการสอน และออกแบบใบงานเป็นต้น

### จุดเด่นของ CANVA

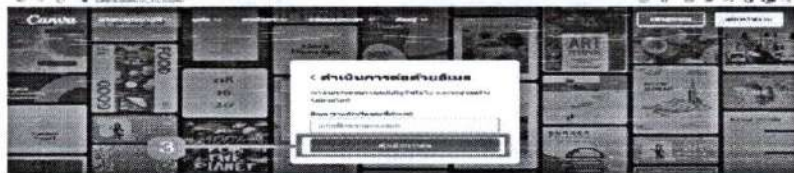
- ใช้งานง่าย ใช้การ Drag&Drop และมี Template ให้เลือกมากมายแบ่งตามหมวดหมู่การใช้งานช่วยให้ผู้ที่ไม่มีพื้นฐานการออกแบบกราฟิกสามารถใช้งานได้
- ข้อมูลที่ออกแบบไว้เชื่อมโยงกันทั้งในคอมพิวเตอร์และ Smartphone
- Canva รองรับการผลิตมีภาษาไทย
- สมัครใช้งานได้ฟรี หรือถ้าหากมีบัญชี Google Account หรือ Facebook Account อยู่แล้ว ก็สามารถเชื่อมต่อ เพื่อสมัครเข้าใช้งานได้เลย
- รองรับการทำงานในแบบเดี่ยวและทีม ในรูปแบบทีม สามารถแก้ไขงานร่วมกันได้แบบเรียลไทม์ มีแพลตฟอร์มสำหรับเก็บจัดการ Content ด้วยกัน

### ขั้นตอนการลงทะเบียน

1. ไปที่ [https://www.canva.com/th\\_th/login/](https://www.canva.com/th_th/login/) แล้วคลิกที่ "สมัครใช้งาน"
2. เลือก "ดำเนินการด้วยอีเมล"



3. พิมพ์อีเมล แล้วคลิก "ดำเนินการต่อ" สมัครใช้งาน

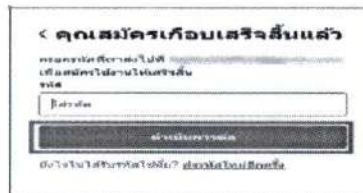


4. พิมพ์ชื่อ Account User ที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม "สร้างบัญชี"

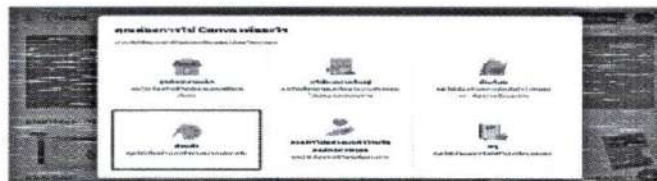
5. เปิดอีเมลที่ใช้สมัคร จะพบว่ามามีรหัสจาก Canva ส่งมา



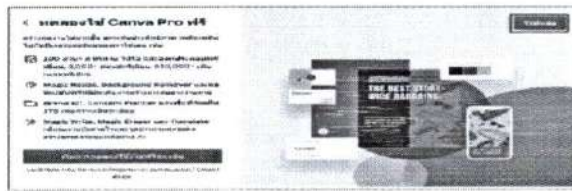
6. นำรหัสที่ได้ มากรอกลงในช่อง แล้วกดปุ่ม "ดำเนินการต่อ"



7. เลือกประเภทการใช้งาน Canva เพื่อ "ส่วนตัว"



8. จะมีหน้าคำกรแนะนำมาให้ทดลองใช้ Canva Pro ฟรี ขึ้นมา ถ้าไม่สนใจ Canva Pro ให้กดปุ่ม "ไว้ทีหลัง" เพื่อใช้งาน Canva แบบ ฟรี



เข้าสู่หน้า Home ของ Canva



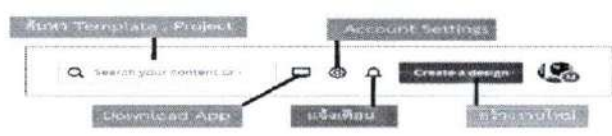
### ส่วนประกอบของโปรแกรม

เมื่อ Login เข้ามาแล้วจะเห็นหน้าจอโปรแกรมเต็มภาพ



1. แถบเมนูหลัก ประกอบด้วย

- **Design Spotlight** หมวดหมู่การออกแบบ 4 ประเภท ได้แก่ Visual Document, Photos and Video, Print, Marketing
- **Business** ได้แก่ Use Cases, Features, Industries, Department
- **Education** การใช้ Canva เพื่อการศึกษา เช่น สำหรับครู สำหรับนักเรียน การใช้ Canva ในการจัดการเรียนการสอน LMS Integrations ฯลฯ
- **Plans and Pricing** รายละเอียดราคา Package ถ้าต้องการซื้อโปรแกรม Canva
- **Learn** บทเรียนสอนการใช้งาน Canva การออกแบบกราฟิกต่าง ๆ



2. แดบเมนูซ้ายมือ ประกอบไปด้วย
  - Home กลับหน้าหลัก
  - Project งานออกแบบที่ออกแบบไว้
  - Template ตัวอย่างแม่แบบงานออกแบบที่เลือกใช้งานได้
  - Brand hub คำสั่งเกี่ยวกับการจัดการเกี่ยวกับหิ้งคำสี ข้อตักขณั ฟอนต์ กราฟิค โถโก้ของแบรนด์ไว้ล่วงหน้าเพื่อใช้ในการตั้งค้ำเริ่มต้นสำหรับการออกแบบ Canva ทุกครั้ง
  - App Application เสริม ที่ใช้งานร่วมกับ Canva ได้ เช่น QR Code Giphy ฯลฯ
  - Invite Member เชิญผู้คนที่คุณทำงานด้วยมาร่วมทีม Canva เพื่อให้ทำงานร่วมกัน
  - Trash ลบไฟล์
3. แม่แบบ ตัวอย่าง Template สำเร็จรูปการออกแบบที่ Cava แนะนำ
4. แดบงานออกแบบของคุณ (Recent Designs) ถ้าท่านเคยใช้งาน Canva จะรูปภาพ ตัวอย่างงานที่เคยออกแบบไว้ สามารถคลิกเลือก และแก้ไขงานได้
5. เมนู HIDE/SHOW MENU ซ่อนแสดงแดบเมนูซ้ายมือ

### ตั้งค่า Account Setting

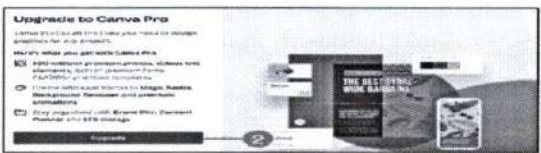
ตั้งค่าการใช้งาน เช่น เปลี่ยนภาษา รายละเอียดบัญชีการใช้งาน Canva เช่น อีเมล ภาษา ความปลอดภัย ฯลฯ คลิกที่ Account Setting





**วิธีการอัปเดต Account Canva Free ให้เป็นแบบ Canva Pro**

- เมื่อต้องการอัปเดต Account Canva Free ให้เป็นแบบ Canva Pro ให้ทำตามนี้
1. ขึ้นหน้าหลัก (Home) คลิกปุ่ม "Get Canva Pro"
  2. คลิกปุ่ม "Upgrade"



3. คลิกเลือกระยะเวลาที่ต้องการใช้งาน รายเดือน หรือ รายปี จากนั้นกด "Next"



4. กดปุ่ม "Get Canva Pro"



เมื่อสมัครใช้งาน Canva Pro สำเร็จแล้ว ท่านจะสามารถใช้ Template ได้ทั้งหมด



### Template ใน Canva

เมื่อสมัครสมาชิก และ Login เข้ามาที่โปรแกรม Canva แล้ว จะเห็นว่า มีประเภทการ ออกแบบอยู่มากมาย ซึ่ง Canva จะมี Template หรือแม่แบบสำเร็จรูปเตรียมไว้ให้ โดยแยก เป็นประเภทๆ เช่น สร้างงานนำเสนอ งานพิมพ์ โซเชียลมีเดีย วิดีโอ Infographic ออกแบบ กราฟ ออกแบบปกหนังสือ ฯลฯ

สามารถดู และเลือกประเภท Template การออกแบบ เพิ่มเติมได้ที่เมนู "Template" เมื่อคลิกเมนู Template

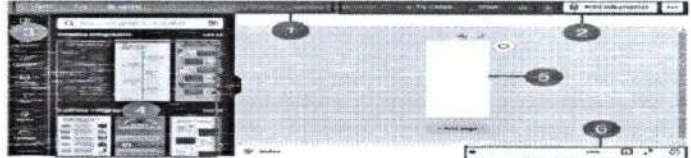


### แถบเครื่องมือและเมนูการออกแบบ

ที่หน้าหลัก ทดลองเลือกประเภทการออกแบบ เป็น infographic



### ส่วนประกอบของโปรแกรมในหน้าของการออกแบบ



- 1. กลุ่มเมนูหลัก ประกอบด้วย ไฟล์ ปรับขนาด Undo Redo
- 2. กลุ่มเมนูการส่งออกชิ้นงาน ประกอบด้วย ชื่อกำหนดชื่อไฟล์ แพร่ ตารางเวลา
- 3. กลุ่มเครื่องมือ แถบที่รวมเครื่องมือในการสร้างงานออกแบบ
- 4. ช่องว่าง Template ให้เลือกใช้งาน
- 5. พื้นที่การทำงาน แถบเครื่องมือ เพิ่มหน้า ทำสำเนาหน้า
- 6. การจัดการรวมๆ ข้อ ซ้าย ดูแบบเต็มจอ ดูเส้นกริด



### แถบเครื่องมือ

แถบเครื่องมือ

- แม่แบบ (Template)
- องค์ประกอบ (Element)
- อัปโหลด (Upload)
- ภาพถ่าย (Photo)
- ข้อความ (Text)
- สไตล์ (Style)
- เพิ่มเติม (More)

- แม่แบบ (Template)** คือ ตัวอย่างงานออกแบบที่โปรแกรมมีเตรียมไว้ให้ผู้ใช้สามารถเลือกใช้ได้
- องค์ประกอบ (Element)** องค์ประกอบอื่น ๆ ที่เราสามารถเพิ่มเข้าไปเพื่อให้งานออกแบบสวยงามขึ้น เช่น รูปร่าง สีเหลี่ยม วงกลม ลูกศร กรอบข้อความ
- อัปโหลด (Upload)** เมนูที่ใช้สำหรับการอัปโหลดรูปภาพ วิดีโอที่อยู่ในเครื่องคอมพิวเตอร์ มาใช้ในงานออกแบบ
- ภาพถ่าย (Photo)** เมนูที่ใช้สำหรับเลือกภาพถ่ายในคลังภาพฟรีที่โปรแกรมมีมาให้
- ข้อความ (Text)** เมนูที่ใช้เพิ่มและจัดการข้อความ
- สไตล์ (Style)** เลือกรูปแบบชุดสีในการออกแบบ
- เพิ่มเติม (More)** เป็นเมนูเสริมอื่นๆ เช่น เชื่อมต่อกับ Instagram, facebook เพิ่ม Font, Animation ฯลฯ

ตัวอย่างหน้าจอประเภทการออกแบบ Video (16:9)



### การสร้างสร้งงาน Graphic เพื่อการประชาสัมพันธ์ด้วย Canva

Canva เป็นโปรแกรมออนไลน์ที่ใช้ออกแบบกราฟิกได้หลายรูปแบบ โดยที่ผู้ใช้ไม่จำเป็นต้องมีความรู้หรือพื้นฐานทางด้านศิลปะ งานกราฟิกที่สามารถออกแบบจาก Canva มีหลายประเภท เช่น กราฟิกประเภทสิ่งพิมพ์ เช่น โปสเตอร์ ใบปลิว การ์ด นามบัตร ปกหนังสือ Infographic ฯลฯ และกราฟิกประเภทสื่อดิจิทัล เช่น กราฟิกโฆษณาบนโซเชียลมีเดีย Facebook Post, Instagram Post, LinkedIn เป็นต้น

#### วิธีใช้ Graphic

ที่หน้าหลัก Home คลิกเลือกประเภทงานกราฟิกที่ต้องการออกแบบ หรือกด More



หรือคลิก เมนู "Template" จากนั้นดูรายการที่ต้องการออกแบบจาก All Template



### การสร้างสรรผลงาน Video ด้วย Canva

สามารถใช้ Canva สร้างวิดีโอได้ทุกที่ทุกเวลา โดยไม่จำเป็นต้องมีเครื่องมือตัดต่อวิดีโอที่ซับซ้อนเพื่อสร้างวิดีโออย่างมืออาชีพ เนื่องจาก Canva มีเทมเพลต วิดีโอสำเร็จรูป กราฟิก แอนิเมชัน และเสียงเพลงประกอบให้เลือกใช้จากในคลังมากมาย ซึ่งนำมาใช้สร้างวิดีโอสั้นๆ ตัดต่อแบบออนไลน์ได้เอง เพื่อโพสต์และแชร์ ได้อย่างรวดเร็ว ความยืดหยุ่นที่ได้โดยไม่มีลายน้ำ รองรับการผลิตคลิปวิดีโอได้หลายรูปแบบ เช่น Video 16:9, Facebook Video, Video Message , Youtube Video เป็นต้น

### วิธีสร้างคลิป Video

ที่หน้าหลัก Home คลิกเมนู Template > Video




เมนู Video จะมีประเภทของวิดีโอหลายแบบ ดังนี้

- Video (16:9) อัตราส่วน 16:9 นั้นหมายความว่า ความละเอียดของการแสดงผลอยู่ที่ 1920 จุดในแนวนอน และมีความละเอียด 1080 จุดในแนวตั้ง รวมเท่ากับ 1920 x 1080 หรือเท่ากับ 2,073,600 พิกเซล ( 2Mpixel หรือ 2 ล้านพิกเซล )

ถ้าสร้างวิดีโอประเภท Video (16:9) เมื่อเลือกแล้วที่ด้านขวาจะมี Video Templates ประเภท Video (16:9) ที่เลือกใช้ได้



แต่ถ้าด้านขวาของ Template มีสัญลักษณ์  แสดงว่า Template นั้นต้องเป็นสมาชิก Canva Pro เท่านั้นจึงจะสามารถใช้ได้

1. คลิกเมนู Video > Facebook Video
2. เลือก Template



3. กดปุ่ม "Customize this template"



4. คลิก "Continue in browser instead"



5. พิมพ์ชื่องานออกแบบที่ช่องด้านบน



6. เลื่อนแถบ Zoom ด้านล่าง เพื่อขยายหน้าจอการทำงาน



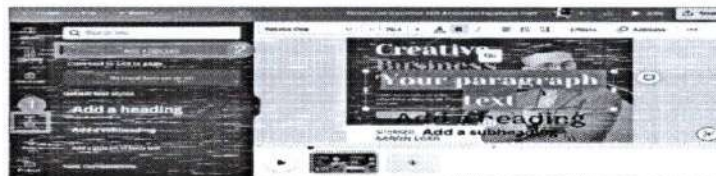
### การทำงานกับตัวอักษร

การพิมพ์ข้อความใน Canva จะใช้เครื่องมือที่ชื่อว่า Text เป็นหลัก โดยเมื่อคลิกที่กรอบข้อความใน Template แถบคำสั่งด้านบนจะเปลี่ยนเป็นเครื่องมือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการตัวอักษร คือ ชื่อฟอนต์, ขนาดฟอนต์, ลักษณะ, รูปแบบการจัดข้อความ ดังภาพ



#### วิธีพิมพ์ข้อความ

ถ้าจะพิมพ์ข้อความใหม่ เลือกเครื่องมือ **T** แล้วคลิก "Add a text box" เมื่อคลิกแล้วจะมีกล่องข้อความเกิดขึ้นที่ชิ้นงาน เลือกฟอนต์ ขนาดฟอนต์ แล้วคลิกที่บริเวณชิ้นงาน แล้วพิมพ์ หรือ Copy ข้อความจาก MS Word มาวางก็ได้



วิธีเปลี่ยนฟอนต์ให้คลิกที่ช่องชื่อฟอนต์ 1 ครั้ง ด้านข้างจะมีแถบตัวอย่างชื่อฟอนต์และ  
 ชื่อก่อนถ้าต้องการเปลี่ยนฟอนต์ให้เป็นภาษาไทย กดที่คำว่า thai จะแสดงรายชื่อฟอนต์ไทย



หรือถ้าทราบชื่อฟอนต์ที่ต้องการใช้งานอยู่แล้วก็พิมพ์ชื่อฟอนต์ที่ของฟอนต์ได้



เมื่อเลือกฟอนต์แล้ว ชื่อฟอนต์ในช่องจะเปลี่ยนตามที่เรากำหนด



### วิธีเปลี่ยนฟอนต์

ลากคลุมข้อความ จากนั้น คลิกที่ชื่อฟอนต์ที่แถบเมนูด้านบนแล้วเลือกฟอนต์ใหม่



### วิธีปรับฟอนต์ ย่อ ขยายกล่องข้อความ

- วิธีเปลี่ยนปรับขนาดฟอนต์ ให้ลากคลุมข้อความ แล้วปรับที่แถบ - 63.4 +  
 - Decrease font size หรือ + Increase font size
- การย้ายข้อความด้วย + และปรับขนาดฟอนต์ และ ย่อ ยืดขนาดของกล่องข้อความได้



คลิกเมาส์ซ้ายที่ Icon + เพื่อย้าย หรือ (C) หมุนกล่องข้อความ

### วิธีเปลี่ยนสีกล่องข้อความ

ลากคลุมข้อความ จากนั้น คลิกที่ Text Color A แล้วเลือกสีใหม่



Canva จะเลือกสีตัวอย่างที่เหมาะสมกับ Template ที่เลือกมาให้ แต่หากต้องการเลือกสีเองให้กดปุ่ม + คลิกที่ ปุ่ม แล้วไปคลิกเลือกสีจากแถบสี

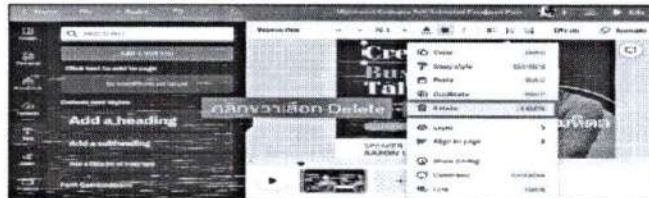


หรือถ้าต้องการใช้สีที่อยู่ในรูปประกอบ ให้เอาเมาส์ไปวางที่บริเวณรูป โปรแกรมจะแสดงสีตัวอย่าง ถ้าต้องการกดเมาส์ซ้าย 1 ครั้ง ก็จะได้สีนั้นเพิ่มที่ Color



### วิธีลบกล่องข้อความ

วิธีลบกล่องข้อความ หรือวัตถุต่าง ๆ ที่วางไว้ในงานออกแบบ ให้คลิกเลือกแล้วกดปุ่ม "ลบ" หรือคลิกขวา เลือก Delete



### วิธีจัดระยะห่างระหว่างตัวอักษร และระยะห่างระหว่างบรรทัด

คลิกที่กล่องข้อความ จากนั้นเลือก icon แล้วเลื่อนแถบที่แถบ หรือพิมพ์ตัวเลข

- Letter Spacing ปรับระยะห่างระหว่างบรรทัด
- Line Spacing ระยะห่างระหว่างตัวอักษร



### วิธีใส่ Effect ให้กับข้อความ

ที่ Icon Effect Effects ของข้อความ ท่านสามารถปรับเทคนิคพิเศษ ได้ 2 หมวด คือ Style and Shape ขั้นตอนการใส่ Effect คือ คลิกข้อความ แล้วคลิกปุ่ม Effect



เมื่อเลือกใช้ Effect อันใดอันหนึ่งแล้ว จะมี Option ให้กำหนดเพิ่มเติม ด้านล่าง การ **ยกเลิก** Effect กด "None"

### วิธีกำหนด Animate ให้กับข้อความ

Animate คือการกำหนดรูปแบบการเคลื่อนที่ของข้อความเมื่อ Present ผลงาน โดยจะกำหนด Animate ได้เมื่องานออกแบบนั้น เป็นงานประเภทสไลด์วิดีโอ หรือประเภท Slide Presentation

1. คลิกเลือกข้อความ
2. คลิกที่เครื่องมือ Animate
3. เลือกรูปแบบ Animate และกำหนด Option



## การทำงานกับรูปภาพและ Element

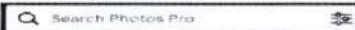
### วิธีใส่รูปภาพ จากเมนู Photos



การออกแบบกราฟิกต่าง ๆ ท่านสามารถใช้ภาพประกอบ (ภาพนิ่ง) จากเมนู Photos ที่อยู่ด้านล่างซ้ายมือ เมื่อคลิกที่เมนู Photos จะมีภาพตัวอย่างให้เลือกใช้งาน หรือ คลิก "See all" เพื่อดูภาพเพิ่มเติม



ด้านบนจะมีช่องค้นหา ให้พิมพ์ชื่อรูปภาพที่ต้องการใช้งาน หรือถ้าต้องการค้นหาแบบละเอียดสามารถคลิกที่ ตัวกรอง



เมื่อพบรูปที่ต้องการ ให้คลิกที่รูปภาพ รูปภาพนั้น จะมาปรากฏที่งานออกแบบ

สามารถย่อ ขยาย โดยเลื่อนที่มุมกรอบภาพ หรือหมุนภาพได้โดยคลิกที่ Rotate



### วิธีอัปโหลดรูปภาพจากคอมพิวเตอร์

#### เข้ามาใช้งานใน Canva

การออกแบบจำเป็นต้องมีภาพประกอบงานที่สอดคล้องกับเนื้อหาข้อมูล เพื่อสื่อความหมายไปในทิศทางเดียวกัน โดยอาจจะค้นหาภาพประกอบ Internet และ Save เก็บไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ก่อน และเมื่อจะนำภาพเข้ามาใช้ใน Canva ให้ทำดังนี้

1. คลิกปุ่ม "Upload" ที่แถบเครื่องมือด้านล่างซ้าย
2. คลิกปุ่ม "Upload File"



- 3. คลิกเลือกรูปจากเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วกดปุ่ม "Open" หลังจากอัปโหลดแล้วรูปจะมาอยู่ที่หน้าต่าง Library ด้านซ้าย
- 4. คลิกที่รูป Logo มหาวิทยาลัยที่ Library รูปจะมาอยู่ที่งานออกแบบ แล้วจัดวางให้

สวยงาม



**เพิ่มเติม**

ภาพที่นำเข้ามาใช้ใน Canva สามารถใช้ได้ทั้งไฟล์ นามสกุล .jpg และนามสกุล .Png (ภาพที่ไม่มีสีพื้นหลัง) สามารถตัดภาพพื้นหลังได้ที่เว็บไซต์ <https://www.remove.bg>

**วิธีใส่ Link รูปภาพ**

ในกรณีการสร้าง Slide Presentation สามารถกำหนดให้เมื่อคลิกที่รูปภาพ หรือข้อความแล้วให้เปิดหน้าเว็บไซต์ หรือไปยังหน้า Slide Presentation หน้าขึ้นได้

คลิกที่รูปภาพ จากนั้น คลิกขวา แล้วเลือก Link แล้วพิมพ์ Link เว็บไซต์



**วิธีแก้ไขภาพ และใส่ Filter**

คลิกที่รูปที่อยู่บนหน้า Page แล้วคลิกปุ่ม "Edit Image" ด้านบน



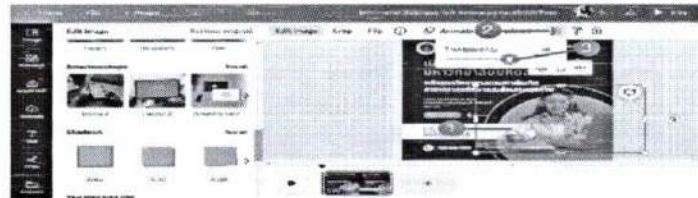


คลิกที่รูปที่อยู่บนหน้า Page แล้วคลิก Edit Image ที่แถบ Adjust จะมีแถบให้เลื่อนปรับค่าสี ได้แก่ Brightness, Contrast, Saturation, Filter เป็นต้น



**วิธีปรับ Transparency ของภาพ**

คลิกที่รูปภาพแล้วคลิกไอคอน Transparency แล้วปรับสเกลเปอร์เซ็นต์ความขุ่น



**วิธีตัด Crop ภาพ**

ถ้าต้องการ Crop ภาพ ให้เลือกรูปแล้วกดที่คำว่า "Crop" ด้านบน ปรับกรอบภาพ แล้วกด "Done"



**วิธีสร้างรูปทรง หรือ Element**

เมนู "Elements" เป็นเมนูที่มีองค์ประกอบ รูปทรงต่าง ๆ ที่สามารถนำมาใช้ประกอบการออกแบบได้ โดย Elements แบ่งเป็นหมวด ได้แก่ Line&Shape, Graphic, Graph, Table, Audio, Chart, Table, Frame, Collections

เมื่อต้องการใส่ Elements ลงในงานออกแบบ ให้เลือกหมวด เช่น รูปทรง (Shape)

1. คลิกเมนู "Elements"คลิกที่ "See all"
2. คลิกเลือก Elements ที่ต้องการใช้งาน
3. ปรับสี ปรับขนาด ตามความเหมาะสม





หรือพิมพ์ชื่อรูปทรง Element ที่ต้องการใช้งานในช่องค้นหา



ปรับสีที่แถบ Color



### การจัดหน้า Page

#### วิธีเพิ่มหน้า Page

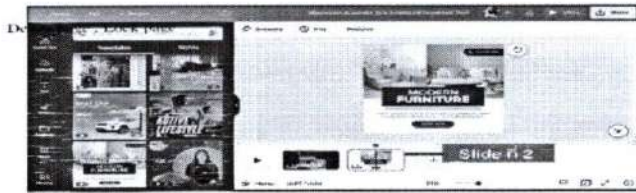
วิธีเพิ่มหน้า Page เพื่อสร้างเนื้อหาใหม่มี 2 วิธีคือ

วิธีที่ 1 คลิกที่ สัญลักษณ์ Add page โดย Slide ที่ 2 จะมีสีพื้นเดียวกับ Page ก่อนหน้า



วิธีที่ 2 คลิกเมนู Design แล้วคลิกเลือกรูปแบบที่ชอบจากซ้ายมือ  
คลิกปุ่ม "Add as new page" เลือก





**วิธี Duplicate Page , Add page , Delete page , Lock Page**

1. คลิกที่ Page จากนั้นคลิกปุ่ม มุม ขวาบน แล้วเลือกคำสั่งที่ต้องการ



**วิธีแก้ไขเวลาการแสดงผล Page**

ถ้าต้องการเพิ่ม-ลดเวลาที่แสดงสไลด์วิดีโอ

1. คลิกเลือก Page ที่ Timeline
2. คลิก Icon ๑๐๐
3. พิมพ์เวลาที่ช่อง Edit Timing หรือเลื่อนแถบเวลา แถบ Slide จะยาวขึ้น

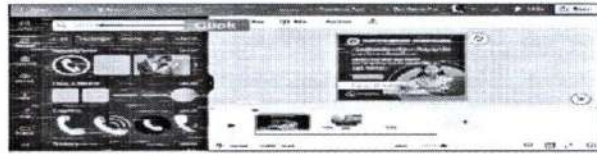


### การทำงานกับไฟล์เสียง

คุณสามารถเพิ่มเสียง เช่น เสียงเพลง เสียงประกอบอื่นๆ ลงในงานนำเสนอที่สร้างจาก Canva ได้ ซึ่งต้องการให้มีเสียงเพลงประกอบ เพื่อเพิ่มบรรยากาศในงานนำเสนอได้ โดยจะแบ่งออกเป็นการนำเสียงเพลงจาก เมนู Element ของ Canva มาใช้งาน และการอัปโหลดไฟล์เสียงเพลงจากเครื่องคอมพิวเตอร์


#### วิธีนำเสียงเพลงจากเมนู Element ของ Canva มาใช้งาน

1. คลิกเลือก เมนู Element แล้วคลิกมาส์ซ้ายที่ช่อง ค้นหา
2. เติมนลงทางด้านล่าง เลือกแถบ "Audio"



จะมีตัวอย่างเพลงที่มีอยู่ใน Library ของ Canva แสดงขึ้นมาให้เลือกฟัง และสามารถเลือกให้แสดงคําทวนของเพลงได้ด้วย เช่น Happy Upbeat ฯลฯ



ด้านหลังของเพลงจะมีสัญลักษณ์  เมื่อคลิกเข้าไปดูข้อมูลเพิ่มเติมของเพลงนั้นได้ ในกรณีที่เพลงของ Package Pro จะมีราคาบอกว่าเพลงนี้ราคาเท่าไร



3. คลิกเลือกเพลง จะเห็นว่าที่ Timeline ด้านขวา จะมี Sound wave เพิ่มมา ซึ่งจะมี ความยาวของเพลงเท่ากับเวลาของ Slide



4. กดปุ่ม "Play" เพื่อฟังเพลง



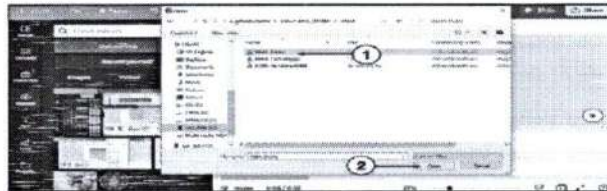
### 38 Upload ไฟล์เสียง

การอัปโหลดไฟล์เสียงเพลงจากเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาใช้ใน Canva มีวิธีดังนี้

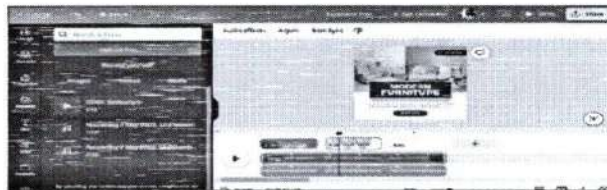
1. คลิกปุ่ม "Upload" ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย
2. คลิกปุ่ม "Upload File" หรือ ที่สัญลักษณ์ **...** เลือกแหล่งที่เก็บไฟล์เสียงเพลง ซึ่งเรียกได้หลายแบบคือ Upload file (ไฟล์จากเครื่องคอมพิวเตอร์), Facebook, Google Drive, Instagram, Dropbox,



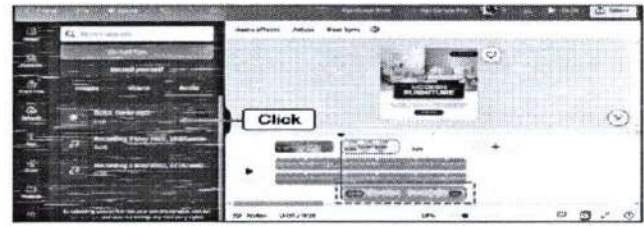
3. เลือกเพลงจากไฟล์คอมพิวเตอร์ กด "Open"



เพลงที่อัปโหลดจะรวมกับไอ้ที่แบบ Audio

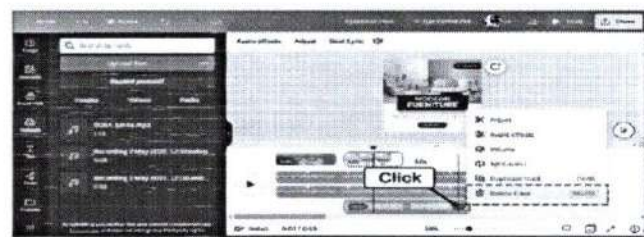


เมื่อต้องการใช้เพลงที่อัปโหลดไว้ ให้คลิกที่เพลงนั้น ที่ Timeline จะมีเสียงเพลงเพิ่มขึ้น  
หนึ่ง Timeline โดยจุดเริ่มต้นของเพลงจะขึ้นอยู่กับเส้น Playhead ที่ Timeline



### วิธีลบไฟล์เสียง

การลบเพลง คลิกที่ **\*\*\*** ด้านหลังเพลงนั้น แล้วเลือก "Delete Track"



### วิธีกำหนด Fade in / Fade



Fade in คือ การกำหนดให้เสียงค่อยๆ ดังขึ้นในตอนเริ่มต้นที่จะน้อยจนถึงระดับความดังที่ต้องการ เพื่อให้เกิดความนุ่มนวลของเสียงประกอบ

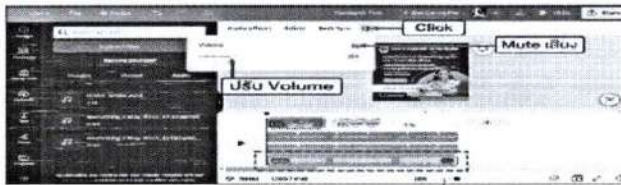
Fade out คือ การกำหนดให้เสียงในตอนท้ายค่อยๆ เบาลงจนเงียบไป

วิธีกำหนด Fade in / Fade out คลิกที่ Timeline ของเพลง แล้วคลิกที่คำว่า Audio Effect ด้านบน แล้วเลือกปรับการ Fade เสียง




### วิธีเพิ่ม-ลดระดับเสียงเพลง

วิธีเพิ่ม-ลดระดับเสียงเพลง (Volume) คลิกที่ Timeline ของเพลง แล้วคลิกที่  ด้านบน แล้วเลื่อนปรับระดับเสียงเพลง Volume การ Mute เสียง (ปิดเสียง) ให้คลิกที่สัญลักษณ์ 

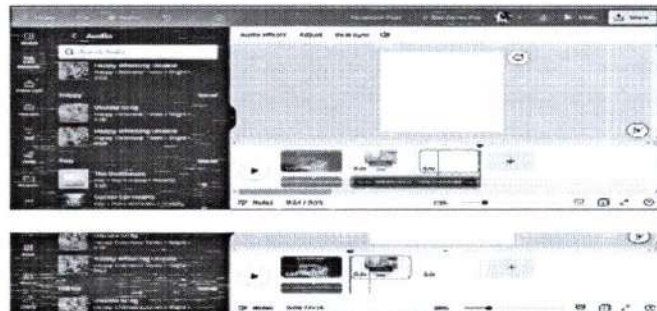


### วิธีตัดเสียงเพลง Split Audio

สามารถตัดเสียงเฉพาะช่วงที่เพลงที่ต้องการได้ โดยเลื่อนเส้น Play Head ไปตรงช่วงที่ต้องการตัด แล้วคลิกที่  ด้านหลังเพลงนั้น เลือก "Split Audio"



คลิปเสียงจะถูกตัดแยกออกจากกัน สามารถแยก ย้าย ลบ ออกได้



## Template และ Styles

### วิธีเพิ่ม Template และใช้ Styles


1. คลิกเมนู Design คลิกแถบ Template แล้วเลือก Template ที่ชอบ

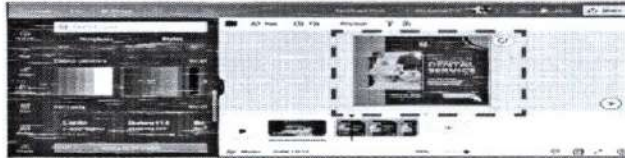
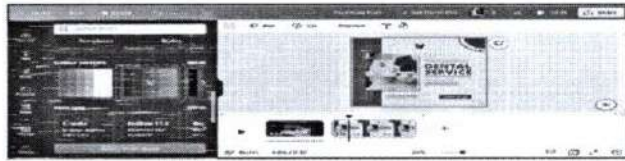


2. เมื่อเลือก Template แล้ว จะได้ Slide ที่ 2 ถ้าจะเปลี่ยนสี Slide อัตโนมัติโดยใช้ชุดสี Colour Palette ให้คลิกที่แถบ "Style" ด้านซ้าย จะมีรูปแบบสี ฟอนต์ (Font set) ให้คลิกเลือกชุดสีที่ชอบ หรือกด "See all"






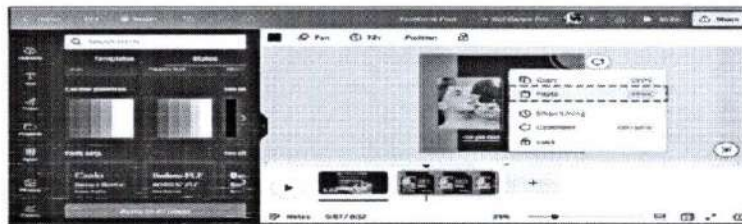
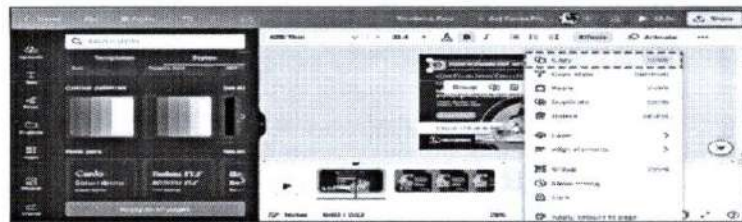
3. เมื่อกดที่สัญลักษณ์  สีที่ขึ้น จะเป็นการปรับสีสลับสี Colour Palettes ในชุด Style นั้น ให้คลิกข้างๆจนกว่าจะได้สีที่ชอบ



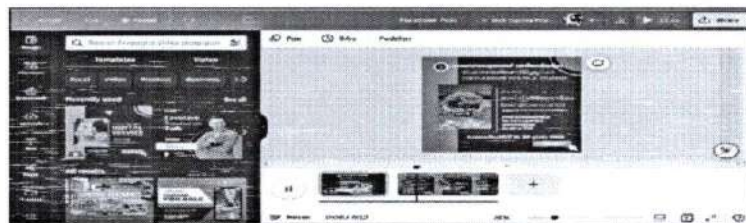
### วิธี Copy องค์ประกอบอื่นๆ จาก Page อื่น

ถ้าต้องการ Copy ข้อความ, โลโก้ รูปภาพ กราฟิก Element จาก Slide หนึ่งไปยังอีก Slides หนึ่ง ให้ทำตามนี้

1. คลิกเลือก สิ่งที่ต้องการ Copy กดที่ปุ่ม 
2. เลือก "Copy"
3. ไปที่ Slide ใหม่ คลิกขวา "Paste"



ตกแต่ง Slide ให้สวยงาม



## การทำงานกับไฟล์ Video และการตัดต่อ Video

### วิธีสร้าง Video Presentation 16:9

Canva สามารถสร้างคลิปวิดีโอได้ทุกประเภท มี Template ที่ครอบคลุม Platform ต่างๆ อย่างเช่น โฆษณา TikTok , วิดีโอสำหรับ YouTube , วิดีโอสำหรับที่ทำงาน และธุรกิจ รวมถึง Template สำหรับโอกาสพิเศษ เช่น ฮาโลวีน ปีใหม่ วันเกิด หรือโอกาสพิเศษอื่นๆ

#### ขั้นตอนการสร้างคลิปวิดีโอ มีดังนี้

1. ที่หน้า Home ของ Canva คลิกเมนู "Template" ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย
2. คลิกที่รายการ "Video" ที่ด้านขวาจะมี ประเภท วิดีโอให้เลือกกว่าต้องการสร้างคลิปประเภทใด



#### 3. เลือก Video Video (16:9)



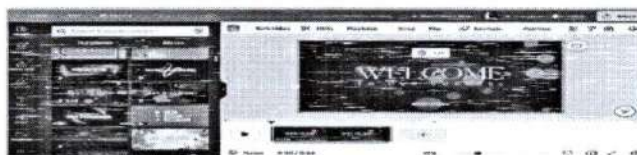
จะมีตัวอย่าง Template ให้เลือกใช้งานจำนวนมาก หรือคลิกปุ่ม "Create a Blank Video"



#### หน้าจการสร้างคลิปวิดีโอ




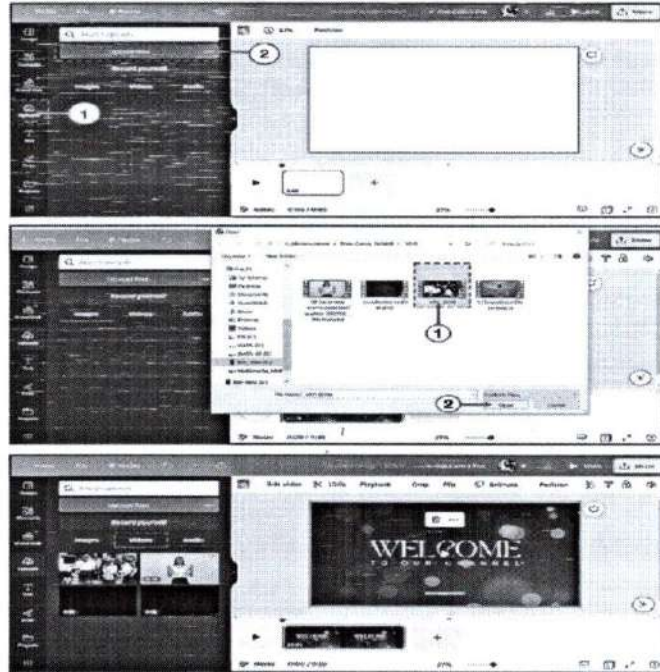
#### 4. เลือก Template หน้าแรกของวิดีโอ



### วิธี Upload ไฟล์ Video

การอัปโหลดไฟล์วิดีโอจากเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่องานนำเสนอ Canva มีวิธีดังนี้


1. คลิกปุ่ม "Upload" ที่แถบเครื่องมือด้านซ้าย
2. คลิกปุ่ม "Upload File" หรือ ที่สัญลักษณ์  เลือกแหล่งที่เก็บไฟล์คลิปวิดีโอ
3. เลือกคลิปวิดีโอแล้วกดปุ่ม "Open" เมื่อ Upload เสร็จแล้วไฟล์จะมาอยู่ที่แถบ Video



### วิธีตัดต่อ Video

1. คลิก "add page"
2. คลิกที่คลิปวิดีโอ (เมนู Upload file) วิดีโอจะมาอยู่ที่ Slide



3. คลิกที่สัญลักษณ์  แล้วปรับช่วงวิดีโอที่ต้องการใช้งาน





### วิธีใส่ Video Transitions

**Video Transitions** คือ เอฟเฟกต์พิเศษที่ใช้ในการตัดต่อวิดีโอเพื่อเปลี่ยนฉาก จากฉากหนึ่งไปอีกฉากหนึ่ง หรือการตัดคลิปวิดีโอหนึ่งออกและต้องการต่อด้วยอีกคลิปวิดีโอหนึ่ง โดยสามารถใช้ Video Transitions เพื่อทำให้การเคลื่อนเปลี่ยนฉากดูราบรื่นน่าดูยิ่งขึ้น หรือจะใส่เข้าไปในภาพที่ไม่มีการเคลื่อนไหวเพื่อเพิ่มความน่าสนใจได้

ขั้นตอนการใส่ Video Transitions

1. เอาเมาส์ไปวางที่ระหว่างคลิปที่ 1 และ 2 จากนั้น คลิกที่สัญลักษณ์ **D**

Add Transitions



2. เลือกรูปแบบ Transitions ที่ต้องการใช้งานจากแถบเมนูด้านซ้าย



3. กำหนดคุณสมบัติเพิ่มเติมของรูปแบบ Transitions ที่เลือกใช้ เช่น สี ทิศทางการเบี่ยงวิดีโอ เป็นต้น



### วิธีใส่ Video Filter

หากต้องการให้วิดีโอของคุณน่าสนใจยิ่งขึ้น สามารถใส่ Filter ลงไปบนคลิปตามต้องการ โดย Canva จะมีรูปแบบของ Filter ให้เราได้เลือกใช้งานมากมาย

ขั้นตอนการใส่ Video Filter

1. คลิกที่วิดีโอ ที่อยู่บน Page
2. คลิกที่ "Edit video" ที่แถบเมนูด้านบน
3. เลือกฟิลเตอร์ ที่แถบด้านซ้าย หรือคลิก "See all" เพื่อดูเพิ่มเติม



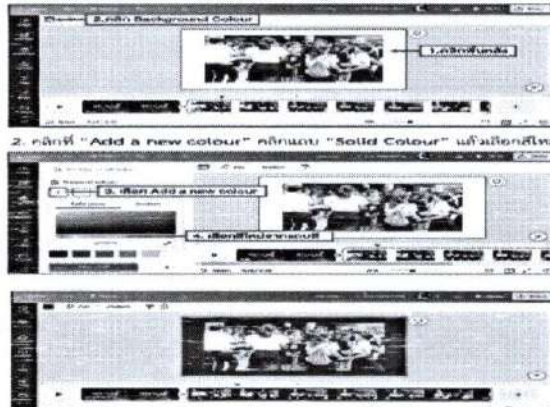
4. เมื่อเลือกรูปแบบฟิลเตอร์แบบใด จะมี Option ของฟิลเตอร์นั้นให้ปรับค่า ถ้าต้องการยกเลิกการใส่ฟิลเตอร์ให้วิดีโอ เลือก "None"



### วิธีใส่สีพื้นหลัง

ใส่สีพื้นหลังแบบสีเดียว

1. คลิกที่สีพื้นหลังของชิ้นงาน แล้วคลิก Background Colour ด้านบน




### ใส่สีพื้นหลังแบบไล่เฉดสี

1. คลิกที่สีพื้นหลังของชิ้นงาน แล้วคลิก Background Colour ด้านบน
2. คลิกที่ "Add a new colour" คลิกแถบ "Gradient"
3. เลือกสีที่จะไล่เฉด สีที่ 1, 2, 3, ... ตามต้องการ
4. เลือกรูปแบบการไล่สี



### วิธีดูตัวอย่าง Video

การดูตัวอย่าง ไฟล์วิดีโอ กดปุ่ม  ด้านบน  
การออกจากโหมด Preview กด Esc



### วิธีบันทึกไฟล์ Video

การบันทึกไฟล์วิดีโอมีดังนี้

1. คลิกปุ่ม "Share" ที่แถบเครื่องมือด้านบนซ้าย
2. เลือก "Download"
3. เลือกไฟล์นามสกุล .mp4 แล้วกดปุ่ม "Download" แล้วรอสักครู่
4. เลือกไฟล์เครื่องจัดเก็บไฟล์วิดีโอ ตั้งชื่อไฟล์ แล้วกดปุ่ม "Save"



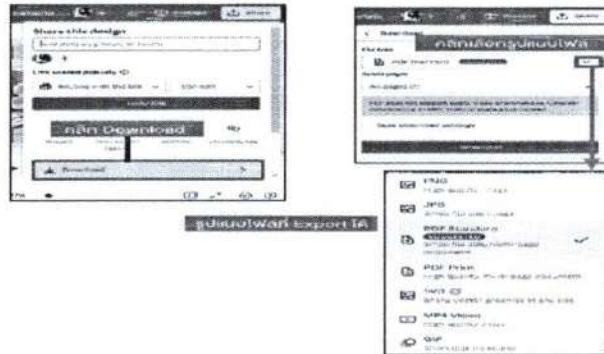
### วิธีการบันทึก File ในรูปแบบต่าง

โปรแกรม Canva สามารถบันทึกไฟล์ได้หลายรูปแบบ ทั้ง PNG, JPG, PDF, Video หรือ GIF โดยหลังจากออกแบบชิ้นงานเสร็จแล้ว

1. กดปุ่ม "Share" แล้วเลือก "Download"
2. เลือกสกุลไฟล์ ถ้า ออกแบบ InfoGraphic ก็สามารถเลือกว่าจะ Save เป็น PNG, JPG, PDF

โปรแกรมที่ใช้ Canva ในเวอร์ชันฟรี การบันทึกไฟล์ นามสกุล PNG, JPG จะถูกจำกัดขนาดและความละเอียด (คุณภาพไฟล์) ดังนั้นสามารถเลือกบันทึกไฟล์ให้เป็นแบบ PDF Print (PDF สำหรับพิมพ์) ซึ่งภาพจะมีความคมชัดสูง

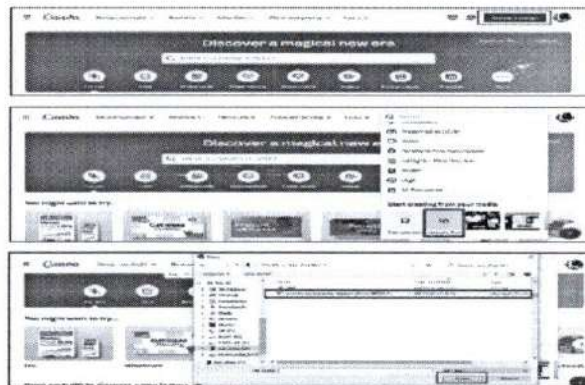
3. กด Download



### 5 ขั้นตอน

### วิธี Import ไฟล์ PowerPoint เข้ามาใน Canva

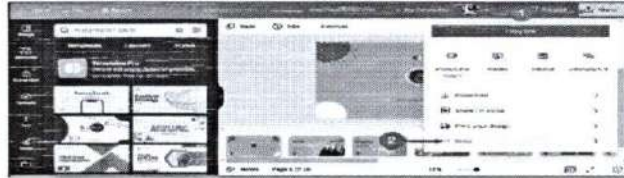
1. ที่หน้า Home เลือก "Create a design" แล้วเลือก "Import"
2. เลือกไฟล์ Microsoft Power Point จากเครื่อง กด "Open"



### วิธี Export ไฟล์ Canva ไปใช้ใน PowerPoint

สามารถนำไฟล์ที่สร้างจาก Canva และ Template ฟรีที่มีใน Canva ไปใช้งานในโปรแกรม Microsoft Powerpoint ได้ ขั้นตอนมีดังนี้

1. เมื่อออกแบบเสร็จแล้วให้คลิกที่ปุ่ม "Share"
2. เลือก "More"
3. เลื่อนลงมาดูที่หัวข้อ "Save" เลือก "Microsoft PowerPoint"




1

1

### วิธีการแชร์ไฟล์ Canva กับผู้อื่น

เมื่อออกแบบงานกราฟิก หรือ Presentation ใน Canva แล้ว ต้องการส่งไฟล์ต่อให้บุคคลอื่น มีขั้นตอนดังนี้

1. ที่หน้า Home เลือก เมนู Project ที่ด้านขวาจะมีภาพตัวอย่างไฟล์งานที่ออกแบบไว้คลิกขวาที่ 



2. เลือก "Share"



3. คัดลอกอีเมลของบุคคลที่ต้องการแชร์ Canva แล้วกดปุ่ม "Send"





4. ผู้ใช้จะได้รับอีเมล เมื่อเปิดคอมพิวเตอร์ขึ้นใหม่หรือรีสตาร์ท ให้คลิกปุ่ม "Open file"



## Feature Animate Videos

Canva มีฟีเจอร์การ Animation ที่สามารถทำให้องค์ประกอบต่างๆ เคลื่อนไหวได้ตามทิศทางที่กำหนด กำหนดให้องค์ประกอบต่าง ๆ เคลื่อนที่ได้อย่างอิสระ ไม่ว่าจะซิกแซกหรือหมุนผ่านหน้าจอ อีกทั้งยังสามารถกำหนดความเร็วของการเคลื่อนไหวได้ด้วย

### วิธีสร้าง Animation ตามเส้น Path

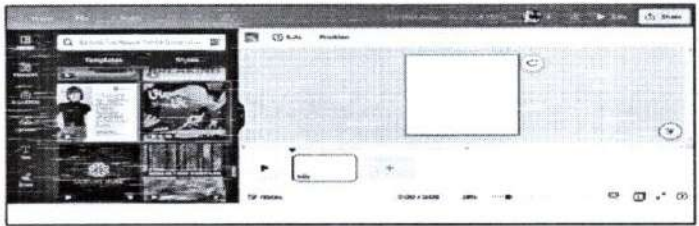
1. ที่หน้า Home ให้กดปุ่ม "Video" เพื่อสร้างคลิปวิดีโอ Animation



2. เลือก "Facebook Video" ขนาด 1080 x1080 px



3. คลิกเมนู "Design" จากนั้นคลิกเลือก Template ที่ชอบ



เมื่อเลือกแล้ว Template นั้นจะปรากฏที่หน้า Preview



5. เพิ่ม Element ที่ต้องการให้เคลื่อนไหว โดยเลือกเมนู "Element" ค้นหาตัวเช่น Bird



6. คลิกเลือกรูปนกจากหน้าจอด้านซ้าย จากนั้น ปรับขนาดให้เหมาะสม



7. คลิกที่ตัวนก แล้วคลิกปุ่ม "Animate" เลือก "Create an Animation"



8. คลิกเมาส์ซ้ายค้างที่ตัวนก แล้วลาก หรุน ไปทิศทางหนึ่ง โดยอิสระ เมื่อปล่อยเมาส์ จะเห็นเส้นประสีม่วงเกิดขึ้น ซึ่งก็คือเส้นทิศทางการเคลื่อนไหว



9. กำหนด ค่าการเคลื่อนไหวใหม่ เช่น ความเร็ว หรือปรับแต่งเส้นพาสให้มีคุณสมบัติ ถ้าต้องการวาดเส้นใหม่ให้กดปุ่ม "Delete Path" แต่ถ้าตกลง กดปุ่ม "Done"



10. กด "Play" ที่ Timeline เพื่อดูตัวอย่างการเคลื่อนไหวที่



### การสมัครใช้งาน Canva Pro

Canva Pro คือ การใช้งาน Canva แบบเสียเงิน ซึ่งมี 2 แบบ คือสมัครแบบรายเดือน เดือนละ 229 บาท หรือรายปี ปีละ 1,850 บาท โดย Canva Pro จะมีฟีเจอร์มากมายไม่ว่าจะเป็น Export ภาพแบบเวกเตอร์ (SVG) หรือ pdf, ตัดภาพพื้นหลัง (Remove Background), พื้นที่จัดเก็บข้อมูลส่วนตัว 1TB , มีเทมเพลตมากกว่า , ใช้งานรูปภาพในคลังได้แบบไม่ติดลิขสิทธิ์ ฟังก์ชัน Magic Resize ออกแบบครั้งเดียว Export ได้ หลายพอมแมต ฯลฯ

#### วิธีสมัครสมาชิก Canva Pro

1. ที่หน้า Home เลือกเมนู "Plan and pricing"



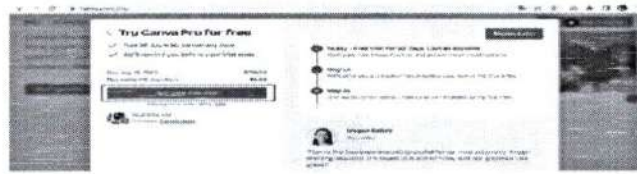
2. เลือก "Start your free Pro Trial"



3. เลือกประเภทการชำระเงินรายเดือนหรือรายปี กดปุ่ม "Next"



4. กลุ่ม "get your free trial"



เมื่อสมัครเสร็จแล้ว จะให้สิทธิใช้ Canva pro ฟรี 1 เดือน จากนั้นระบบจะหักเงินตามช่องทางที่ผู้สมัครเลือกไว้ (Paypal หรือ หักจากบัตรเครดิต)



การยกเลิกการใช้งาน Canva Pro

1. เข้าหน้าเว็บไซต์ [www.canva.com](http://www.canva.com) แล้วเข้าสู่ระบบ
2. คลิกที่ "Account settings"
3. คลิกที่แท็บ "Billing & Teams"
4. เลื่อนลงมาด้านล่าง จะเห็นรายละเอียดเกี่ยวกับการสมัครสมาชิก คลิกที่ "Cancel subscription" เพื่อทำการยกเลิก





# การประชาสัมพันธ์ และเผยแพร่

วโรชา ชัยชนะ  
ผู้จัดทำ

PUBLIC  
RELATIONS

## ความหมาย ของการประชาสัมพันธ์

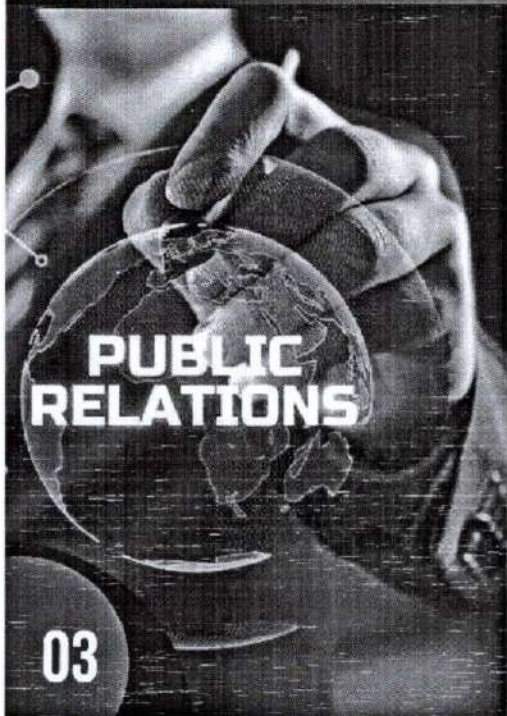
การประชาสัมพันธ์เป็นการติดต่อสื่อสารระหว่างองค์กรกับสาธารณชน เพื่อบอกกล่าวให้ทราบ ชี้แจงทำความเข้าใจให้ถูกต้องเกี่ยวกับ ความคิดเห็น (OPINION) , ทัศนคติ (ATTITUDE) และค่านิยม (VALUE) สร้างชื่อเสียง และภาพพจน์ที่ดี สร้างเสริมและรักษา (TO BUILD AND SUSTAIN) ความสัมพันธ์ที่ดี นำไปสู่การสนับสนุน และความร่วมมือจากกลุ่มเป้าหมาย

การประชาสัมพันธ์จะประสบความสำเร็จได้ต้องอาศัยการสื่อสารที่ดี มีประสิทธิภาพ ต้องมีการวางแผน กำหนดวัตถุประสงค์ และดำเนินการจริง ตามแผนงานที่ได้วางไว้อย่างเหมาะสม สามารถปรับแก้ไขได้ในบางกรณี ซึ่งจะทำได้ผลงานที่ดีกว่า





## วัตถุประสงค์ ของการประชาสัมพันธ์



03

01 เพื่อบอกกล่าวให้ทราบ เข้าใจ

02 เพื่อให้เกิดการยอมรับ

03 เพื่อป้องกัน มิให้เข้าใจผิด

04 เพื่อภาพลักษณ์ที่ดี

05 เพื่อแก้ไขความเข้าใจผิด

06 เพื่อความสัมพันธ์อันดี

02

## การสื่อสาร เพื่องานประชาสัมพันธ์

การสื่อสารเพื่องานประชาสัมพันธ์ เป็นการติดต่อสื่อสารถึงประชาชน โดยการเผยแพร่ข่าวสาร ชื่อเสียงเกียรติคุณ หรือเผยแพร่ข้อมูลขององค์กร เพื่อแก้ไขความเข้าใจผิด โดยผ่านทางสื่อหรือกิจกรรมต่างๆ

ดังนั้น นักประชาสัมพันธ์ควรทราบถึงเทคนิคต่างๆ ในการให้ข้อมูลข่าวสาร โดยการผลิตเผยแพร่ข่าวสาร เพื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ

## บทบาทของสื่อในการสื่อสาร เพื่องานประชาสัมพันธ์

1. บทบาทในการเป็นเครื่องมือ  
สื่อสารทางเดียวจากองค์กร  
สู่กลุ่มเป้าหมาย

- 1.1 บทบาทในการให้ข่าวสารข้อมูล
- 1.2 บทบาทในการให้ความรู้ความ  
เข้าใจที่ถูกต้อง
- 1.3 บทบาทในการโน้มน้าวใจกลุ่ม  
เป้าหมาย

2. บทบาทในการเป็นสื่อกลาง  
ในการสื่อสารสองทาง ระหว่างองค์กร  
กับกลุ่มเป้าหมาย

3. บทบาทในการเป็นสื่อกลาง  
ในการสร้างความสัมพันธ์อันใกล้ชิดให้  
เกิดขึ้นระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย

04

## กลยุทธ์ที่ช่วยทำให้การประชาสัมพันธ์สัมฤทธิ์ผล

01

### กลยุทธ์ทางด้านเนื้อหา

กลยุทธ์ทางด้านเนื้อหา หรือข้อความข่าวสาร  
(MESSAGE STRATEGIES) จัดสรรความแตกต่างให้จับจุดโดนใจ เช่น  
ใช้ความบันเทิงกับกลุ่มเด็ก ใช้ความเขินขินทางสาระ-  
กับกลุ่มผู้ใหญ่ เป็นต้น

02

### กลยุทธ์ทางด้านสื่อ

กลยุทธ์ทางด้านสื่อ หรือช่องทางการสื่อสาร(MEDIA STRATEGIES)  
ต้องเลือกสื่อในการเผยแพร่ให้เหมาะสมกับการกิจ  
และเป้าหมาย

05

๐๐๐๐

## หลักการออกแบบ สื่อประชาสัมพันธ์

การออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อการเผยแพร่ นั้น นอกเหนือจากความสวยงาม กระชับ รวดเร็วของสื่อแล้ว ยังมีปัจจัยอื่น ๆ ที่จะต้องคำนึงถึงเพื่อให้การประชาสัมพันธ์ เกิดประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น เช่น ปัจจัยด้านพฤติกรรม การติดตามสื่อของแต่ละกลุ่มเป้าหมาย ที่อาจจะเป็นตัวช่วย ในการพิจารณากำหนดรูปแบบและช่องทางในการเผยแพร่ สื่อประชาสัมพันธ์



06



### CUSTOMER GENERATIONS 2023

เจาะพฤติกรรมตามช่วงวัย ความสนใจและการใช้สื่อ

**GEN Z**  
 (กลุ่มคนมีอายุ 12-25 ปี)  
 • สื่อตามเทรนด์ อ่อนช้อย โดดเด่นและ  
 • มองชีวิต คำคมสั้นๆ เป็นกลุ่มที่ส่งอิทธิพลต่อคนอื่น  
 ใช้ดีดัก  
 • นิยมใช้ f y t i s x

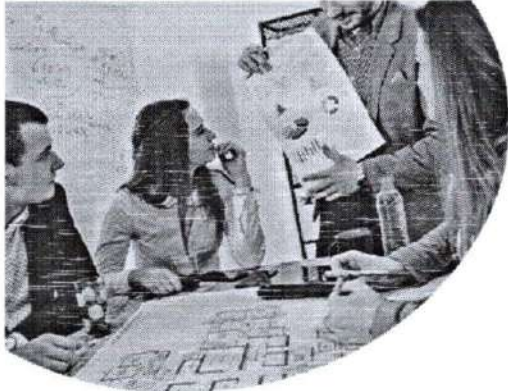
**BABY BOOMER**  
 (กลุ่มคนมีอายุ 56-76 ปี)  
 • ให้ความสำคัญกับเรื่องสุขภาพ ของของผู้ติดปิ่น  
 ติดลาภก็ตามถึง  
 • นิยมใช้ f

**GEN X**  
 (กลุ่มคนมีอายุ 42-57 ปี)  
 • ชอบทำเรื่องและเรียนรู้ด้วยตัวเอง  
 พาร์ทไทม์  
 • เป็นผู้ประสานความขัดแย้งจาก B2B/B2C  
 และ B2Y  
 • นิยมใช้ f y t

**GEN Y**  
 (กลุ่มคนมีอายุ 26-41 ปี)  
 • ชอบดูแลผลิตภัณฑ์กว่ากระบวนการ  
 • มีความยืดหยุ่น ความใฝ่ใจต่อ  
 • สนองตอบเรื่องปัญหาสังคมที่ถกเถียง  
 • นิยมใช้ f y t

07





## องค์ประกอบ ของสื่อประชาสัมพันธ์

องค์ประกอบสื่อ คือ ส่วนประกอบจำเป็นเบื้องต้น ได้แก่ ข้อมูลและมัลติมีเดียที่ใช้ในการออกแบบผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ให้ความสวยงาม ดึงดูดสายตา น่าสนใจ และสื่อสารถึงผู้รับสารได้สำเร็วมักประกอบไปด้วยพื้นฐาน 5 ชนิด

01

**ข้อความ (Text)** จะใช้หลัก SWTH (Who : What : Where : When : Why : How) โดยจัดระเบียบของข้อมูลให้มีความน่าสนใจ ข้อความกระชับ อ่านแล้วเข้าใจง่าย เหมาะสมกับพื้นที่ของ **Artwork** ควรพาดหัวหลัก , พาดหัวรอง , ข้อความนอกรายละเอียด , ข้อความปิดท้าย หรืออ้างอิงแหล่งที่มาข้อมูล และระบุช่องทางติดตาม สอบถามเพิ่มเติม หรือผู้รับผิดชอบงานไว้ด้วย

02

**ภาพนิ่ง (Image)** คือ รูปภาพประกอบที่สอดรับและส่งเสริมเนื้อหาข้อความที่ต้องการสื่อสาร เช่น โลโก้ ภาพกิจกรรม ภาพบุคคล ภาพสินค้าตัวอย่าง ภาพนิ่ง เป็นสิ่งสำคัญที่ต้องพิจารณาในการเลือกใช้ภาพ เพราะให้ผลในเชิงการรับรู้ จัดจำที่ดีกว่าข้อความ

03

**เสียง (Audio)** เสียงบรรยาย เสียงดนตรีประกอบ ช่วยเพิ่มสีสันและอารมณ์ชีวิตชีวา กระตุ้นความน่าสนใจมากยิ่งขึ้น

04

**วิดีโอ (Video)** เป็นรูปแบบการสื่อสารที่สามารถรับรู้ได้ทั้งภาพ ข้อความ และเสียงไปพร้อม ๆ กันอย่างสมบูรณ์ที่สุด

05

**ภาพเคลื่อนไหว (Animation)** ช่วยเสริมสร้างจินตนาการให้กับผู้รับสาร

"ในการเลือกใช้องค์ประกอบสื่อ ผู้ออกแบบต้องพิจารณาจากช่องทางและรูปแบบในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ร่วมกับเทคนิคด้านการออกแบบให้เหมาะสม"

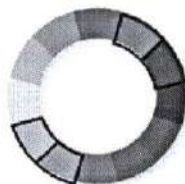
08

## การเลือกใช้สีตามทฤษฎีสี

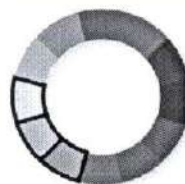
สีที่มีเฉดที่แตกต่างกัน



สีคู่ตรงข้ามกัน



สีที่เรียงเป็นโทนเดียวกัน



- **แบบแรก** คือการใช้สีที่มีเฉดที่แตกต่างกัน อย่างเช่น แม่สี (แดง เหลือง น้ำเงิน) เป็นต้น
- **แบบที่สอง** คือการเลือกใช้สีคู่ตรงข้ามกัน เช่น สีน้ำเงิน สีน้ำเงินอ่อน กับ สีเหลือง สีเหลืองอ่อน เป็นต้น
- **แบบที่สาม** คือการเลือกใช้สีที่เรียงเป็นโทนเดียวกัน เช่นการเลือกใช้สีเขียว และเขียวอ่อน

09

## การสร้างความแตกต่างของสี

ตัวหนังสือ

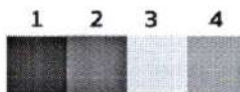
ตัวหนังสือ

การใช้ตัวหนังสือในงานออกแบบ PRESENTATION การเลือกใช้สีที่ถูกต้องถือเป็นสิ่งที่สำคัญมากในการเลือกให้เข้ากับ BACKGROUND ถ้าสีตัวหนังสือเป็นสีอ่อน ควรเลือก BACKGROUND เป็นสีเข้ม และถ้า BACKGROUND เป็นสีอ่อนควรเลือกให้ตัวหนังสือเป็นสีเข้ม เพื่อสร้างความแตกต่างของสีให้ผู้ชมสามารถอ่านข้อความได้ง่ายขึ้น

10

## การสร้างความแตกต่างของสี

“ใช้สีเพียงแค่ 3-4 สีก็พอ”



การใช้สีเพียงแค่ 3-4 สี เพราะการเลือกใช้สีเยอะ มักจะทำให้ผู้ชมรู้สึกสับสนในสิ่งที่เราต้องการจะสื่อ ถ้าคุณเลือกใช้สีในงานแค่ 3 สี มันก็จะทำให้คุณ BALANCE สีในสไลด์ได้ ลองนำทฤษฎี 60-30-10 โดยการแบ่งการออกแบบสไลด์ของคุณ เป็นหน่วยแบบเปอร์เซนต์

- 60% แรกคือการใช้สีพื้นของสไลด์
  - 30% ต่อมาสำหรับสีที่ 2 ที่ใช้ในสไลด์
  - 10% สุดท้ายคือการนำสีไปใช้ในการเน้นหรือไฮไลท์ส่วนที่สำคัญของสไลด์
- ซึ่งวิธีนี้จะช่วยให้ BALANCE สีให้เข้ากันและเป็นไปในทิศทางเดียวกันได้

“ใช้ทฤษฎี 60-30-10”



11

## ยกตัวอย่าง : องค์ประกอบสื่อ

ประเภทรายงานข่าว รูปแบบภาพนิ่ง

พาดหัวหลัก

**มรท.สงขลา จับมือ TRUE**  
สนับสนุนความร่วมมือบริหารจัดการสถานศึกษาและ  
การเรียนการสอนออนไลน์ ครอบคลุมชีวิตยุค 4.0



ภาพ  
นิ่ง

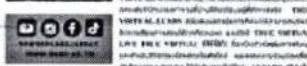
**"TRUE VIRTUAL WORLD"**  
แพลตฟอร์มใหม่ ตอบโจทย์ยุค  
ความถ่วงศตวรรษ ในยุค 4.0

พาดหัวรอง



รายละเอียดข่าว  
ตามหลัก 5W1H

ช่องทางติดตาม  
สอบถามเพิ่มเติม



12

## ยกตัวอย่าง : องค์ประกอบสื่อ

ประเภทรายงานข่าว รูปแบบวิดีโอ

**มรท.สงขลา เชิญชวนเกษตรกรภาคกลางเรียนพิเศษบ้าน**  
"กินเรียนบ้าน สืบสานทำกฐินปัญญา นำของสดจากสวนโลก"  
**วันอาทิตย์ ที่ 27 ส.ค. 2566**

พาดหัวข่าว



วิดีโอ  
รายละเอียดข่าว

ภาพเคลื่อนไหว  
เสียงประกอบ

โลโก้

ช่องทางติดตาม

13

(3)บรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้ เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจนในรายละเอียด (เช่น ระบุเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ รายละเอียดเกี่ยวกับการทดลองและ/หรือการฝึกงานและอื่น ๆ ที่เห็นว่าสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม)

การเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร งานออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ด้วยโปรแกรม CANVA ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้รับประโยชน์เป็นอย่างมาก เนื่องจาก ปัจจุบันเทคโนโลยีดิจิทัลได้เข้ามามีบทบาทสำคัญกับการสื่อสารประชาสัมพันธ์และ CANVA ก็เป็นแพลตฟอร์มออนไลน์ ที่นิยมนำมาใช้ในการสร้างสื่อด้วยใช้งานง่าย และมีความสามารถผลิตสื่อได้หลากหลายรูปแบบปรับเปลี่ยนได้ตามประเภทของแต่ละช่องทางการเผยแพร่ อีกทั้งสามารถใช้งานออนไลน์บนเว็บไซต์และ APPLICATION บนสมาร์ทโฟนและแทปเล็ต อีกทั้ง วิทยากรบรรยายและวิทยากรกลุ่มฝึกปฏิบัติให้ความรู้และช่วยฝึกได้อย่างดีและเข้าใจง่าย สถานที่ฝึกอบรม เป็นห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ซึ่งมีความเหมาะสมและสามารถเรียนรู้และฝึกปฏิบัติได้อย่างทั่วถึง

(4) ประโยชน์ที่ได้รับ (ระบุประโยชน์ที่ผู้รับทุนได้รับ และประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับ โดยจำแนกเป็นข้อ ๆ)

#### 4.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อผู้รับทุน

4.1.1 บุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์โดยการใช้โปรแกรม CANVA

4.1.2 บุคลากรนำความรู้ที่ได้รับมาออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์

#### 4.2 ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับ

บุคลากรนำความรู้มาต่อยอด สามารถออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ทั้งสื่อสิ่งพิมพ์และสื่อออนไลน์ เพื่อให้สามารถสื่อสารและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง สืบเนื่องจากศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.อุบลราชธานี มีเขตพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน 4 จังหวัด และต้องดูแลรับผิดชอบแทน ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.นครราชสีมา จำนวน 4 จังหวัดและ ศูนย์วิทยบริการและชุมชนสัมพันธ์ มสธ.ขอนแก่น จำนวน 4 จังหวัด รวมทั้งสิ้น 12 จังหวัด ในการประชาสัมพันธ์ให้แก่กลุ่มเป้าหมาย ทางมหาวิทยาลัยได้ทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้แก่ทุกภูมิภาคแต่ยังไม่ครอบคลุมถึงกลุ่มเป้าหมาย ดังนั้น ศูนย์ฯได้ทำสื่อประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกับกลุ่มเป้าหมายและได้เจาะลึกถึงกลุ่มเป้าหมายในเขตพื้นที่รับผิดชอบ ดังนี้

- 1.ทำสื่อประชาสัมพันธ์ออกให้บริการการศึกษาที่ห้องสมุดประชาชนจังหวัดต่างๆ จำนวน 12 จังหวัดทุกเดือน
2. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารต่างๆในเพจเฟซบุ๊กของศูนย์ฯ
3. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเว็บไซต์ของศูนย์ฯ
4. ทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในเพจห้องสมุดศูนย์ฯ
- 5.ทำสื่อประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารในกลุ่มไลน์ประจำจังหวัด

ตัวอย่างผลงานสื่อประชาสัมพันธ์



# การสอบวัดความรู้ภาษาอังกฤษ STOU – EPT (E-TESTING)

เป็นการสอบ วัดความรู้ภาษาอังกฤษด้วยระบบคอมพิวเตอร์ของ มจร.

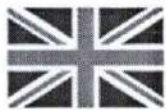
สำหรับนักศึกษาปริญญาตรีที่มีรหัสตั้งแต่ 60 เป็นต้นไป

รุ่นที่ **467**

นักศึกษาปริญญาโทและบุคคลทั่วไป

**รับสมัคร** ตั้งแต่บัดนี้ ถึงวันที่ 3 กรกฎาคม 2567

**สอบ** ในวันที่ 13-14 กรกฎาคม 2567



✓ รูปแบบการสอบหลากหลาย สอดคล้องกับสมรรถนะที่วัด

✓ ผลสอบจากการสอบ STOU - EPT ( E - Testing )  
สำหรับนักศึกษา ป.ตรี มจร. จะบันทึกลงในฐานข้อมูล  
ของนักศึกษาโดยอัตโนมัติ ไม่ต้องยื่นผลสอบอีก

✓ เกณฑ์การประเมินเป็นไปตามกรอบของ  
CEFR ที่ได้รับการยอมรับในระดับสากล

**สอบแล้ว รู้ผลทันที**

มจร. ก็ไทย เวลาใด ใครก็เรียนได้ OPEN LIFELONG LEARNING FOR ALL

FOLLOW US



มหาวิทยาลัยสุโขทัยนครสวรรค์



**มจร.**  
**จุฬาราชธานี**

## การสอบตามความพร้อมของนักศึกษา

### WALK-IN EXAM

เป็นการสอบที่เอื้อประโยชน์ให้กับนักศึกษา หรือผู้เรียนโครงการสัมฤทธิบัตร  
ที่มีความรู้ความสามารถ ในชุดวิชาที่ลงทะเบียนเรียน ได้เข้าสอบเมื่อพร้อม  
โดยไม่ต้องรอสอบไล่เมื่อสิ้นภาคการศึกษา

#### เปิดรับลงทะเบียนสอบ

วันสอบ	วันเปิดรับลงทะเบียนสอบ	วันปิดลงทะเบียนสอบ
1, 2 มิ.ย. 2567	15 มี.ค. - 26 พ.ค. 2567	26 พ.ค. 2567 เวลา 20.00 น.
8, 9 มิ.ย. 2567	15 มี.ค. - 2 มิ.ย. 2567	2 มิ.ย. 2567 เวลา 20.00 น.
15, 16 มิ.ย. 2567	1 พ.ค. - 9 มิ.ย. 2567 (สามารถเลือกวันสอบ 1, 2 มิ.ย. ได้กรณีที่นั่งสอบไม่เต็ม)	9 มิ.ย. 2567 เวลา 20.00 น.
22, 23 มิ.ย. 2567	1 พ.ค. - 16 มิ.ย. 2567 (สามารถเลือกวันสอบ 8, 9 มิ.ย. ได้ กรณีที่นั่งสอบไม่เต็ม)	16 มิ.ย. 2567 เวลา 20.00 น.

- ✓ **กรณีเป็นผู้เรียนโครงการสัมฤทธิบัตรรุ่นที่ 126 (663)**  
ผู้เรียนจะทราบผลสอบทันทีเมื่อทำข้อสอบเสร็จ หากสอบผ่าน  
ไม่ต้องเข้าสอบในเดือน กรกฎาคม 2567 ในชุดวิชาที่สอบผ่าน  
กรณีสอบไม่ผ่าน สามารถเข้าสอบในเดือน กรกฎาคม 2567  
ได้อีกครั้ง



สอนเสริมออนไลน์ มสธ.

ภาค 2/66

นักศึกษาวิทยาลัยชุมชน

ผ่านโปรแกรม Microsoft Teams



📅 21005 การประเมินและสร้างเสริมพฤติกรรมเด็กปฐมวัย

ครั้งที่ 1

วันเสาร์ ที่ 1 มิถุนายน 2567

วันอาทิตย์ ที่ 2 มิถุนายน 2567

อาจารย์ผู้สอน...

อาจารย์ ดร.กัญจนา ศิลปภิทยาน

📅 21329 การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม

ครั้งที่ 1

วันเสาร์ ที่ 22 มิถุนายน 2567

วันอาทิตย์ ที่ 23 มิถุนายน 2567

อาจารย์ผู้สอน...

อาจารย์ วลภา สติรพันธุ์

📅 21005 การประเมินและสร้างเสริมพฤติกรรมเด็กปฐมวัย

ครั้งที่ 2

วันเสาร์ ที่ 29 มิถุนายน 2567

วันอาทิตย์ ที่ 30 มิถุนายน 2567

อาจารย์ผู้สอน...

อาจารย์ ดร.กัญจนา ศิลปภิทยาน

📅 21329 การพัฒนาเด็กปฐมวัยด้านร่างกาย อารมณ์ จิตใจและสังคม

ครั้งที่ 2

วันเสาร์ ที่ 6 กรกฎาคม 2567

วันอาทิตย์ ที่ 7 กรกฎาคม 2567

อาจารย์ผู้สอน...

อาจารย์ วลภา สติรพันธุ์

สอบถามรายละเอียดได้ที่  
โทร..091-6058936

**STOU**  
**UBON**

เข้ารับฟังรายละเอียดก่อนเรียน  
ในวันอาทิตย์ที่ 26 พ.ค. 2567  
ตั้งแต่เวลา 17.30 น. เป็นต้นไป

เข้าร่วมกิจกรรม

