

แนวการเขียนรายงานการไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม / สัมมนา
ตามระเบียบมหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ว่าด้วยการให้ทุนฝึกอบรม ดูงาน
และประชุมทางวิชาการแก่บุคลากรของมหาวิทยาลัย

ไป (ระบุ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมหรือสัมมนา) ที่ สำนักงานศาลปกครอง.....
เรื่อง.....กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่กศป.กำหนด.....
ณ (ระบุสถานที่ เมือง ประเทศ) สำนักงานศาลปกครอง ...กรุงเทพมหานคร.....
ตั้งแต่วันที่...11 มกราคม พ.ศ. 2567..... ถึงวันที่ 29 กันยายน...พ.ศ. 2567.....
รวมระยะเวลา (ปี เดือน วัน)9 เดือน

2. รายละเอียดเกี่ยวกับการไปฝึกอบรม ดูงาน ประชุม และสัมมนา ควรรายงานให้มีรายละเอียดและเนื้อหามากที่สุด

เท่าที่จะทำได้ โดยบรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้ เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจนในหัวข้อต่าง ๆ เช่น

2.1 รายงานการฝึกอบรม

(1) วิธีการฝึกอบรม

เข้ารับฟังการบรรยายทุกวันเสาร์-อาทิตย์ ตั้งแต่วันที่ 11 มกราคม พ.ศ. 2567 ถึงวันที่ 29 กันยายนพ .ศ. 2567 เวลา 9.00-16.00 น.

(2) สารสำคัญของการฝึกอบรม (ระบุสาระสำคัญของการฝึกอบรมในเชิงเนื้อหา ทั้งในส่วนที่ได้จาก เอกสาร และวิทยากร)

หมวด 1 หลักการพื้นฐานกฎหมายมหาชน จำนวน 18 ชั่วโมง

1.1 การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน (3 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิดและวิวัฒนาการของกฎหมายมหาชน เกณฑ์การแบ่งแยกประเภทกฎหมายมหาชน และเอกชน ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน รวมทั้งประโยชน์ในการแบ่งแยก ประเภทกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

1.2 รัฐ รัฐธรรมนูญ และสถาบันการเมือง (9 ชั่วโมง) อธิบายหลักพื้นฐานและแนวคิดด้วยรัฐ รูปแบบของรัฐ และอำนาจรัฐ ต่อเนื่องด้วยความหมาย รูปแบบ และวัฏจักรของรัฐธรรมนูญ (การสถาปนา การแก้ไขเพิ่มเติม และการยกเลิกรัฐธรรมนูญ) รวมทั้ง การจัดโครงสร้างและอำนาจของสถาบันการเมืองในรัฐสมัยใหม่

1.3 แนวคิดด้วยบุคคลและนิติบุคคลมหาชน (5 ชั่วโมง) อธิบายข้อคิดว่าด้วยบุคคลและนิติบุคคลในระบบกฎหมายมหาชน ความหมาย สถานะและ ลักษณะของบุคคลและนิติบุคคลในกฎหมายมหาชน รวมทั้งพิจารณาความแตกต่างระหว่างบุคคลและนิติบุคคลในระบบกฎหมายมหาชนและกฎหมายเอกชน

หมวด 2 กฎหมายปกครองภาคทั่วไป จำนวน 117 ชั่วโมง

2.1 โครงสร้างของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)

อธิบายสถานะทางกฎหมายและอำนาจหน้าที่ของฝ่ายปกครอง โดยเฉพาะการจัดโครงสร้างของฝ่ายปกครองในรูปแบบต่างๆ หลักการรวมศูนย์อำนาจ การกระจายการรวมศูนย์อำนาจและการกระจายอำนาจ รวมทั้งพิจารณาความหมายและหลักการว่าด้วยอำนาจบังคับบัญชาและอำนาจกำกับดูแล

2.2 หลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง (6 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด ความหมาย และประเภทของการกระทำทางปกครอง ข้อคิดว่าด้วยดุลพินิจของฝ่ายปกครอง ข้อคิดว่าด้วยรวมทั้งหลักหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง รวมทั้งหลักกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักความชอบด้วยกฎหมายของการกระทำทางปกครอง

2.3 กฎ และคำสั่งทางปกครอง (30 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด ความหมาย การจำแนกประเภท กระบวนการและผลของนิติกรรมทางปกครองฝ่ายเดียวอันประกอบไปด้วยกฎและคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งพิจารณาการบังคับและการเพิกถอนนิติกรรมทางปกครองฝ่ายเดียว

2.4 สัญญาทางปกครองและอนุญาตตุลาการ (18 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด ความหมาย กระบวนการ ผลและการสิ้นสุดของสัญญาทางปกครองและ อนุญาตตุลาการ รวมทั้งพิจารณาหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสัญญาทางปกครองและอนุญาตตุลาการ

2.5 ความรับผิดของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด วิวัฒนาการและหลักเกณฑ์ของความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่และหน่วยงาน ทางปกครอง กลไกการเยียวยาและบรรเทาความเสียหายอันเป็นผลมาจากการกระทำละเมิดของฝ่าย ปกครอง รวมทั้งพิจารณาความแตกต่างระหว่างละเมิดทางแพ่งและทางปกครอง

2.6 การควบคุมและตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง (12 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด และวิธีการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจของฝ่ายปกครอง อันประกอบด้วย การควบคุมแบบป้องกันและการควบคุมแบบแก้ไข การควบคุมภายในฝ่ายปกครองและการควบคุมภายนอกฝ่ายปกครอง

2.7 บุคลากรภาครัฐ (9 ชั่วโมง)

อธิบายโครงสร้าง สถานะทางกฎหมาย การจำแนกประเภทและความสัมพันธ์ของบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองในตำแหน่งต่าง ๆ รวมทั้งพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสถานะและอำนาจ ของบุคลากรของรัฐ

2.8 การบริการสาธารณะ (9 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด วิวัฒนาการ การจำแนกประเภทและหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดบริการ สาธารณะ ซึ่งเป็นหน้าที่ของฝ่ายปกครอง รวมทั้งพิจารณาถึงกลไกในการดำเนินการและการควบคุมการจัดบริการสาธารณะ

2.9 ทรัพย์สินของแผ่นดิน (9 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด วิวัฒนาการ และการจำแนกประเภทของทรัพย์สินของแผ่นดิน รวมทั้งพิจารณาถึง หลักกฎหมายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับทรัพย์สินของแผ่นดิน

หมวด 3 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการ จำนวน 15 ชั่วโมง

3.1 กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (3 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด โครงสร้างและรูปแบบของระบบราชการส่วนกลางและภูมิภาคผ่านหลักการรวมศูนย์อำนาจ และหลักการกระจายรวมศูนย์อำนาจ รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์การปฏิบัติราชการแทน และการรักษาราชการแทน

3.2 กฎหมายว่าด้วยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (6 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด โครงสร้างและรูปแบบขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผ่านหลักการกระจายอำนาจ ปกครอง โดยพื้นที่ ความสัมพันธ์ระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและราชการส่วนกลาง รวมทั้งพิจารณา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.3 กฎหมายว่าด้วยรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน และหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ (6 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด โครงสร้างและรูปแบบของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน รวมทั้งหน่วยงานธุรการ ของศาล และองค์กรอิสระผ่านหลักการกระจายอำนาจปกครองโดยภารกิจ รวมทั้งพิจารณากฎหมายที่เกี่ยวข้องกับ รัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน รวมทั้งหน่วยงานธุรการของศาลและองค์กรอิสระ

หมวด 4 กฎหมายว่าด้วยวิธีพิจารณาคดีปกครอง จำนวน 60 ชั่วโมง

4.1 ข้อความคิดพื้นฐานว่าด้วยคดีปกครองและระบบศาลปกครอง (6 ชั่วโมง)

อธิบายข้อความคิด วิวัฒนาการ ความหมาย รูปแบบและลักษณะคดีปกครอง รวมทั้งพิจารณาแนวคิด ว่าด้วยระบบศาลคู่และระบบศาลเดี่ยว ประวัติความเป็นมาและโครงสร้างของศาลปกครองไทยและ ศาลปกครอง ต่างประเทศ

4.2 หลักพื้นฐานของวิธีพิจารณาคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)

อธิบายข้อความคิดพื้นฐาน วิวัฒนาการ ลักษณะ และหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับวิธีพิจารณาคดีปกครอง รวมทั้งหลักเกณฑ์สำคัญต่าง ๆ ที่ปรากฏในพระราชบัญญัติจัดตั้งศาลปกครองและวิธีพิจารณาคดี ปกครอง พ.ศ. 2542

4.3 เขตอำนาจศาลปกครอง (12 ชั่วโมง)

อธิบายประเภทของคดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครองชั้นต้น คดีที่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง สูงสุด และคดีที่ไม่อยู่ในเขตอำนาจของศาลปกครอง รวมทั้งพิจารณากระบวนการพิจารณาในชั้นตรวจคำฟ้องเกี่ยวกับ เขตอำนาจศาลปกครอง

4.4 เงื่อนไขการฟ้องคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)

อธิบายหลักพื้นฐาน แนวคิด และหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครองของ ไทยและของต่างประเทศ ตลอดจนพิจารณาถึงประเด็นปัญหาในทางกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเงื่อนไขในการฟ้องคดีปกครองของไทย

4.5 การชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาล (6 ชั่วโมง)

อธิบายหลักพื้นฐาน แนวคิด และหลักกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลของไทยและของต่างประเทศ รวมทั้งพิจารณาถึงแนวคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยชี้ขาดข้อพิพาทระหว่างศาลของประเทศไทย

4.6 วิธีการชั่วคราวก่อนการพิพากษา (6 ชั่วโมง)

อธิบายประเภทของวิธีการชั่วคราว กระบวนการต่าง ๆ และหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับคำขอทุเลา การบังคับตามกฎหรือคำสั่งทางปกครอง รวมทั้งพิจารณาการออกคำสั่งบรรเทาทุกข์ชั่วคราว ตลอดจนการศึกษามาตรการต่าง ๆ ที่ศาลปกครองกำหนดเพื่อบรรเทาทุกข์ชั่วคราวก่อนการพิพากษาคดี

4.7 การแสวงหาข้อเท็จจริงและการรับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิด หลักเกณฑ์ และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการแสวงหาข้อเท็จจริงและการ รับฟังพยานหลักฐานในคดีปกครอง รวมทั้งพิจารณาการแสวงหาข้อเท็จจริงและจัดทำบันทึกสำนวนโดย ตุลาการเจ้าของสำนวน

4.8 กระบวนการพิจารณาในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษา และการอุทธรณ์ (3 ชั่วโมง)

อธิบายหลักเกณฑ์และกระบวนการดำเนินคดีปกครองในชั้นนั่งพิจารณาคดี การทำคำพิพากษาและการอุทธรณ์คดีปกครอง เช่น องค์คณะพิจารณาพิพากษา การคัดค้านตุลาการศาลปกครอง การจ่ายสำนวนคดีการถอนฟ้อง การร้องสอด และการทำคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดในคดีปกครอง การกำหนดคำบังคับในคดีปกครอง การอ่านผลแห่งคำพิพากษาหรือคำสั่งชี้ขาดคดี ผลของคำพิพากษาหรือคำสั่ง รวมถึง การอุทธรณ์คำสั่งไม่รับฟ้อง คำสั่งจำหน่ายคดี การอุทธรณ์คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลปกครองชั้นต้น

4.9 วิธีพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด (3 ชั่วโมง)

อธิบายหลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณาคดีในศาลปกครองสูงสุด เช่น การตรวจคำอุทธรณ์ การนั่งพิจารณาคดีโดยองค์คณะศาลปกครองสูงสุดในชั้นอุทธรณ์ การมีคำพิพากษาหรือคำสั่งของศาล ปกครองสูงสุดในชั้นอุทธรณ์

4.10 การบังคับคดีปกครอง (6 ชั่วโมง)

อธิบายแนวคิดทั่วไปที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีปกครอง และกระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบังคับคดีปกครอง เช่น การบังคับคดีตามคำพิพากษาศาลปกครองทั้งในส่วน of คำพิพากษาที่ไม่จำเป็นต้องขอให้ศาลบังคับคดีและคำพิพากษาที่ต้องขอให้ศาลบังคับคดี วิธีการขอบังคับคดี ความรับผิดชอบของเจ้าหน้าที่อันเกิดมาจากการไม่ปฏิบัติตามคำพิพากษา

หมวด 5 กฎหมายปกครองเฉพาะด้าน จำนวน 30 ชั่วโมง

5.1 คดีเกี่ยวกับสัญญาทางปกครองหรือการพัสดุ (6 ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับสัญญาทางปกครอง เช่น การกำหนดค่านิยมของสัญญาทางปกครอง คำวินิจฉัยชี้ขาดอำนาจหน้าที่ระหว่างศาลเกี่ยวกับสัญญาทางปกครอง รูปแบบของสัญญาทางปกครองประเภทต่าง ๆ โดยเฉพาะสัญญาที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ

5.2 คดีปกครองเกี่ยวกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ (6 ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การควบคุม อาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์และลักษณะเฉพาะของคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับการผังเมือง การควบคุมอาคาร และเหตุเดือดร้อนรำคาญ

5.3 คดีปกครองเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม (6 ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อม เช่น คดีเกี่ยวกับการอนุญาตให้ใช้ประโยชน์ การออกมาตรการทางกฎหมายเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมโดยฝ่ายปกครอง ความรับผิดชอบของรัฐ และการเยียวยาความเสียหายของบุคคลที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

5.4 คดีปกครองเกี่ยวกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ (6 ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์ รวมทั้งพิจารณาหลักเกณฑ์และลักษณะเฉพาะของคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับที่ดินและการเวนคืนอสังหาริมทรัพย์

5.5 คดีปกครองเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล (6 ชั่วโมง)

อธิบายหลักกฎหมายและแนวคำพิพากษาของศาลปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคล ภาครัฐ เช่น คดีเกี่ยวกับการการแต่งตั้ง โยกย้าย การสั่งให้ไปปฏิบัติหน้าที่ การเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่ง ตลอดจนคดีปกครองที่เกี่ยวข้องกับวินัยข้าราชการ เช่น คดีเกี่ยวกับการแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย การดำเนินการสอบสวนทางวินัย การพิจารณาความผิดและการกำหนดโทษทางวินัย

- (3) บรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้ เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจนในรายละเอียด (เช่น ระบุเกี่ยวกับบุคคล สถานที่ เครื่องมืออุปกรณ์ รายละเอียดเกี่ยวกับการทดลองและ/หรือการฝึกงานและอื่น ๆ ที่เห็นว่าสำคัญและจะเป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม)

จากการเข้ารับการอบรมกฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตลอดระยะเวลา 9 เดือน ทำให้ได้รับความรู้ ความเข้าใจ ในกระบวนการพิจารณาคดีของศาลปกครอง ตลอดจนเนื้อหาทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายปกครอง และทางปฏิบัติในการร่างคำฟ้องของศาลปกครองซึ่งกระบวนการที่ได้รับการเรียนรู้ทั้งหมดสามารถสรุปได้ตามแผนภูมิดังต่อไปนี้

- สาขามหาชน

- (4.3) นำความรู้ที่ได้จากการอบรมมาจัดทำบริการวิชาการแก่สังคม เรื่องภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการจัดทำบริการสาธารณะเมื่อวันพุธที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2568 เวลา 9.30-12.00 น.

- (5) ข้อเสนอแนะ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยถ้าเป็นข้อเสนอของผู้เขียนรายงานให้ระบุไว้ด้วย)

ทุนพัฒนาบุคลากรเป็นทุนที่ดีมากที่ทางมหาวิทยาลัยได้มีการจัดสรรทุนให้แก่บุคลากรแต่ละคน เนื่องจากทำให้อาจารย์ได้พัฒนาความรู้ของตนเพื่อนำไปใช้ในการการสอน การทำเอกสารประกอบการสอน การวิจัยต่อไป อย่างไรก็ตาม น่าจะมีการเพิ่มจำนวนทุนให้มากกว่าคนละ 10,000 บาท เนื่องจากอัตราค่าเช่าอบรมหลักสูตรต่างๆ มีราคาค่อนข้างสูง



สำนักงานศาลปกครองและมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณวิภา เมืองคำ

ได้สอบผ่านความรู้ตามหลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ปป. รับรอง
รุ่นที่ ๑๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้ความสุจริตและซื่อสัตย์ในเกียรติแห่งบัณฑิตทางกฎหมายปกครองสืบไป

(นายจันทน์ ดาววิสิทธิ์)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

(นายไพฑูรย์ เสี่ยงทอง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วรณวิภา เมืองคำ

ได้เข้ารับการอบรมครบตามหลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ปป. รับรอง รุ่นที่ ๑๔

จัดโดย

สำนักงานศาลปกครองและมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจันทน์ ดาววิสิทธิ์)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

(นายไพฑูรย์ เสี่ยงทอง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



สำนักงานศาลปกครองและมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง
ขอมอบประกาศนียบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริกานต์ อยู่เรือง

ได้สอบผ่านความรู้ตามหลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง

วันที่ ๑๔ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

ขอให้มีความสุขความเจริญ และยึดมั่นในเกียรติแห่งบัณฑิตทางกฎหมายปกครองสืบไป

(นายจันทน์ ทาวรวชิษฐ์)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

(นายไพฑูรย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



เกียรติบัตรฉบับนี้ให้ไว้เพื่อแสดงว่า

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สิริกานต์ อยู่เรือง

ได้เข้ารับการอบรมครบตามหลักสูตร กฎหมายปกครองและวิธีพิจารณาคดีปกครองตามมาตรฐานที่ ก.ศป. รับรอง วันที่ ๑๔

จัดโดย

สำนักงานศาลปกครองและมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง

ระหว่างวันที่ ๑๑ มกราคม - ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายจันทน์ ทาวรวชิษฐ์)

รองเลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง รักษาการในตำแหน่ง
เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง

(นายไพฑูรย์ เสียงก้อง)

ประธานกรรมการมูลนิธิวิจัยและพัฒนากระบวนการยุติธรรมทางปกครอง



รายงานผลการดำเนินโครงการบริการวิชาการแก่สังคม

สัมมนาทางวิชาการ

เรื่อง

“ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.)ในการจัดทำบริการสาธารณะ”

หัวหน้าโครงการ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกานต์ อยู่เรืองและผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วรรณวิภา เมืองถ้ำ

สาขาวิชานิติศาสตร์

มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

ผู้ร่วมโครงการ

- | | |
|--|----------|
| 1. ศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ ปิตียาศักดิ์ | ผู้ทำงาน |
| 2. รองศาสตราจารย์อาจารย์ มีอินทร์เกิด มีสิทธิ์ | ผู้ทำงาน |
| 3. รองศาสตราจารย์ ดร. วราภรณ์ วนาพิทักษ์ | ผู้ทำงาน |
| 4. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สุพัตรา แผนวิชุด | ผู้ทำงาน |
| 5. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พงศ์จิรา เชิดชู | ผู้ทำงาน |
| 6. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยอดพล เทพลีธา | ผู้ทำงาน |

- | | |
|---|----------|
| 7. รองศาสตราจารย์ ดร.กฤติญา เกิดลาภผล | ผู้ทำงาน |
| 8. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิวิธ วงศ์ทิพย์ | ผู้ทำงาน |
| 9. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ จาตุรนต์ บุญยธนะ | ผู้ทำงาน |
| 10. รองศาสตราจารย์ ดร.ปวีณี ไพรทอง | ผู้ทำงาน |
| 11. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ธีรเดช มโนลีหกุล | ผู้ทำงาน |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์สมศักดิ์ เขียวจรูญกุล | ผู้ทำงาน |
| 13. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณวิช ทัพภวิมล | ผู้ทำงาน |
| 14. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปณณดาพัชร วัฒนคุณารักษ์ | ผู้ทำงาน |
| 15. อาจารย์ ดร.ชัชชัย ลาภปรารณา | ผู้ทำงาน |
| 16. อาจารย์ภรมาภา อุดมวัฒน์ทวี | ผู้ทำงาน |
| 17. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วลัยวรรณ มธุรสปรีชากุล | ผู้ทำงาน |
| 18. รองศาสตราจารย์ธัญพร กังสังข์ | ผู้ทำงาน |
| 19. ผู้ช่วยศาสตราจารย์เอกพงศ์ คลังกรณ์ | ผู้ทำงาน |
| 20. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิตตศุภางค์ ตันติภิรมย์ | ผู้ทำงาน |
| 21. รองศาสตราจารย์ ดร.จิราพร สุทันกิตระ | ผู้ทำงาน |
| 22. รองศาสตราจารย์ ดร.เกวลิณ ต่อปัญญาชาญ | ผู้ทำงาน |
| 23. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ตะวัน เดชภีรัตน์มงคล | ผู้ทำงาน |
| 24. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิภูส แสนเจริญ | ผู้ทำงาน |
| 25. อาจารย์ ดร.ศาสดา วิริยานุพงศ์ | ผู้ทำงาน |
| 26. รองศาสตราจารย์วิมาน กฤตพลวิมาน | ผู้ทำงาน |
| 27. รองศาสตราจารย์วรุฒิ เทพทอง | ผู้ทำงาน |
| 28. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อิงครัต ดลเจิม | ผู้ทำงาน |
| 29. อาจารย์ ดร.พิมพ์ภัสสร ณ นคร | ผู้ทำงาน |
| 30. อาจารย์ ดร.กิตติศักดิ์ หนูชัยแก้ว | ผู้ทำงาน |
| 31. อาจารย์ ดร.ศศิณานันน์ แสนแพง | ผู้ทำงาน |

คำนำ

สาขาวิชานิติศาสตร์มีวัตถุประสงค์ที่สำคัญประการหนึ่งในการเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมายและเป็นสื่อกลางแลกเปลี่ยนข้อคิดเห็นทางวิชาการ โดยคณะผู้จัดทำโครงการได้ดำเนินการจัดให้มีโครงการสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.)ในการจัดทำบริการสาธารณะ” โดยได้กำหนดเนื้อหาในประเด็นข้อกฎหมายและปัญหาที่น่าสนใจในเรื่องเกี่ยวกับประเด็นและสาระสำคัญทางกฎหมาย

ในการนี้ คณะทำงานได้จัดทำรายงานผลการดำเนินสัมมนาทางวิชาการในเรื่อง “ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.)ในการจัดทำบริการสาธารณะ” ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงแนวทางการดำเนินโครงการ ผลการดำเนินโครงการ ปัญหาและอุปสรรคของการดำเนินโครงการที่เกิดขึ้น

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สิริกานต์ อยู่เรือง
หัวหน้าโครงการ

14 สิงหาคม 2568

รายละเอียดโครงการ

1. หลักการและเหตุผล

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นตัวแทนของประชาชนในท้องถิ่นจะเป็นผู้ดำเนินการบริหารท้องถิ่น ตามเจตนารมณ์ของประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นอิสระ ภายใต้กรอบนโยบาย และการกำกับดูแลของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยการปกครองตนเองของประชาชนในท้องถิ่น ดำเนินการบริหารงานในระดับรองจากรัฐบาลหรือระดับรัฐ การบริหารงานท้องถิ่นเกิดจากการกระจายอำนาจของรัฐบาลเพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นปกครองตนเอง ในรูปแบบของการปกครองท้องถิ่น (Local Government) ทั้งนี้การจัดบริการสาธารณะ เป็นภารกิจสำคัญที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้องดำเนินการทั้งตามอำนาจหน้าที่และตามที่ได้รับถ่ายโอนจากส่วนราชการต่างๆ โดยมีหลักการงานที่จะต้องยึดถือไว้ว่า “การจัดบริการสาธารณะให้แก่ประชาชนนั้น จะต้องดีขึ้นหรือไม่ต่ำกว่าเดิม มีคุณภาพ ได้มาตรฐาน มีการบริหารจัดการที่มีความโปร่งใส มีประสิทธิภาพและมีความรับผิดชอบต่อผู้ใช้บริการที่มากขึ้น”

สาขาวิชานิติศาสตร์เป็นสาขาวิชาใหญ่ที่มีจำนวนนักศึกษาสูง และมีการเปิดหลักสูตรการเรียนการสอนทั้งระดับปริญญาตรี โท และปริญญาเอกด้านนิติศาสตร์ ดังนั้นคณาจารย์จึงเป็นทรัพยากรที่สำคัญในการขับเคลื่อนหลักสูตรทั้งสามได้ องค์ความรู้ของคณาจารย์สาขาวิชานิติศาสตร์จึงเป็นปัจจัยที่มีความสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย เพื่อให้สามารถดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์/ทิศทางการพัฒนาของของสาขาวิชานิติศาสตร์เพื่อ เป็นสถาบันการศึกษาชั้นนำทางนิติศาสตร์ทั้งทางวิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีและนวัตกรรมการศึกษาทางไกล เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้ด้วยตนเองตลอดชีวิต อีกทั้งยังมีความสอดคล้องกับมหาวิทยาลัย ดังนี้

พันธกิจที่ 1 ผลิตบัณฑิตด้านนิติศาสตร์ที่มีคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม

พันธกิจที่ 2 วิจัยและพัฒนาองค์ความรู้ด้านกฎหมาย เพื่อใช้ในการพัฒนาบุคคล ชุมชน สังคม และประเทศ

พันธกิจที่ 3 บริการวิชาการทางนิติศาสตร์ เพื่อบูรณาการความรู้ไปใช้ประโยชน์ต่อชุมชน สังคม และประเทศให้มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน

พันธกิจที่ 4 นำความรู้ทางด้านนิติศาสตร์ไปใช้เพื่อเสริมสร้างการเรียนรู้ ทำนุบำรุง อนุรักษ์ พัฒนา สืบสาน และเผยแพร่ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ในการนี้สาขาวิชานิติศาสตร์ จึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของปัญหาดังกล่าวจึงได้จัดทำโครงการบริการวิชาการเพื่อเผยแพร่ความรู้ความเข้าใจในเรื่องดังกล่าวให้แก่บุคลากรและประชาชนทั่วไปเพื่อให้เป็นแนวทางในการแก้ไขเยียวยาเบื้องต้น

2.วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อจัดและเผยแพร่ความรู้ เรื่อง “ภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.) ในการจัดทำบริการสาธารณะ” แก่เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช นักศึกษา คณาจารย์และบุคคลทั่วไป
- 2) เพื่อเสริมสร้างบรรยากาศทางวิชาการ ที่จะเพิ่มศักยภาพในการเรียนรู้ของนักศึกษาและคณาจารย์
- 3) เพื่อเป็นการประชาสัมพันธ์สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช

3.กลุ่มเป้าหมาย

กลุ่มเป้าหมาย : คณาจารย์ นักศึกษา เจ้าหน้าที่มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมมาธิราช บุคคลทั่วไป

ปริมาณกลุ่มเป้าหมาย : จำนวนอย่างน้อย 20 คน

พื้นที่กลุ่มเป้าหมาย : ทั่วประเทศ ทางระบบ Streamyard และทาง Facebook live ของสาขาวิชานิติศาสตร์

4.กำหนดการดำเนินโครงการ

วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2568 เวลา 09.30 น. – 12.00 น.

5.สถานที่ให้บริการวิชาการ

ดำเนินการสัมมนาทางวิชาการผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ระบบ Streamyard และทาง Facebook live ของสาขาวิชานิติศาสตร์

6.สรุปผลการดำเนินโครงการฯและข้อเสนอแนะ

1. จำนวนผู้เข้ารับบริการวิชาการ จำนวนโดยประมาณ 81 คน จากข้อมูลที่ปรากฏในระบบ Streamyard และทาง Facebook live ของสาขาวิชานิติศาสตร์ ดังนั้นจึงถือว่าเกินเป้าหมายที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบ

2. ผลลัพธ์จากการดำเนินโครงการ

2.1 ได้เผยแพร่ความรู้ และประเด็นเกี่ยวกับข้อกำหนดยบรรล่วัตถุประสงค์ตามที่โครงการได้ตั้งวัตถุประสงค์ไว้นั้น เมื่อดำเนินการเสร็จสิ้นและได้วิเคราะห์การดำเนินการทั้งที่ประเมินจากแบบสอบถามของผู้เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการแล้วถือว่าบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้เป็นอย่างดี

2.2 เสริมภารกิจหลักของมหาวิทยาลัยในการให้บริการทางวิชาการ

2.3 เผยแพร่ชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

7. ปัญหาและอุปสรรค

ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานโครงการฯ ไม่มี

8. ภาพเกี่ยวกับการสัมมนา



สาขาวิชานิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
ขอเชิญร่วมสัมมนาทางวิชาการ

หัวข้อ

" การกิจและอำนาจหน้าที่ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) ในการจัดทำบริการสาธารณะ "



วันพุธที่ 6 สิงหาคม 2568 : เวลา 09.30-12.00 น.

รับชมผ่าน



StreamYard

และ



LIVE

บิต
บสร.

วิทยากร

ผู้ดำเนินรายการ



ผศ.ดร.ยอดพล เกฬสิทรา
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ บสร.



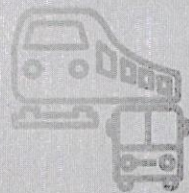
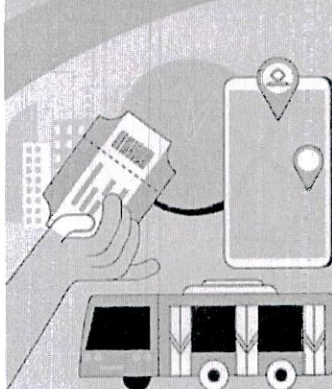
อ.ดร.กิตติศักดิ์ หนูชัยแก้ว
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ บสร.



ผศ.ดร.สิริกานต์ อยู่เรือง
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ บสร.



ผศ.ดร.วรรณวิภา เมืองคำ
อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ บสร.



ลงทะเบียน



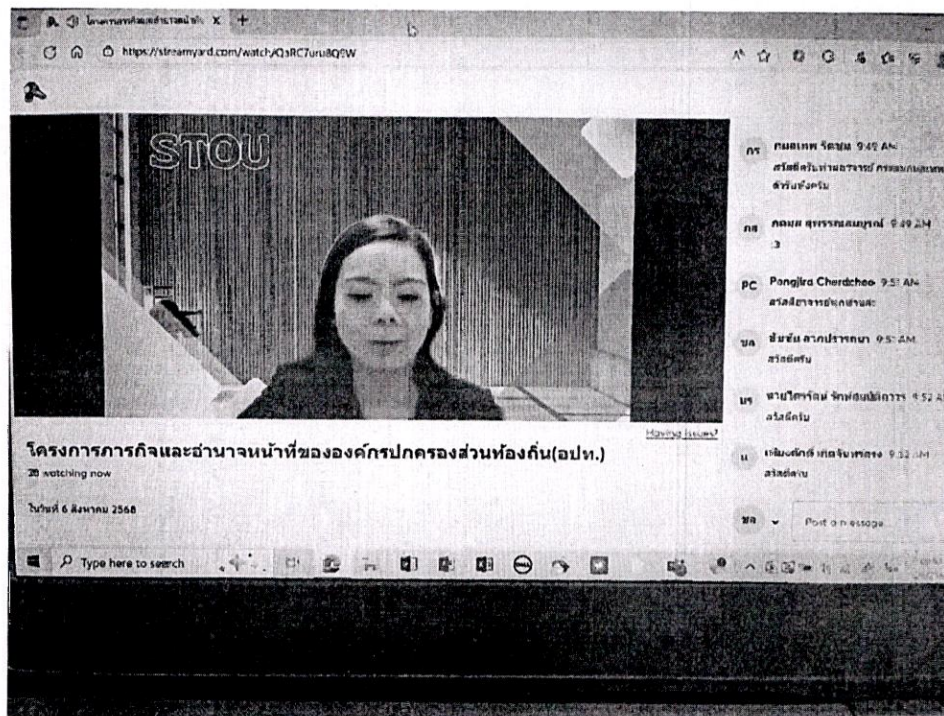
ไม่มีค่าใช้จ่าย

สามารถลงทะเบียนได้
ตั้งแต่วันนี้ถึง วันที่ 4 สิงหาคม 2568

ลงทะเบียน Streamyard และ Facebook สาขาวิชานิติศาสตร์ บสร.

SCAN ME







โครงการภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(อปท.)

27 watching now

ในวันที่ 6 สิงหาคม 2568