

รายงานการเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรม
หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic
Certificate in Public Procurement : e-CPP) อบรมรูปแบบออนไลน์ ประเภทรายบุคคล (ภายในประเทศ)
ระหว่างวันที่ 15 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2568 (จำนวน 21 ชั่วโมง)

ไป (ระบุ ฝึกอบรม ดูงาน ประชุมหรือสัมมนา) ฝึกอบรม
เรื่อง เตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) รุ่นที่ 2 มาตรฐานวิชาชีพด้าน
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ อบรมรูปแบบออนไลน์
ตั้งแต่วันที่ 15 มกราคม 2568 ถึงวันที่ 1 มีนาคม 2568 (จำนวน 21 ชั่วโมง)

ome/preparation.html

... New Tab STOU Modular TrueID | สมัครโลกให้...

e-CPP หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์

หน้าแรก เกี่ยวกับเรา หลักสูตร แบบฟอร์มรับรองคุณสมบัติ ติดต่อเรา เข้าสู่ระบบ

หน้าแรก > หลักสูตร > หลักสูตรเตรียมความพร้อม

หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 1

หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 2

รายละเอียดหลักสูตร

- วันที่เปิดรับสมัคร 22 ต.ค. 2567 เวลา 09:00 น. - 1 พ.ย. 2567 เวลา 23:55 น.
- วันที่ประกาศรายชื่อผ่านคัดเลือก 14 พ.ย. 2567 เวลา 08:00 น.
- วันที่ชำระเงิน 14 พ.ย. 2567 เวลา 08:00 น. - 29 พ.ย. 2567 เวลา 23:00 น.
- วันที่ประกาศรายชื่อผู้เข้าอบรม 6 ม.ค. 2568 เวลา 00:00 น.
- วันที่ฝึกอบรม 15 ม.ค. 2568 เวลา 00:00 น. - 1 มี.ค. 2568 เวลา 23:55 น.
- ค่าลงทะเบียน 800 บาท
- จำนวนที่รับ 5,000 คน

ประกาศจากหลักสูตร

รายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) รุ่นที่ 2/2568

กดในการใช้เว็บไซต์ของคุณ คุณสามารถศึกษารายละเอียดที่ นโยบายคุกกี้ ยอมรับ ตรวจสอบสถานะการสมัคร

หลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e-CPP)

ตรวจสอบสถานะการสมัคร

หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 2

สถานะการสมัคร : ทางองค์กรการ บานเนด

- ✓ ผ่านการคัดเลือก
- ✓ ชำระเงินแล้ว

พบข้อผิดพลาด

เพิ่มคุณสมบัติชำระเงินค่าลงทะเบียน (e-CPP)หลักสูตรเตรียมความพร้อม(Preparation Course) รุ่น 2

เลขที่ใบแจ้งการชำระ : 6711500216327

รหัสอ้างอิง (Ref.) : 671150021632710

ย้อนกลับ

2. รายละเอียดการฝึกอบรม หลักสูตรเตรียมความพร้อม(หลักสูตร PC : Preparation Course)

หลักการและเหตุผลสืบเนื่องจากการประกาศใช้กฎหมาย พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ มีการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน โดยการกำหนดเกณฑ์มาตรฐานกลาง เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งนำไปใช้เป็นหลักปฏิบัติทั้งราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ องค์การมหาชน องค์การอิสระ องค์การตามรัฐธรรมนูญ หน่วยราชการของศาล มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หน่วยงานอิสระของรัฐ และหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เป็นไปตามหลักการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) อันเป็นไปตามนโยบายหลักของรัฐบาลโดยพระราชบัญญัติดังกล่าวมีเจตนารมณ์หลักมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใส และเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญ ซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเป็นไปโดยถูกต้อง ยุติธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 มาตรา 49 วรรคหนึ่ง กำหนดให้กรมบัญชีกลางมีหน้าที่ในการกำหนดและจัดให้มีหลักสูตรการฝึกอบรมเพื่อส่งเสริมและพัฒนาเจ้าหน้าที่ให้มีความรู้และความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามหลักวิชาชีพและตามพระราชบัญญัตินี้ โดยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการเองหรือจะดำเนินการร่วมกับหน่วยงานอื่นหรือเอกชนที่เกี่ยวข้องก็ได้ และวรรคสอง กำหนดให้เจ้าหน้าที่ซึ่งผ่านการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งและได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุมีสถานีได้รับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกันกรมบัญชีกลางจึงได้มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐและคณะอนุกรรมการพัฒนาหลักสูตรด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐขึ้น เพื่อกำหนดนโยบายและแนวทางในการพัฒนาหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ และวางกรอบมาตรฐานหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ให้มีความสมบูรณ์ถูกต้อง มีมาตรฐานตามหลักวิชาชีพ รวมถึงการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับเงินเพิ่มหรือเงินอื่นทำนองเดียวกันสำหรับเจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่ผ่านหลักสูตรการฝึกอบรมตามนัยมาตรา 49 แห่งพระราชบัญญัติฯ และได้กำหนดให้มีโครงการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement: e-CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม(หลักสูตร PC : Preparation Course) ขึ้น สำหรับผู้ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุในหน่วยงานของรัฐและผู้ที่สนใจทั่วไปที่ต้องการเสริมสร้างและพัฒนาความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานภาครัฐตามกฎหมาย กฎกระทรวง ระเบียบ ข้อบังคับประกาศ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐตามที่บัญญัติหรือกำหนดไว้

2.1 คำอธิบายรายวิชา

ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะได้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม โดยมีขอบเขตเนื้อหาวิชา ดังนี้

สาระสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- หมวด 1 บททั่วไป
- หมวด 2 การมีส่วนร่วมของภาคประชาชนและผู้ประกอบการในการป้องกันการทุจริต
- หมวด 3 คณะกรรมการ
- หมวด 4 องค์การสนับสนุนดูแลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
- หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง
- หมวด 7 งานจ้างที่ปรึกษา
- หมวด 8 งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง
- หมวด 9 การทำสัญญา
- หมวด 10 การบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ
- หมวด 11 การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ
- หมวด 12 การทึ้งงาน
- หมวด 13 การบริหารพัสดุ
- หมวด 14 การอุทธรณ์
- หมวด 15 บทกำหนดโทษ
- บทเฉพาะกาล

สาระสำคัญของกฎกระทรวงแต่ละฉบับ

รูปแบบการฝึกอบรม : บทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning)

ผู้สอน :

1. คุณสมารถ แสงรินทร์
2. คุณณิติยาภรณ์ อิมใจ
3. คุณพัทธนันท์ ทรัพย์เจริญ
4. คุณอิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ

2.2 วัตถุประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง และสามารถนำความรู้ไปใช้ประโยชน์ ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสม

2.3 การประเมินผล

การทดสอบและเกณฑ์การผ่านการฝึกอบรม หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วย อิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) ที่มีสิทธิได้รับวุฒิปัตรจากกรมบัญชีกลางจะต้องผ่านการประเมินทั้ง 2 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 การฝึกอบรมรูปแบบบทเรียนอิเล็กทรอนิกส์ (e - Learning) ภายใต้กรอบระยะเวลาที่กำหนด มีสถานะการเรียนรู้เป็น 100% และผลการทดสอบหลังเรียน (Post - test) ในระบบการเรียนการสอนผ่านสื่อออนไลน์ ทุกวิชาจะต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 ทั้งนี้ กรณีที่เข้ารับการฝึกอบรมในระบบการเรียนการสอนออนไลน์ e - CPP แต่ละวิชาไม่ครบ 100 % หรือผลการทดสอบหลังเรียน (Post - test) ไม่ถึง 60 % ภายในกรอบระยะเวลาที่กำหนด จะไม่มีสิทธิเข้ารับการทดสอบในส่วนที่ 2 โดยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบในส่วนที่ 2 ทางเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง www.cgd.go.th เมื่อบริการฝึกอบรม หัวข้อ หลักสูตร e - CPP ตามวันที่กำหนดในแผนการจัดฝึกอบรมและการทดสอบ

**** กรณีทดสอบหลังเรียน (Post- test) กำหนดให้สามารถทำแบบทดสอบได้ไม่เกิน 5 ครั้งเท่านั้น ****

ส่วนที่ 2 การทดสอบความรู้วัดผลการเรียนรู้เป็นข้อสอบแบบปรนัย จำนวน 100 ข้อ คิดเป็น 100 คะแนน โดยผู้ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้จะต้องได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ทั้งนี้ กำหนดให้มีการสอบซ่อมได้ 1 ครั้ง กรณีไม่ผ่านเกณฑ์การทดสอบความรู้ (ส่วนที่ 2) ของโครงการฝึกอบรมของหลักสูตรมาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Certificate in Public Procurement : e - CPP) หลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) ในคราวเดียวกัน

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงจันทร์)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณณิธิ ญาณรัตน์ อื่นๆ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพชร ภัทน์กรชัยเจริญ)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณอิสระ วัฒนศิริโยธิน)

แบบทดสอบหลังเรียน

ยังไม่เปิดสอบ

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

มาตรา 4

ในพระราชบัญญัตินี้

“อาคาร” หมายความว่า สิ่งปลูกสร้างถาวรที่บุคคลอาจเข้าอยู่หรือใช้สอยได้ เช่น อาคารที่ทำการ โรงพยาบาล โรงเรียน สนามกีฬา หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่นที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน รวมทั้งสิ่งก่อสร้างอื่น ๆ ซึ่งสร้างขึ้นเพื่อประโยชน์ใช้สอยสำหรับอาคารนั้น ๆ เช่น เสาธง รั้ว ก่อระบายน้ำ หอถังเก็บน้ำ ถนน ประปา ไฟฟ้า หรือสิ่งอื่น ๆ ซึ่งเป็นส่วนประกอบของตัวอาคาร เช่น เครื่องปรับอากาศ ลิฟท์ หรือเครื่องเรือน

“สาธารณูปโภค” หมายความว่า งานอันเกี่ยวกับการประปา การไฟฟ้า การสื่อสาร การโทรคมนาคม การระบายน้ำ การขนส่งทางบก ทางน้ำ ทางบก ทางอากาศ หรือทางราง หรือการอื่นที่เกี่ยวข้อง ซึ่งดำเนินการในระดับพื้นดิน ใต้พื้นดิน หรือเหนือพื้นดิน

“งานจ้างที่ปรึกษา” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล เพื่อเป็นผู้ให้คำปรึกษาหรือแนะนำแก่หน่วยงานของรัฐในด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม ดั้งเมือง กฎหมาย เศรษฐศาสตร์ การเงิน การคลัง สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี สารสนเทศ ศิลปวัฒนธรรม การศึกษาวิจัย หรือด้านอื่นที่เกี่ยวข้องกับการของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ

“งานจ้างออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง” หมายความว่า งานจ้างบริการจากบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลเพื่อออกแบบหรือควบคุมงานก่อสร้าง

“การบริหารพัสดุ” หมายความว่า การเก็บ การบันทึก การเบิกจ่าย การยืม การตรวจสอบ การบำรุงรักษา และการจำหน่ายพัสดุ

0:03:42 / 2:14:31

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงจันทร์)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณณิธิ ญาณรัตน์ อื่นๆ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพชร ภัทน์กรชัยเจริญ)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณอิสระ วัฒนศิริโยธิน)

แบบทดสอบหลังเรียน

ยังไม่เปิดสอบ

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

มาตรา 4

ในพระราชบัญญัตินี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอวิธีที่สามารถจัดซื้อจัดจ้างได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(1) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(2) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(4) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(5) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(6) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐอื่น ๆ

ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) ให้ใช้ราคาตาม (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) แต่มีราคาตาม (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคาตาม (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก ในกรณีที่ไม่มีราคาตาม (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคาตาม (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคาใดตาม (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นหลัก

0:05:46 / 2:14:31

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงรินทร์)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิพนธ์ ญารักษ์)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิชญ์ ทรัพย์เจริญ)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสิริพร วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ยังไม่ได้อ่าน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

มาตรา 4

ในพระราชบัญญัตินี้

"ราคากลาง" หมายความว่า ราคาค่าเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเทียบราคากับผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ยื่นเสนอวิธีซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- (1) ราคาค่าที่ได้จากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด
- (2) ราคาค่าที่ได้จากฐานข้อมูลราคากลางของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ
- (3) ราคามาตรฐานที่สำนักงานงบประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด
- (4) ราคาค่าที่ได้จากการสืบราคาค่าจากท้องตลาด
- (5) ราคาค่าที่เฉลี่ยหรืออ้างอิงครั้งสุดท้ายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ
- (6) ราคาค่าที่ได้ตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ

ในกรณีที่มีราคากลาง (1) ให้ใช้ราคากลาง (1) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคากลาง (1) แต่มีราคากลาง (2) หรือ (3) ให้ใช้ราคากลาง (2) หรือ (3) ก่อน โดยจะใช้ราคากลาง (2) หรือ (3) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคากลาง (1) (2) และ (3) ให้ใช้ราคากลาง (4) (5) หรือ (6) โดยจะใช้ราคากลาง (4) (5) หรือ (6) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

0:05:46 / 2:14:31

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 6

เพื่อให้การปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุโดยใช้เงินงบประมาณเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่าต่อการกิจของรัฐ และป้องกันปัญหาการทุจริต ให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางของพระราชบัญญัติ และกฎกระทรวง ระเบียบ และประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้

เพื่อให้การดำเนินงานของรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หน่วยงานของรัฐในต่างประเทศ หรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ หรือหน่วยงานของรัฐอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง เกิดความยืดหยุ่นและมีความคล่องตัว หากรัฐวิสาหกิจ มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หรือหน่วยงานของรัฐนั้นประสงค์จะจัดให้มีระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุนั้นใช้เอง ทั้งหมดหรือแต่บางส่วน ก็ให้กระทำได้ โดยต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุตามแนวทางของพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ในต่างประเทศที่หน่วยงานของรัฐหรือส่วนงานของหน่วยงานของรัฐตั้งอยู่มีกฎหมาย ธรรมเนียมปฏิบัติ หรือจารีตประเพณีแห่งท้องถิ่นของต่างประเทศนั้น เป็นการเฉพาะหรือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสอง จะกำหนดให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีคัดเลือก หรือวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา 56 เป็นอย่างอื่นก็ได้

ระเบียบ ข้อบังคับ หรือข้อบัญญัติตามวรรคสองและวรรคสาม ต้องได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการนโยบาย และให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา

0:12:40 / 2:14:31

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 7

พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

- (1) การจัดซื้อจัดจ้างของรัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวกับการพาณิชย์โดยตรง
- (2) การจัดซื้อจัดจ้างยุโรปกรณีและการบริการที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของชาติโดยวิธีรัฐบาลต่อรัฐบาลหรือโดยการจัดซื้อจัดจ้างจากต่างประเทศที่กฎหมายของประเทศนั้นกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (3) การจัดซื้อจัดจ้างเพื่อการวิจัยและพัฒนา เพื่อการให้บริการทางวิชาการของสถาบันอุดมศึกษา หรือการจ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ที่ไม่สามารถดำเนินการตามพระราชบัญญัตินี้ได้
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาล และที่มีระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น
- (5) การจัดซื้อจัดจ้างโดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ สถาบันการเงินระหว่างประเทศ องค์การต่างประเทศทั้งในระดับรัฐบาล และที่มีระดับรัฐบาล มูลนิธิ หรือเอกชนต่างประเทศ ที่สัญญาหรือข้อกำหนดในการให้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น โดยใช้เงินกู้หรือเงินช่วยเหลือนั้นร่วมกับเงินงบประมาณ ซึ่งจำนวนเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่ใช้นั้นเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 7

พระราชบัญญัตินี้มิให้ใช้บังคับแก่

(6) การจัดซื้อจัดจ้างของสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐโดยใช้เงินบริจาค รวมทั้งดอกผลของเงินบริจาค โดยไม่ใช้เงินบริจachtenร่วมกับเงินงบประมาณ

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (1) (2) และ (3) ที่ได้รับยกเว้นมิให้นำพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับ

ต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการนโยบายประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

โดยประกาศดังกล่าวจะกำหนดให้หน่วยงานของรัฐเสนอเรื่องการจัดซื้อจัดจ้างใดตาม (1) (2) หรือ (3)

ต่อคณะกรรมการนโยบายเพื่ออนุมัติให้ได้รับยกเว้นเป็นรายกรณีไปก็ได้

การยกเว้นมิให้นำบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้มาใช้บังคับแก่การจัดซื้อจัดจ้างใดทั้งหมดหรือแต่บางส่วน นอกเหนือจากการยกเว้นตามวรรคหนึ่ง ให้ตราเป็นพระราชกฤษฎีกาตามข้อเสนอของคณะกรรมการนโยบาย

กรณีตามวรรคหนึ่งและวรรคสาม ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีกฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุตามหลักเกณฑ์และแนวทางของพระราชบัญญัตินี้

โดยอย่างน้อยต้องมีหลักการตามมาตรา 8 วรรคหนึ่ง

การจัดซื้อจัดจ้างตาม (6) นอกจากสถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐ

ต้องดำเนินการตามวรรคสี่แล้ว ให้สถาบันอุดมศึกษาหรือสถานพยาบาลที่เป็นหน่วยงานของรัฐนั้นรายงานผล

การปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการนโยบายตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 8

การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุของหน่วยงานของรัฐต้องก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ และต้องสอดคล้องกับหลักการ ดังต่อไปนี้

(1) คุณค่า โดยพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างต้องมีคุณภาพหรือคุณลักษณะที่ตอบสนองวัตถุประสงค์

ในการใช้งานของหน่วยงานของรัฐ มีราคาที่เหมาะสม และมีแผนการบริหารพัสดุที่เหมาะสมและชัดเจน

(2) โปร่งใส โดยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุต้องกระทำโดยเปิดเผย เปิดโอกาสให้มีการแข่งขัน

อย่างเป็นธรรม มีการปฏิบัติต่อผู้ประกอบการทุกรายโดยเท่าเทียมกัน มีระยะเวลาที่เหมาะสมและเพียงพอ

ต่อการยื่นข้อเสนอ มีหลักฐานการดำเนินงานชัดเจน และมีการเปิดเผยข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุในทุกขั้นตอน

(3) มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยต้องมีการวางแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุล่วงหน้า

เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างต่อเนื่องและมีกำหนดเวลาที่เหมาะสม

โดยมีการประเมินและเปิดเผยผลสัมฤทธิ์ของการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ

หมวด 1 บททั่วไป

มาตรา 8

(4) ตรวจสอบได้ โดยมีการเก็บข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุอย่างเป็นระบบ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบ

ให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

และการบริหารพัสดุ หากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไปตามหลักการดังกล่าว แต่ไม่มีผลต่อการจัดซื้อจัดจ้าง

อย่างมีนัยสำคัญ หรือเกิดจากกรณีเร่งด่วน หรือมีเหตุผลหรือความจำเป็นอื่น การจัดซื้อจัดจ้างนั้นย่อมไม่เสียไป

ให้ใช้หลักการตามวรรคหนึ่งเป็นแนวทางในการปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการนโยบาย

คณะกรรมการวินิจฉัย คณะกรรมการราคากลาง คณะกรรมการ ค.ป.ท.

และคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์โดยอนุโลม

1:22:56 / 2:14:31

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงรัตน)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติ ญารณณ์ ชื่นใจ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิรณันท์ กรพิยัจริญ)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณธิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

หมวด 3 คณะกรรมการ

ส่วนที่ 4 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

มาตรา 37

ให้มีคณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย

- (1) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานয়การสูงสุด ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ
- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ซึ่งปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งจากองค์กรเอกชนที่จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์ในการต่อต้านการทุจริตหรือส่งเสริมด้านคุณธรรมและจริยธรรม ทั้งนี้ วงค์กรเอกชนดังกล่าวต้องเป็นนิติบุคคลตามกฎหมายไทยที่มีผลงานเป็นที่ยอมรับ และได้ดำเนินมามาแล้วไม่น้อยกว่า 2 ปี

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายข้าราชการของกรมบัญชีกลางคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงรัตน)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติ ญารณณ์ ชื่นใจ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิรณันท์ กรพิยัจริญ)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณธิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

หมวด 3 คณะกรรมการ

ส่วนที่ 4 คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริต

มาตรา 39

ให้คณะกรรมการ ค.ป.ท. มีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (2) กำหนดแบบของจ๊วตกลางคุณธรรมและแบบรายงานของผู้สังเกตการณ์
- (3) คัดเลือกโครงการการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (4) คัดเลือกผู้สังเกตการณ์เพื่อเข้าร่วมโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- (5) ติดตามและวินิจฉัยปัญหาจ๊วตหรือเรื่องเกี่ยวกับแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐตาม (1)

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงรัตน)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติ ญารณณ์ ชื่นใจ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิรณันท์ กรพิยัจริญ)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณธิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

หมวด 3 คณะกรรมการ

ส่วนที่ 5 คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และจ๊วร้องเรียน

มาตรา 41

ให้มีคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และจ๊วร้องเรียน ประกอบด้วย

- (1) ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ
- (2) กรรมการโดยตำแหน่ง ได้แก่ อธิบดีกรมบัญชีกลาง ผู้แทนสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา ผู้แทนสำนักงานงบประมาณ ผู้แทนสำนักงานয়การสูงสุด ผู้แทนกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ผู้แทนสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ และผู้แทนสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
- (3) กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน แต่ไม่เกิน 7 คน ซึ่งปลัดกระทรวงการคลังแต่งตั้งจากสภาวิศวกร สภาสถาปนิก สภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย และละหนึ่งคน ในส่วนที่เหลือให้แต่งตั้งจากผู้นักวิชาชีพ ความเชี่ยวชาญ หรือประสบการณ์ด้านวิศวกรรม สถาปัตยกรรม การเงิน การคลัง การบริหารจัดการ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี หรือด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์

ให้อธิบดีกรมบัญชีกลางมอบหมายข้าราชการของกรมบัญชีกลางคนหนึ่งเป็นกรรมการและเลขานุการ และอีก 2 คนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงธนากร)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติ ญารณัณ ชื่นใจ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิร นันท์ กรพิยัตินันท์)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณอิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

หมวด 5 การขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ

มาตรา 51

ให้คณะกรรมการราคากลางมีอำนาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้งานก่อสร้างในสาขาใดเป็นงานก่อสร้างที่ผู้ประกอบการก่อสร้างในสาขานั้นจะเข้าร่วมเป็นผู้ขึ้นข้อเสนอดังหน่วยงานของรัฐได้ ผู้ประกอบการก่อสร้างในสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลาง ตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้เงินงบประมาณ คณะกรรมการราคากลางอาจประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ให้งานก่อสร้างในสาขาใดที่ผู้ประกอบการก่อสร้างในสาขานั้นต้องขึ้นทะเบียนไว้กับกรมบัญชีกลางตามวรรคหนึ่ง ต้องใช้เงินงบประมาณ ในวงเงินเท่าใดหรือต้องใช้ผู้ประกอบการวิชาชีพในสาขาใดด้วยก็ได้

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการก่อสร้างที่จะเข้าร่วมเป็นผู้ขึ้นข้อเสนอดังหน่วยงานของรัฐตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการราคากลางประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา ทั้งนี้ จะต้องเปิดโอกาสให้ผู้ประกอบการก่อสร้างทุกรายที่มีสิทธิจะขึ้นทะเบียนได้ตลอดเวลา

153:06 / 2:14:31

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงธนากร)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติ ญารณัณ ชื่นใจ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิร นันท์ กรพิยัตินันท์)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณอิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 56

(2) กรณีดังต่อไปนี้ ให้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

(ก) ใช้ทั้งวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปและวิธีคัดเลือก หรือวิธีคัดเลือกแล้วแต่ไม่เป็นผู้ขึ้นข้อเสนอ หรือข้อเสนอมิได้รับคัดเลือก

(ข) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

(ค) การจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีผู้ประกอบการซึ่งมีคุณสมบัติตรงเพียงรายเดียว

(ง) การการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุจากผู้ประกอบการซึ่งเป็นตัวแทนจำหน่ายหรือตัวแทนผู้ให้บริการ โดยชอบด้วยกฎหมายเพียงรายเดียวในประเทศไทยและไม่มีพัสดุอื่นที่จะใช้ทดแทนได้

(จ) มีความจำเป็นต้องใช้พัสดุนั้นโดยฉุกเฉิน เนื่องจากเกิดอุบัติเหตุหรือภัยธรรมชาติ หรือเกิดโรคติดต่ออันตรายตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่อ และการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปหรือวิธีคัดเลือกอาจก่อให้เกิดความล่าช้า และอาจทำให้เกิดความเสียหายอย่างร้ายแรง

2:06:10 / 2:14:31

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงธนากร)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติ ญารณัณ ชื่นใจ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิร นันท์ กรพิยัตินันท์)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณอิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 58

เพื่อประโยชน์ของภาครัฐโดยรวม หน่วยงานของรัฐแห่งหนึ่งแห่งใดอาจทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้กับหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น ๆ ก็ได้ ตามกรอบวงเงินงบประมาณระหว่างหน่วยงานของรัฐผู้ทำการจัดซื้อจัดจ้างกับคู่สัญญา การดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ต้องคำนึงถึงความคุ้มค่าและวัตถุประสงค์ในการใช้งานเป็นสำคัญ ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด



2:11:11 / 2:14:31

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงธวัช)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติ ญาณรัตน์ อื่นๆ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิร นันทิกรพิชญ์)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณอิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 61

ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุแต่ละครั้ง ให้ผู้มีอำนาจแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น ซึ่งจะกระทำโดยคณะกรรมการการจัดซื้อจัดจ้างหรือเจ้าหน้าที่บุคคลหนึ่งก็ได้

องค์ประกอบและองค์ประชุมซึ่งกระทำได้โดยคณะกรรมการ และหน้าที่ของผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้าง ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามระเบียบที่รัฐมนตรีกำหนด

คำตอบแทนผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามที่กระทรวงการคลังกำหนด



0:00:23 / 2:14:53

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงธวัช)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติ ญาณรัตน์ อื่นๆ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิร นันทิกรพิชญ์)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณอิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

หมวด 14 การอุทธรณ์

มาตรา 117

ให้ผู้มีสิทธิอุทธรณ์ยื่นอุทธรณ์ต่อหน่วยงานของรัฐนั้นภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบเครื่องข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

มาตรา 118

ให้หน่วยงานของรัฐพิจารณาและวินิจฉัยอุทธรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 7 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

ในกรณีที่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ที่ให้น่าเชื่อถือตามความเห็นนั้นภายในกำหนดเวลาดังกล่าว

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วนให้ส่งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา 119 ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ได้รับอุทธรณ์

1:50:16 / 2:14:53

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมารถ แสงธวัช)

01 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 1)

02 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติ ญาณรัตน์ อื่นๆ)

1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพิร นันทิกรพิชญ์)

1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณอิสเรศ วงศ์เสถียรโสภณ)

แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ส่วนที่ 2)

บทเฉพาะกาล

มาตรา 126

ในวาระเริ่มแรก ให้คณะกรรมการ ค.ม.ก. ประกาศกำหนดแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบวงจรถ่วงดุลกรรม และแบบรายงานของคู่สัญญาผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ ตามมาตรา 39 (1) (2) (3) และ (4) ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว

ในระหว่างการดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้หน่วยงานการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แบบวงจรถ่วงดุลกรรมและแบบรายงานของคู่สัญญาผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ที่คณะกรรมการความร่วมมือ ป้องกันการทุจริตซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งได้กำหนดไว้ก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ มาใช้บังคับโดยให้ถือเป็นแนวทางและวิธีการในการดำเนินงานโครงการความร่วมมือป้องกัน การทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐแบบวงจรถ่วงดุลกรรมและแบบรายงานของคู่สัญญาผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ การคัดเลือกผู้สังเกตการณ์ตาม มาตรา 39 (1) (2) (3) และ (4) และให้คณะกรรมการความร่วมมือป้องกันการทุจริตซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้ง ยังคงปฏิบัติหน้าที่ต่อไป จนกว่าคณะกรรมการ ค.ม.ก. ตามพระราชบัญญัตินี้จะรับหน้าที่

2:10:10 / 2:14:53

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

แบบทดสอบก่อนเรียน

- 1.1 ทาพรพระรายนามบัณฑิตารัตยธิดยั้งฉางจาแลการณบริหาร พลาภักฎกร พ.ศ. 2560 แลกฎหมายลำดับรอง (กรุณ สาทามร แลธนธน)
- 1.2 ทาพรพระรายนามบัณฑิตารัตยธิดยั้งฉางจาแลการณบริหาร พลาภักฎกร พ.ศ. 2560 แลกฎหมายลำดับรอง (กรุณปิต ฑากกรณ มินย)
- 1.3 ทาพรพระรายนามบัณฑิตารัตยธิดยั้งฉางจาแลการณบริหาร พลาภักฎกร พ.ศ. 2560 แลกฎหมายลำดับรอง (กรุณพิฆ ฃน ฑรพยธย)
- 1.4 ทาพรพระรายนามบัณฑิตารัตยธิดยั้งฉางจาแลการณบริหาร พลาภักฎกร พ.ศ. 2560 แลกฎหมายลำดับรอง (กรุณสิธ ฃน ฑลยสย)

แบบทดสอบหลังเรียน

செய்திகள்

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติณารักษ์ อัมมใจ)

แนวทางหรือวิธีการในการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้าง

มาตรา 18 โครงการจัดตั้งองค์กรธรรมให้จัดทำเป็นข้อตกลงร่วมกับกระทรวงมหาดไทย
ในการจัดตั้งและดำเนินการและดำเนินการเพื่อประโยชน์ส่วนรวม โดยคณะกรรมการที่จะเป็น
ในการจัดตั้งองค์กร และให้มีผู้สังเกตการณ์ซึ่งมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์
ที่จำเป็นต่อการจัดการจัดตั้งองค์กรนั้น ๆ เข้าร่วมสังเกตการณ์ตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำร่างขอบเขตงาน
หรือรายละเอียดของผลผลิตที่จะทำการจัดตั้งองค์กรและร่วมเวลาละเลียด
จนถึงขั้นตอนสิ้นสุดโครงการ

มาตรา 19 ผู้ประกอบการที่อยู่ในประเทศหรือวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างตามที่คณะกรรมการ ค.ผ.น. ประกาศกำหนดในราชกิจจานุเบกษา หากประสงค์จะมีให้เวลสอบกันหน่วยงานของรัฐ ในการจัดซื้อจัดจ้างตาม พ.ร.บ. ฉบับนี้ ต้องจัดให้มีนโยบายในการป้องกันการทุจริต และมีแผนการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่เหมาะสม (มาตรการป้องกันต่างของนโยบาย และแผนการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี)

0:07:24 / 1:04:01

📖 **วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง**

 แบบทดสอบก่อนเรียน

- 1.1 ทราบพระราชนิพนธ์การตั้งชื่อตั้งจำและการบริหาร
พลอากาศ พ.ท. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณ
สามารถ และนรินทร์)
- 1.2 ทราบพระราชนิพนธ์การตั้งชื่อตั้งจำและการบริหาร
พลอากาศ พ.ท. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณปติ
ดากรณ นิ่มใจ)
- 1.3 ทราบพระราชนิพนธ์การตั้งชื่อตั้งจำและการบริหาร
พลอากาศ พ.ท. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพัช
ร นันท์กรทรัพย์)
- 1.4 ทราบพระราชนิพนธ์การตั้งชื่อตั้งจำและการบริหาร
พลอากาศ พ.ท. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณธิษ
ต ชาติเสถียร)

▶ แบบทดสอบหลังเรียน

​ ឯង​មិន​បាន​ស្រាវជ្រាវ​អំពី​ប្រព័ន្ធ​សេវា​សុខាភិបាល​នេះ​ទេ​។

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติมากรณ์ อัมมใจ)

กระบวนการดำเนินการivotกลางคุณธรรมในโครงการจัดทำivotกลางคุณธรรม

แผนงานของสำนักงานโครงการ		(ผู้สังเกตการณ์ (O))
Step 1	การประชุมชี้แจงโครงการ (Kick off Meeting)	ประชุมชี้แจงและมอบหมายให้ท่านกรรมาธิการจัดการประชุมร่วมกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งหมด เพื่อจัดทำแผนการปฏิบัติงานของ 10
Step 2	การประชุมการจัดตั้งคณะกรรมการ	
	- ลงนามในข้อตกลงประชุม - รับผิดชอบหน้าที่ตามที่ได้รับมอบหมาย และใช้ 10 ชั่วโมงในการดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย - จัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562 - จัดทำแผนปฏิบัติการ (NR) (ถ้ามี)	- ลงนามในข้อตกลงประชุม และชี้แจงบทบาทของหน่วยงานที่มีส่วนเกี่ยวข้อง - ทำข้อตกลงร่วมกันกับคณะกรรมการเพื่อจัดทำแผนและมอบหมายหน้าที่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำแผนการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2562 - จัดทำแผนปฏิบัติการ 1 ปี ให้หน่วยงานการประเมินผลโครงการทำขึ้นเป็นระบบตามตัวชี้วัด - จัดทำแผนการสังเกตการณ์ (NR) (ถ้ามี)

0:25:21 / 1:04:01

📖 **วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง**

 แบบทดสอบก่อนเรียน

1. การแพร่ระบาดของปณิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ทุนสาธารณะ และกรณี)
2. การแพร่ระบาดของปณิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ทุนปณิบัติสาธารณะ ชีว)
3. การแพร่ระบาดของปณิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ทุนพัสดุภัณฑ์ กรณีพัสดุภัณฑ์)
4. การแพร่ระบาดของปณิบัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (ทุนพัสดุภัณฑ์ กรณีพัสดุภัณฑ์)

▶ **แบบทดสอบหลังเรียน**

50/50

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณนิติมาภรณ์
อื่นใจ)

กระบวนการการดำเนินโครงการ CoST



0:55:02 / 1:04:01

e-CPP
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- 1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมภาร แสงจันทร์)
- 1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณณิศา นารณ์ ธีร)**
- 1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพัชร นนทกรัณย์)
- 1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณฉัตรพร วัชร)
- แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณณิศา นารณ์ ธีร)

มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี

0:59:16 / 1:04:01

e-CPP
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

วิชาภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง

- แบบทดสอบก่อนเรียน
- 1.1 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณสมภาร แสงจันทร์)
- 1.2 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณณิศา นารณ์ ธีร)**
- 1.3 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณพัชร นนทกรัณย์)
- 1.4 ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณฉัตรพร วัชร)
- แบบทดสอบหลังเรียน

ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง (คุณณิศา นารณ์ ธีร)

มาตรฐานขั้นต่ำของนโยบายและแนวทางการป้องกันการทุจริตในการจัดซื้อจัดจ้างที่ผู้ประกอบการต้องจัดให้มี

0:59:43 / 1:04:01

3. ผลการอบรมผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนด หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 2

e-CPP
มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์

หน้าแรก | หลักสูตรฝึกอบรม | **ฝึกอบรม e-cpp** | ออกจากระบบ

หลักสูตรฝึกอบรม

PREPATION COURSE

100% การเรียน

หลักสูตรเตรียมความพร้อม (Preparation Course) รุ่นที่ 2

รอบประกาศรายชื่อผู้ฝึกทดลองสอบ

- ภาพรวมพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และกฎหมายลำดับรอง
- ภาพรวมระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ภาพรวมราคากลางและการยื่นขอเป็นผู้ประกอบการ
- ภาพรวมระเบียบการจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP)

รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการทดสอบหลักสูตรเตรียมความพร้อม (หลักสูตร PC : Preparation Course) รุ่นที่ 2 มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ลำดับที่ 1444 เลขประจำตัวสอบสอบ 681201444 นางอนงค์นารถ ปานมณี ณ มหาวิทยาลัยสวนดุสิต ในวันที่ 29 มีนาคม 2568 เนื่องจากวันที่ 28 มีนาคม 2568 เกิดแผ่นดินไหวในกรุงเทพมหานครและปริมณฑล กรมบัญชีกลางแจ้งเลื่อนการสอบ ตามหนังสือที่ กค 0418.2/13372 ถึงหน่วยงานของรัฐ และเลื่อนวันจัดสอบเป็นวันที่ 3 พฤษภาคม 2568 รอบประกาศผลสอบต่อไป

4. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้มีความรู้ระดับพื้นฐานและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในภาพรวมอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. เพื่อให้ทราบถึงกฎ ระเบียบเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง การคำนวณราคากลางงานที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การเปิดเผยราคากลาง ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจกฎหมายกฎกระทรวงระเบียบ ข้อบังคับประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ ในระดับที่สามารถบอก อธิบายหลักการ โครงสร้าง และกระบวนการทางกฎหมายเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐได้
4. เพื่อให้มีความรู้และความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. ได้มีความรู้ระดับพื้นฐานและมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐในภาพรวมอย่างถูกต้องตามเจตนารมณ์ของกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ได้ทราบถึงกฎ ระเบียบเบื้องต้นที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดราคากลาง การคำนวณราคากลางงานที่ไม่ใช่งานจ้างก่อสร้าง การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง การเปิดเผยราคากลาง ระบบคำนวณราคากลางงานก่อสร้างตลอดจนหลักเกณฑ์และวิธีการขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ
3. ได้นำความรู้ความเข้าใจกฎหมายกฎกระทรวงระเบียบ ข้อบังคับประกาศ หลักเกณฑ์ต่างๆ ในระดับที่สามารถบอก อธิบายหลักการ โครงสร้าง และกระบวนการทางกฎหมายเบื้องต้น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐได้
4. ได้เข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) สามารถนำความรู้ที่ได้ไปประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ให้มีประสิทธิภาพเพิ่มมากขึ้น