

รายงานผลการประเมินโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร
เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
กับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช
วันที่ 23 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม 2605-2605/1 อาคารวิชาการ 1 ชั้น 6

1. ชื่อโครงการ : โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

2. หลักการและเหตุผล

โดยที่ ในช่วงเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ เช่น สงกรานต์ปีใหม่ วันขึ้นปีใหม่ งานแต่งงาน วันเกิด และโอกาสแสดงความยินดี การแสดงความขอบคุณ การต้อนรับ หรือการแสดงความเสียใจ บุคลากรมหาวิทยาลัยอาจได้รับของขวัญในช่วงเทศกาลหรือวันสำคัญต่าง ๆ ซึ่งของขวัญอาจไม่ได้อยู่ในรูปแบบเงินหรือสิ่งของเสมอไป เช่น การให้สิทธิพิเศษซึ่งมีใช้สิทธิที่จัดไว้สำหรับบุคคลเป็นการทั่วไปในการได้รับการลดราคาทรัพย์สิน หรือได้รับการบริการ หรือการรับการฝึกอบรม หรือการรับความบันเทิง ตลอดจนการออกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง หรือท่องเที่ยว ค่าที่พัก ค่าอาหาร หรือสิ่งอื่นใดในลักษณะเดียวกัน และไม่ว่าจะให้เป็นบัตร ตัว หรือ หลักฐานอื่นใด การชำระเงินให้ล่วงหน้า หรือการคืนเงินหรือสิ่งของในภายหลัง บุคลากรมหาวิทยาลัยซึ่งเป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐจึงควรใช้ความระมัดระวังในการเลือกรับของขวัญต่าง ๆ โดยเฉพาะการเป็นเจ้าพนักงานของรัฐจะรับหรือมีความจำเป็นต้องรับของขวัญต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการให้หรือการรับของขวัญตามแนวนโยบายจากภาครัฐที่ได้กำหนดหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าพนักงานของรัฐ ตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561 มาตรา 128 และประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ พ.ศ. 2563 ประกอบกับปัจจุบันมหาวิทยาลัยได้ออกประกาศเจตนารมณ์การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เพื่อประกาศเจตนารมณ์ของผู้บริหารและบุคลากรทุกคนของมหาวิทยาลัยว่า มหาวิทยาลัยเป็นหน่วยงานที่ผู้บริหารและบุคลากรทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด ไม่ว่าในระหว่าง ก่อน และหลังจากการปฏิบัติหน้าที่ที่จะส่งผลให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบทั้งในปัจจุบันและอนาคต เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยปฏิบัติได้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และป้องกันมิให้เกิดการกระทำผิดที่อาจเกิดจากการกระทำโดยเข้าใจผิดหรือรู้เท่าไม่ถึงการณ์ รวมถึงให้ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องได้รับรู้ รับทราบ และมีความเข้าใจในการคิดที่จะให้ของขวัญ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดแก่เจ้าพนักงานของรัฐว่าควรจะต้องทำอย่างไร

เพื่อให้บุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราชมีความตระหนักและมีความมุ่งมั่นที่จะปฏิบัติงานให้โปร่งใสปลอดจากการทุจริตประพฤติมิชอบ คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช ในการประชุมครั้งที่ 1/2568 เมื่อวันที่ 6 มีนาคม ได้มีมติให้กองกฎหมาย ร่วมกับสถานพัฒนาบุคลากร เพื่อการศึกษาทางไกลและกองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี ดำเนินการจัดทำโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมองค์กร เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช เพื่อให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมาย ระเบียบ หลักเกณฑ์ ที่เกี่ยวข้องในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือการให้หรือรับของขวัญของเจ้าพนักงานของรัฐอย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด และตระหนักถึงความสำคัญในการปฏิบัติงานตามนโยบาย No Gift Policy ปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ตลอดจนส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรมหาวิทยาลัยทุกระดับมีการประพฤติปฏิบัติตามระเบียบวินัย ยึดมั่น ในคุณธรรม จริยธรรม ร่วมกันสร้างวัฒนธรรมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นภายในมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

3. วัตถุประสงค์

3.1 เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัยมีความรู้ ความเข้าใจ กฎหมายและระเบียบข้อบังคับที่เกี่ยวข้องในการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด หรือการให้หรือรับของขวัญของเจ้าพนักงานของรัฐอย่างถูกต้อง ตามที่กฎหมาย กฎ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกำหนด

3.2 เพื่อปลุกจิตสำนึกหรือสร้างวัฒนธรรมให้เจ้าหน้าที่ในการปฏิเสธการรับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่

3.3 เพื่อเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย มีพฤติกรรมที่เหมาะสม ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใส ตามหลักธรรมาภิบาล

4. กลุ่มเป้าหมาย

- | | |
|--|--------------|
| 1. ผู้บริหาร ข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย และลูกจ้างประจำของมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช | จำนวน 80 คน |
| 2. คณะทำงานเพื่อขับเคลื่อนและส่งเสริมจริยธรรมของบุคลากรมหาวิทยาลัย | จำนวน 20 คน |
| รวม | จำนวน 100 คน |

5. รายละเอียดเนื้อหาหลักสูตร ประกอบด้วยหัวข้อต่าง ๆ ดังนี้

5.1 แนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

5.2 หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ

5.3 มาตรฐานทางจริยธรรม ตามพระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562 ประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา บุคลากรและผู้ปฏิบัติงานอื่นในสถาบันอุดมศึกษา และประกาศมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาราช

เรื่อง แนวทางการปฏิบัติตนที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำตามมาตรฐานทางจริยธรรมของบุคลากรในสังกัดมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช พ.ศ. 2566

6. วิธีการอบรม

- 6.1 การฟังคำบรรยายจากวิทยากร
- 6.2 การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ประสบการณ์ระหว่างกัน
- 6.3 การซักถามวิทยากร

7. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางการดำเนินการตามนโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) และหลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของเจ้าพนักงานของรัฐ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

7.2 ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับมาตรฐานทางจริยธรรม

7.3 ผู้เข้าร่วมอบรมสามารถนำหลักคุณธรรม จริยธรรม ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดจิตสำนึกที่ดี ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส และมีคุณลักษณะเป็นผู้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยยุคใหม่ที่มีคุณธรรม จริยธรรม

8. วัน เวลา และสถานที่จัดอบรม

วันที่ 23 เมษายน 2568 เวลา 09.00-12.00 น. ณ ห้องประชุม 2605-2605/1 อาคารวิชาการ 1 ชั้น 6 และทางออนไลน์

9. วิทยากร

ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ จากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

10. ผู้รับผิดชอบโครงการ

1. กองกฎหมาย
2. กองทรัพยากรบุคคล
3. สถานพัฒนาบุคลากรเพื่อการศึกษาทางไกล

กำหนดการโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กร
เรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)
กับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
วันที่ 23 เมษายน 2568 ณ ห้องประชุม 2605-2605/1 อาคารวิชาการ 1 ชั้น 6 และถ่ายทอดผ่าน WEBCAST

เวลา	กิจกรรม
08.30 น. เป็นต้นไป	ลงทะเบียน
09.00 น. – 09.15 น.	พิธีเปิด โดย อธิการบดี
09.15 น. – 12.15 น.	บรรยาย เรื่อง “การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช” โดย คุณสมพร สมผดุง ผู้เชี่ยวชาญด้านยุทธศาสตร์ วิทยาการผู้ทรงคุณวุฒิ จากสถาบันการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ สัญญา ธรรมศักดิ์
12.15 น.	พิธีปิดการอบรม โดย รองอธิการบดีฝ่ายกฎหมาย ทรัพยากรบุคคล และ กิจการสภามหาวิทยาลัย

หมายเหตุ

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ผลการประเมินโครงการฯ สรุปได้ดังนี้

ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กรเรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช ตอบแบบสอบถามความคิดเห็น และได้ทำการวิเคราะห์ข้อมูลโดยใช้สถิติ ค่าเฉลี่ย ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน และสรุปความคิดเห็น โดยมีเกณฑ์แปลความหมายระดับความคิดเห็นของผู้เข้ารับการอบรม ดังนี้

- | | |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 1) คะแนนเฉลี่ยระดับ 1.00 – 1.50 | แสดงว่ามีผลการประเมินน้อยมาก |
| 2) คะแนนเฉลี่ยระดับ 1.51 – 2.50 | แสดงว่ามีผลการประเมินน้อย |
| 3) คะแนนเฉลี่ยระดับ 2.51 – 3.50 | แสดงว่ามีผลการประเมินปานกลาง |
| 4) คะแนนเฉลี่ยระดับ 3.51 – 4.50 | แสดงว่ามีผลการประเมินมาก |
| 5) คะแนนเฉลี่ยระดับ 4.51 – 5.00 | แสดงว่ามีผลการประเมินมากที่สุด |

ผลการประเมินโครงการฯ

ผู้เข้าร่วมอบรมโครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมองค์กรเรื่อง การไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) กับการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาของบุคลากรมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช แบบเผชิญหน้าจำนวน 73 คน แบบออนไลน์ผ่านระบบ Webcase ของมหาวิทยาลัยจำนวน 22 คน โดยตอบแบบสอบถามความคิดเห็นจำนวน 60 คน มีรายละเอียดดังนี้

1.1 ด้านความรู้ก่อน-หลัง การบรรยาย

รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	แปลผล
1. ความรู้ความเข้าใจก่อนการบรรยาย	3.07	0.92	ปานกลาง
2. ความรู้ความเข้าใจหลังการบรรยาย	4.80	0.40	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจหลังจากรับฟังการบรรยายมากกว่าก่อนเข้ารับฟังการบรรยาย (ค่าเฉลี่ย 4.80 ระดับมากที่สุด)

1.2 ความรู้และประโยชน์ในเนื้อหาการอบรมในแต่ละหัวข้อ

รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	แปลผล
1. การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ	4.60	0.53	มากที่สุด
2. มาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม	4.57	0.53	มากที่สุด
รวม	4.58	0.53	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้เข้ารับฟังมีความรู้และประโยชน์ในเนื้อหา เรื่องการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดของเจ้าหน้าที่รัฐ ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.60$) และเรื่องมาตรฐานทางจริยธรรม ประมวลจริยธรรม ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.57$)

1.3 วิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้

รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	แปลผล
1. มีประสบการณ์ เหมาะกับเนื้อหาการอบรม	4.63	0.52	มากที่สุด
2. มีการเตรียมตัวในการสอนเป็นอย่างดี ถ่ายทอดเนื้อหาและการตอบคำถามได้อย่างชัดเจน	4.77	0.43	มากที่สุด
3. ทำการสรุปเนื้อหาสำคัญของการประชุมได้มีประสิทธิภาพ	4.78	0.42	มากที่สุด
4. ระยะเวลากับเนื้อหาการบรรยาย	4.80	0.40	มากที่สุด
รวม	4.75	0.44	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้เข้ารับฟังมีความคิดเห็นเกี่ยวกับวิทยากรมีความรู้ความสามารถในการถ่ายทอดความรู้ ดังนี้ 1. มีประสบการณ์ เหมาะกับเนื้อหาการอบรม ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.63$) 2. มีการเตรียมตัวในการสอนเป็นอย่างดี ถ่ายทอดเนื้อหาและการตอบคำถามได้อย่างชัดเจน ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.77$) 3. ทำการสรุปเนื้อหาสำคัญของการประชุมได้มีประสิทธิภาพ ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.78$) 4. ระยะเวลากับเนื้อหาการบรรยาย ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$)

1.4 สถานที่ การบริการ และภาพรวมการจัดอบรม

รายการที่ประเมิน	ผลการประเมิน		
	ค่าเฉลี่ย	ค่า SD	แปลผล
1. สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม	4.67	0.54	มากที่สุด
2. ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดอบรม	4.50	0.62	มากที่สุด
3. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม	4.70	0.50	มากที่สุด
4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม	4.83	0.38	มากที่สุด
5. ความพึงพอใจการจัดการอบรมในภาพรวมทั้งหมด	4.80	0.40	มากที่สุด
รวม	4.71	0.44	มากที่สุด

จากตารางพบว่า ผู้เข้ารับฟังมีความคิดเห็นเกี่ยวกับสถานที่ การบริการ และภาพรวม ดังนี้ 1. สถานที่ในการจัดอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.67$) 2. ความพึงพอใจในการให้บริการของเจ้าหน้าที่จัดอบรม ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.50$) 3. เอกสารประกอบการอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.70$) 4. ระยะเวลาในการอบรมมีความเหมาะสม ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.83$) และ 5. ความพึงพอใจการจัดการอบรมในภาพรวมทั้งหมด ค่าเฉลี่ยรวมอยู่ในระดับมากที่สุด ($\bar{X} = 4.80$)

2. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

2.1 Powerpoint ของวิทยากรตัวเล็ก ทำให้มองเห็นไม่ชัดเจน

2.2 แบบประเมินความพึงพอใจควรเป็นการ Scan แบบออนไลน์ เพื่อง่ายต่อการประมวลผลและลดปริมาณกระดาษ

2.3 เจ้าหน้าที่จัดกิจกรรมเหมาะสม สร้างบรรยากาศผ่อนคลาย สวยงาม เป็นกันเอง มีความเป็นมืออาชีพ

2.4 ความพร้อมของระบบโสตทัศนูปกรณ์ควรมีการทดสอบก่อนหรือถามความต้องการของวิทยากรล่วงหน้า

2.5 ระยะเวลาการบรรยายไม่ควรเกิน 12.00 น.

2.6 เป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานมิให้ต้องฝ่าฝืนกฎหมาย และควรจัดอบรมเช่นนี้เรื่อย ๆ