**สพบ.03**

**แบบขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลประเภทรายบุคคล  
ในประเทศ สำหรับบุคลากร**

1. ข้าพเจ้า (นาย,นาง,นางสาว)……...................…….....……………นามสกุล……………………..……...…………………….

วุฒิการศึกษา……………………………….......................สาขาวิชา………………………………………….…………………….

สถาบัน……………………………....................……………มีความรู้ภาษา……….........................................................

ระดับ………………………อายุ……………ปี (นับถึงวันสมัคร) เข้ารับราชการที่ มสธ. เมื่อวันที่………..…….………....

และจะเกษียณอายุราชการในปี....................... ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง………………………………………..……........

ขั้นเงินเดือน......................บาท สังกัด สาขาวิชา/สำนัก/สถาบัน/กอง ............................................................

โทร……..............หน้าที่ความรับผิดชอบ…………………………………….................................................................

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ขอสมัครรับทุนเพื่อไปฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ เรื่อง …….....……………....

…………………………………………………………มีกำหนดการระหว่างวันที่ ….......…….. เดือน ……………………………

พ.ศ. …………… ถึงวันที่ ……...... เดือน ………………..พ.ศ. ….....................รวมระยะเวลาการฝึกอบรม/ดูงาน/

ประชุมทางวิชาการในครั้งนี้เป็นเวลา…………ปี…………….เดือน…………วัน

3. ชื่อหน่วยงานหรือองค์การที่จัดฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ…………………….………………………..……….

4. สถานที่ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ…………………………………………………………………………..……………

5. วัตถุประสงค์ในการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการในครั้งนี้ เพื่อ…………………………………..……………

........................................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................................

**5.1 สอดคล้องกับพันธกิจ และประเด็นยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนา มสธ. ระยะ 20 ปี (พ.ศ. 2561 – 2580)**

**- พันธกิจที่** …………………………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………….…..

**- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่** …………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………………………………………..

**5.2 สอดคล้องกับเป้าหมายและตัวชี้วัดการจัดอันดับของ THE Impact Rankings ที่มหาวิทยาลัยเลือกใช้ในปี 2025 (เทียบเคียงจากเอกสารประกอบเพิ่มเติม SDGs (Sustainable Development Goals): การดำเนินงาน เพื่อสนับสนุนเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน)** **โดยให้ศึกษาข้อมูลในคู่มือฯ 2024 ผ่านการสแกน QR Code นี้**



□ **SDGs1 (ยุติความยากจน)** □ **SDGs11 (เมืองและถิ่นฐานมนุษย์ที่ยั่งยืน)**

□ **SDGs2 (ขจัดความหิวโหย)** □ **SDGs12 (การผลิตและการบริโภคอย่างมีความรับผิดชอบ)**

□ **SDGs3 (สุขภาพและความเป็นอยู่ที่ดี)**  □ **SDGs13 (การรับมือกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ)**

□ **SDGs4 (การศึกษาที่มีคุณภาพ)** □ **SDGs14 (สิ่งมีชีวิตใต้น้ำ)**

□ **SDGs5 (ความเท่าเทียมทางเพศ)** □ **SDGs15 (สิ่งมีชีวิตบนบก)**

□ **SDGs6 (การจัดการน้ำและสุขาภิบาล)** □ **SDGs16 (สังคมสงบสุข ยุติธรรม และสถาบันเข้มแข็ง)**

□ **SDGs7 (พลังงานที่สะอาดและราคาย่อมเยา)** □ **SDGs17 (ความร่วมมือเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน)**

□ **SDGs8 (การจ้างงานที่มีคุณค่าและการเติบโตทางเศรษฐกิจ)**

□ **SDGs9 (อุตสาหกรรม นวัตกรรม และโครงสร้างพื้นฐาน)**

□ **SDGs10 (การลดความไม่เสมอภาค)**

6. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ (ในเชิงรูปธรรม) เมื่อเสร็จสิ้นโครงการแล้วผู้ขอรับทุนจะนำความรู้และประสบการณ์  
 ที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ในกิจกรรม 2 ส่วน ดังนี้

**6.1 ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับนี้มีประโยชน์ต่อมหาวิทยาลัยอย่างไร**

(1) .........................................................................................................................................................

(2) .........................................................................................................................................................

**6.2 ผู้ขอรับทุนจะนำประโยชน์ที่ได้รับมาใช้ในการพัฒนางานที่รับผิดชอบอย่างไรในเชิงรูปธรรม**

(โปรดระบุรายละเอียดผลงาน/กิจกรรม/โครงการที่ผู้ขอรับทุนได้รับมาประยุกต์ใช้ในการผลิตชุดวิชา

หรือการพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอนที่สามารถดำเนินการได้อย่างเป็นรูปธรรมโดยส่งให้

สถานพัฒนาบุคลากรฯ **ภายใน 60 วัน**)

(1) นำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนในหลักสูตร…………(โปรดระบุ)……..

1. เผยแพร่ความรู้ทางวิชาการด้าน…(โปรดระบุ)… ในหน้าเว็บไซต์ของสาขาวิชา........(โปรดระบุ)…….

7. ข้าพเจ้าเคยได้รับทุนเพื่อฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการในประเทศของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช  
 ประจำปีงบประมาณ …………. จำนวน .............. ครั้ง รายละเอียดดังนี้

7.1 โครงการ ………………………………………………………………………………………………………………………...……….

เมื่อวันที่ ……………………………………………………… รวมเวลา ……….. ปี ……... เดือน ………. วัน

8. ประมาณการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการในครั้งนี้ประกอบด้วย

| ประเภทของค่าใช้จ่าย | ประมาณการ  ค่าใช้จ่าย | การจำแนกค่าใช้จ่ายทั้งหมด (บาท) | | | หมายเหตุ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| หน่วยงาน ที่จัดให้การสนับสนุน | ขอรับการสนับสนุนจากมหาวิทยาลัย | ใช้เงินทุนส่วนตัว |
| 8.1 ค่าเดินทางไป-กลับ |  |  |  |  | มหาวิทยาลัยสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการขอ  รับทุนภายในประเทศตามที่จ่ายจริงแต่ไม่เกิน (10,000 บาท/คน/ครั้ง)  ดังนั้น กรณีที่ผู้ขอรับทุนประมาณการค่าใช้จ่ายเกิน 10,000 บาท ขอให้ระบุหมายเหตุว่า **“ขอรับการสนับสนุนจำนวน 10,000 บาท ตามเกณฑ์”** |
| 8.2 ค่าเดินทางในขณะ  ฝึกอบรม/ดูงาน/  ประชุมทางวิชาการ |  |  |  |  |
| 8.3 ค่าลงทะเบียนหรือ   ค่าธรรมเนียม |  |  |  |  |
| 8.4 ค่าที่พัก   อัตรา……….. บาท/คืน   จำนวน…………คืน |  |  |  |  |
| 8.5 ค่าเบี้ยเลี้ยง   อัตรา……บาท/วัน  จำนวน.……….วัน |  |  |  |  |
| รวมเป็นเงิน |  |  |  |  |

หมายเหตุ 1. ผู้ขอรับทุนขอรับการสนับสนุนจำนวน 10,000 บาท ตามเกณฑ์ของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชค่าใช้จ่ายส่วนเกินผู้ขอรับทุนยินดีรับผิดชอบเอง

2. กรณีการเดินทางไปราชการโดยเครื่องบินให้ผู้เดินทางเบิกค่าใช้จ่ายได้ตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกินสิทธิ

ในการเดินทางภาคพื้นดินที่ผู้เดินทางจะพึงเบิกได้ ตามความในข้อ 15 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการภายในประเทศ พ.ศ.2562 หรือที่แก้ไขเพิ่มเติม

9. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่กรอกข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ และขอให้สัญญาว่าข้าพเจ้าจะปฏิบัติ

ตามระเบียบของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

พ.ศ.2563 และระเบียบอื่นที่เกี่ยวกับเรื่องนี้โดยเคร่งครัด พร้อมนี้ข้าพเจ้าได้แนบรายละเอียดของหลักสูตรสำหรับ

การฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการครั้งนี้มาด้วยแล้ว นอกจากนี้ข้าพเจ้าสัญญาว่าเมื่อข้าพเจ้าได้รับทุน

ฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการแล้ว ข้าพเจ้าจะกลับมาปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

**เป็นเวลาไม่น้อยกว่า 2 เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุนแต่ไม่น้อยกว่า 6 เดือน** ในกรณีที่ข้าพเจ้าปฏิบัติราชการ  
ไม่ครบกำหนดดังกล่าว **ข้าพเจ้ายินยอมชดใช้เงินคืนให้แก่มหาวิทยาลัย เป็นจำนวนเงิน 2 เท่าของจำนวนเงินทุน  
ที่ได้รับ** โดยชำระเงินให้มหาวิทยาลัยทันทีที่มหาวิทยาลัยเรียกให้ชำระ หากข้าพเจ้าเพิกเฉยไม่ยอมชำระ ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินซึ่งข้าพเจ้ามีสิทธิได้รับจากมหาวิทยาลัยและทางราชการชำระเงินชดใช้ทุนที่ได้รับไปให้ครบถ้วนเสียก่อนได้ และขอยืนยันว่าจะส่งรายงานการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ รวมทั้งเอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ (ถ้ามี) ไปยังสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล**ภายในเวลา 60 วัน**

10. ในกรณีที่การดำเนินงานตามโครงการที่ขอรับทุนจากมหาวิทยาลัย เป็นกรณีที่ทำให้เกิดงานอันมีลิขสิทธิ์

ตามกฎหมายหรือก่อให้เกิดรายได้ไม่ว่าทางใดทางหนึ่ง ข้าพเจ้ายินยอมให้กรรมสิทธิ์หรือรายได้ที่เกิดขึ้นตกเป็น

กรรมสิทธิ์ของมหาวิทยาลัย

(ลงชื่อ) ...........…………………………….……..

(……………..........……………………….)

ผู้ขอรับทุน

วันที่ ……. เดือน ……………..... พ.ศ. ………..........

(ลงชื่อ) …………………………..……….…………..

(………………………………………………..)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน

ของผู้ขอรับทุน

11. ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

..............................................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................................

ทั้งนี้ โครงการนี้ได้ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/สำนัก หรือสถาบัน ในการประชุม

ครั้งที่ ........../.......... เมื่อวันที่ …………………..…………..หรือในกรณีที่ผู้เสนอขอรับทุนสังกัดกองหรือหน่วยงาน

ที่เรียกชื่ออย่างอื่นซึ่งมีฐานะเทียบเท่ากอง ต้องได้รับความเห็นชอบเบื้องต้นจาก ผู้อำนวยการกองหรือ

ผู้บังคับชัญชา หน่วยงาน และได้รับความเห็นชอบจากรองอธิการบดีที่กำกับดูแลหน่วยงานซึ่งตนสังกัดอยู่

เมื่อวันที่ ………….........................………

(ลงชื่อ) ………………………..……………..

(……………………………………..)

ประธานกรรมการประจำสาขาวิชา หรือ

ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน หรือ

อธิการบดี หรือ รองอธิการบดีที่รับผิดชอบดูแลหน่วยงาน

หมายเหตุ

1. บุคลากรสามารถขอรับทุนไปฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ**ภายในประเทศได้ไม่เกิน 2 ครั้ง/**

**ปีงบประมาณ**

2. ผู้ขอรับทุนแนบมติเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำสาขาวิชา/สำนัก หรือสถาบัน ของผู้ขอรับทุน

3. หลังจากเสร็จสิ้นการไปฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช

ว่าด้วย การให้ทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล พ.ศ. 2563 จะต้อง**ส่งรายงาน**การไปฝึกอบรม/

ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ รวมทั้งเอกสารที่ได้รับจากการฝึกอบรม/ดูงาน/ประชุมทางวิชาการ (ถ้ามี)

ไปยังสถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล**ภายในเวลา 60 วัน หากไม่ดำเนินการจะถูกตัดสิทธิ์**

การขอรับทุนในปีงบประมาณถัดไป

**เอกสารประกอบการขอรับทุนพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกลในประเทศ สำหรับบุคลากร**

**ข้อ 6.2 แบบขอรับทุน (สพบ.03)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **กิจกรรม/โครงการ**  **ที่จะกลับมาดำเนินการ**  (ตามที่ผู้ขอรับทุนระบุไว้ในแบบขอรับทุน  สพบ.03 ข้อ 6.2) | **ระยะเวลาดำเนินการภายใน 60 วัน หลังจากเสร็จสิ้นโครงการ** | | | | | | | | | | | |
| ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. |
| 1) ...........................................  ................................................  ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2) ...........................................  ................................................  ................................................ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |