

ข้อเสนอเชิงจริยธรรม: การใช้ AI ต้องประกอบด้วย การอ้างอิงแหล่งที่มาชัดเจน การหลีกเลี่ยงการผลิตข้อมูลเท็จ (hallucination) และการประเมินผลลัพธ์ด้วยเกณฑ์ทางวิชาการ

1.2 ความแตกต่างระหว่างหนังสือกับตำรา “หนังสือ” อาจมีรูปแบบหลากหลาย เช่น หนังสืออ่านทั่วไป หนังสือเรียน หรือหนังสือบันเทิง ในขณะที่ “ตำรา” (Textbook) มีลักษณะเฉพาะที่เน้นการถ่ายทอดความรู้ตามหลักสูตร มีโครงสร้างชัดเจน เช่น บทนำ วัตถุประสงค์ เนื้อหาหลัก แบบฝึกหัด และบรรณานุกรม โดยตำราจะต้องผ่านการกลั่นกรองจากผู้เชี่ยวชาญและมักใช้เป็นเอกสารทางการศึกษาหรือวิชาชีพ

1.3 Plagiarism และ Paraphrase การเขียนที่ดีในทางวิชาการต้องปราศจากการคัดลอกผลงานของผู้อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต (Plagiarism) การ Paraphrase หรือการเขียนใหม่ด้วยภาษาของตนเองจึงเป็นกลยุทธ์สำคัญที่ช่วยให้ผู้เขียนสามารถสังเคราะห์ความรู้โดยไม่ละเมิดสิทธิ์ของผู้สร้างสรรค์เดิม ทั้งนี้ ต้องอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างเหมาะสมตามหลักการอ้างอิงสากล เช่น APA, MLA หรือ Chicago

1.4 การวางแผนการเขียน ก่อนเริ่มการเขียนเนื้อหาใด ๆ ผู้เขียนควรมีแผนที่ชัดเจน ทั้งในเรื่อง:

- วัตถุประสงค์ของการเขียน กลุ่มเป้าหมาย โครงสร้างเนื้อหา (outline) แหล่งข้อมูลอ้างอิง และรูปแบบภาษาที่ใช้

การมีแผนการเขียนที่ชัดเจนจะช่วยให้เนื้อหาสอดคล้อง มีลำดับเหตุผลที่ดี และสะท้อนคุณค่าทางวิชาการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น บทเรียนนี้เน้นให้ผู้เรียนเห็นภาพรวมของการเขียนในยุคใหม่ที่ผสมผสานระหว่างเทคโนโลยีและจริยธรรมทางวิชาการ โดยเฉพาะการใช้ AI อย่างรู้เท่าทันและสร้างสรรค์ การเขียนจึงไม่ใช่เพียงการสื่อสารความรู้ แต่เป็นกระบวนการคิด วิเคราะห์ และออกแบบสาระอย่างมีความรับผิดชอบ

บทเรียนที่ 2: การรู้จัก AI สำหรับการเขียนหนังสือ ในยุคดิจิทัลที่เทคโนโลยีปัญญาประดิษฐ์ (AI) ได้กลายมาเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตประจำวัน การนำ AI มาใช้ในกระบวนการเขียนหนังสือได้กลายเป็นแนวทางที่ได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง AI ไม่เพียงแต่เป็นเครื่องมือในการสร้างสรรค์เนื้อหา แต่ยังมีบทบาทในการวางแผนโครงเรื่อง วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมาย และปรับปรุงภาษาที่ใช้ให้เหมาะสมกับบริบทและผู้อ่าน บทเรียนนี้เริ่มต้นด้วยการอธิบายว่า AI คืออะไร โดยชี้ให้เห็นว่า AI หมายถึงระบบที่สามารถเลียนแบบความสามารถทางปัญญาของมนุษย์ เช่น การเรียนรู้ การวิเคราะห์ และการสังเคราะห์ข้อมูล สำหรับการเขียนหนังสือ AI สามารถช่วยนักเขียนในหลายขั้นตอน ตั้งแต่การคิดหัวข้อ การวางแผนโครงเรื่อง การร่างเนื้อหา ไปจนถึงการตรวจสอบและปรับปรุงภาษา

หนึ่งในคุณสมบัติเด่นของ AI สำหรับนักเขียน คือความสามารถในการสร้างเนื้อหาที่ต่อเนื่อง สอดคล้อง และมีรูปแบบภาษาเหมาะสมกับประเภทของงานเขียน ไม่ว่าจะเป็นนวนิยาย บทความเชิงวิชาการ หรือหนังสือสารคดี ทั้งนี้ ผู้เขียนยังสามารถใช้ AI เป็นผู้ช่วยในการรวบรวมข้อมูลพื้นฐานหรือแม้แต่การสร้างแรงบันดาลใจในช่วงที่เกิดอาการ "ตัน" ทางความคิด อย่างไรก็ตาม การใช้ AI ในการเขียนหนังสือไม่ได้หมายความว่านักเขียนจะหมดความจำเป็น ในทางกลับกัน นักเขียนยังคงเป็นผู้กำหนดทิศทาง จิตวิญญาณ และน้ำเสียงของเรื่องราว AI เป็นเพียงเครื่องมือที่ช่วยเพิ่มประสิทธิภาพและขยายขอบเขตความคิดของมนุษย์ให้ไกลยิ่งขึ้น

ในช่วงท้ายของบทเรียน ได้มีการเน้นย้ำถึงจริยธรรมในการใช้ AI เช่น การระบุแหล่งที่มาของข้อมูล การไม่คัดลอกผลงานผู้อื่น และการเคารพลิขสิทธิ์ ซึ่งล้วนเป็นหลักปฏิบัติที่นักเขียนพึงตระหนักเมื่อใช้เทคโนโลยีเหล่านี้ร่วมในการผลิตงานเขียน สรุปได้ว่า AI เป็นเครื่องมือทรงพลังที่สามารถยกระดับกระบวนการเขียนหนังสือในทุกมิติ แต่การใช้งานอย่างมีวิจารณญาณและมีจริยธรรมยังคงเป็นหัวใจสำคัญของการสร้างสรรค์งานเขียนที่มีคุณค่าในยุคแห่งข้อมูลข่าวสารนี้

บทที่ 3: พื้นฐานการใช้ Prompt สำหรับการเขียน ในยุคของปัญญาประดิษฐ์ (AI) ที่การเขียนสามารถขับเคลื่อนผ่านการสั่งงานหรือ "Prompt" การทำความเข้าใจโครงสร้างของ Prompt จึงเป็นหัวใจสำคัญของการเขียนร่วมกับ AI ที่มีคุณภาพ Prompt ที่ดีไม่เพียงแต่กำหนดทิศทางของเนื้อหา หากยังส่งผลต่อความถูกต้อง ความสร้างสรรค์ และความเหมาะสมของข้อความที่ได้จากระบบ AI

โครงสร้างพื้นฐานของการใช้ Prompt เพื่อการเขียน

- 3.1 งาน (Task) การระบุงานที่ชัดเจน เช่น “เขียนบทความ,” “สรุปเนื้อหา,” หรือ “อธิบายแนวคิด” เป็นสิ่งแรกที่ควรระบุให้ AI เข้าใจเป้าหมายของการสื่อสาร
- 3.2 ความยาว (Length) ความยาวของข้อความมีผลต่อระดับรายละเอียด เช่น ระบุว่าให้ตอบ “ใน 100 คำ” หรือ “1 ย่อหน้า” จะช่วยกำหนดขอบเขตของข้อมูลและเวลาในการประมวลผล
- 3.3 บริบท (Context) บริบทช่วยให้ AI เข้าใจสถานการณ์หรือพื้นฐานของเนื้อหา เช่น “สำหรับนักเรียนชั้น ม.ปลาย” หรือ “ใช้ในการอบรมครูผู้สอน” เป็นการสร้างกรอบความเข้าใจร่วม
- 3.4 ผู้อ่าน (Audience) การระบุผู้อ่าน เช่น นักเรียน นักวิชาการ หรือประชาชนทั่วไป จะช่วยกำหนดระดับภาษา ความซับซ้อน และสำนวนการเขียนให้เหมาะสม
- 3.5 ตัวอย่าง (Example) การให้ตัวอย่างที่ชัดเจน เช่น ตัวอย่างประโยคหรือรูปแบบข้อความ จะช่วยให้ AI เข้าใจรูปแบบที่ต้องการได้ดียิ่งขึ้น
- 3.6 บทบาท (Role) การกำหนดบทบาทของ AI เช่น “เป็นครูภาษาไทย,” “เป็นนักวิจัยด้านการศึกษา” จะช่วยให้ระบบเลือกชุดข้อมูลและการแสดงออกได้ตรงกับความต้องการ
- 3.7 สวมบท (Act As) คล้ายกับ Role แต่ลงลึกยิ่งขึ้น เช่น “Act as curriculum designer for rural schools” คือให้ AI เขียนในฐานะนักออกแบบหลักสูตรในบริบทเฉพาะ
- 3.8 โทน (Tone) กำหนดบรรยากาศของภาษา เช่น “ทางการ,” “เป็นมิตร,” “โน้มน้าวใจ” เพื่อให้การสื่อสารสอดคล้องกับวัตถุประสงค์
- 3.9 สไตล์การเขียน (Writing Style) การเลือกสไตล์ เช่น อธิบาย บรรยาย เชิงวิจารณ์ หรือเปรียบเทียบ มีผลต่อการวางโครงสร้างของเนื้อหา
- 3.10 รูปแบบ (Format) รูปแบบที่ต้องการ เช่น “เขียนเป็นหัวข้อย่อย,” “เป็นตารางเปรียบเทียบ,” หรือ “รายงานสรุป” จะช่วยให้ผลลัพธ์สามารถนำไปใช้ได้ทันที
- 3.11 แบบจำลอง (Model) ในบางกรณี Prompt อาจอ้างอิงถึงโมเดลที่ต้องการให้ AI เขียนตาม เช่น “ตามแนว Bloom’s taxonomy” หรือ “ใช้ PDCA Model” เพื่อสร้างความชัดเจนทางวิชาการ

3.12 ระดับความคิดสร้างสรรค์ (Temperature) ค่าความเป็นไปได้ของความหลากหลายของคำตอบ โดยค่าต่ำ (เช่น 0.2) จะได้ผลลัพธ์ที่แม่นยำและเป็นทางการ ส่วนค่าสูง (เช่น 0.8) จะให้คำตอบที่สร้างสรรค์และหลากหลายมากขึ้น

Prompt เปรียบเสมือน “แผนที่” ที่กำหนดทิศทางของข้อความที่ AI จะสร้างขึ้น การเขียน Prompt อย่างมีระบบจึงเป็นทักษะสำคัญในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะสำหรับครู นักเขียน และนักวิชาการที่ต้องการใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยในการสื่อสารองค์ความรู้ ด้วยเหตุนี้ การฝึกใช้ Prompt อย่างมีโครงสร้างจึงควรถูกรับรู้เป็นส่วนหนึ่งของการเรียนการสอนด้านการเขียนในศตวรรษที่ 21

- บทเรียนที่ 1 ศึกโลกาเขียนคู่มือ...58.09 >
- บทเรียนที่ 2 รู้จัก AI สำหรับการเขียนหนังสือ >
- บทเรียนที่ 3 พื้นฐานการใช้ Prompt >
- บทเรียนที่ 4 การเขียนแบบมาร์กจุด >
- บทเรียนที่ 5 ออกแบบข้อหนังสือและขอบเขตหนังสือ >
- บทเรียนที่ 6 การเขียนเนื้อหาของบท >
- บทเรียนที่ 7 การออกแบบบทตอบ >
- บทเรียนที่ 8 การปรับปรุงเนื้อหาและประเมินหนังสือ >
- บทเรียนที่ 9 ส่วนท้าย >
- บทเรียนที่ 10 สรุป >
- เอกสารประกอบหลักสูตร >
- บันทึก-ข้อมูลการจัดพิมพ์, ราคา >



บทที่ 4 การเขียนแบบมาร์กจุด: กลยุทธ์การสื่อสารเชิงกระชับในยุคดิจิทัล ในท่ามกลางโลกการศึกษายุคใหม่ การเรียนรู้ทักษะการเขียนแบบมาร์กจุดจึงควรถูกรับรู้ไว้ในหลักสูตรทั้งในระดับการเรียนการสอน และการพัฒนาครู เพราะไม่เพียงเป็นเครื่องมือในการเขียนเท่านั้น แต่ยังเป็นกลไกในการฝึกคิดเชิงระบบ การสรุปใจความ และการจัดการสารสนเทศเชิงวิชาการในระดับสูง

4.1 เทคนิคการเขียนแบบมาร์กจุดคืออะไร การมาร์กจุด คือการกำหนดประเด็นสำคัญพร้อมคำอธิบายย่อในลักษณะเป็นข้อ ๆ โดยใช้สัญลักษณ์ เช่น จุดกลม หรือขีดกลางนำหน้า เพื่อแยกแนวคิดหลักแต่ละข้อออกจากกัน อย่างเป็นระเบียบ จุดเด่นของเทคนิคนี้คือช่วยให้ผู้อ่านสามารถสแกนสายตาและจับใจความสำคัญได้อย่างรวดเร็ว อีกทั้งยังช่วยจัดระบบความคิดของผู้เขียนให้เรียงลำดับอย่างมีตรรกะ

ตัวอย่างเช่น หากต้องการนำเสนอ “ประโยชน์ของส้ม” สามารถจัดทำมาร์กจุดได้ดังนี้

เสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกัน: วิตามินซีในส้มช่วยกระตุ้นระบบภูมิคุ้มกันของร่างกาย ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและโรคหวัด

ช่วยในการย่อยอาหาร: ใยอาหารในส้มช่วยให้ระบบย่อยอาหารทำงานได้ดีขึ้น

ลดความเสี่ยงของโรคหัวใจ: สารฟลาโวนอยด์ในส้มช่วยลดระดับคอเลสเตอรอล และมีฤทธิ์ต้านอนุมูลอิสระ

4.2 การเขียน: เมื่อมาร์กจุดแล้วสามารถนำข้อมูลไปเขียนได้ 2 วิธี

หลังจากได้มาร์กจุดแล้ว ผู้เขียนสามารถพัฒนาเนื้อหาให้เป็นความเรียงได้ 2 แนวทาง คือ

1) เขียนด้วยตนเอง เป็นการเรียบเรียงข้อความใหม่โดยใช้ภาษาของตนเอง ซึ่งช่วยพัฒนาทักษะการสังเคราะห์ การเรียงความคิด และการใช้ภาษาทางวิชาการ เช่น ส้มเป็นผลไม้ที่ราคาไม่แพงและมีคุณค่าทางโภชนาการสูง โดยเฉพาะในด้านการเสริมสร้างภูมิคุ้มกันของร่างกาย ส้มมีวิตามินซีในปริมาณสูง ซึ่งมีผลต่อการ

กระตุ้นระบบภูมิคุ้มกันให้ทำงานได้ดี ลดความเสี่ยงของโรคหวัด นอกจากนี้ สัมยังมีโยอาหารที่ช่วยในการย่อย ลดอาการท้องผูก และสุดท้าย สารพลาโนนอยด์ในสัมยังมีบทบาทในการต้านอนุมูลอิสระ ช่วยลดระดับคอเลสเตอรอล ซึ่งส่งผลดีต่อระบบหัวใจ

2) ใช้ AI ช่วยเรียบเรียง เหมาะสำหรับผู้ที่ต้องการความรวดเร็ว โดยป้อนมาร์กจุดเข้าไปใน AI เช่น ChatGPT หรือ Claude เพื่อให้ระบบช่วยเรียบเรียงเนื้อหาใหม่ ผู้เขียนควรตรวจสอบความถูกต้อง ปรับแก้ภาษา และเสริมบริบทให้เหมาะสมภายหลัง

4.3 ข้อดีของการมาร์กจุด สะดวกในการเขียน: ทำให้สามารถค้นคว้าข้อมูลได้อย่างเป็นระบบโดยไม่ต้องกังวลเรื่องการประดิษฐ์ถ้อยคำมากเกินไป เพิ่มเติมข้อมูลได้ภายหลัง สามารถใส่กรณีศึกษา ตัวอย่าง หรือแหล่งอ้างอิงเพิ่มเติมได้อย่างยืดหยุ่น ปรับปรุงการเขียนได้ง่าย ช่วยปรับโทนหรือสไตล์การเขียนโดยไม่ต้องรี้อโครงสร้างทั้งหมด รองรับ การเรียบเรียงทั้งด้วยตนเองและด้วย AI เมื่อข้อมูลอยู่ครบถ้วนแล้ว การจัดเรียงใหม่เพื่อให้อ่านง่ายสามารถทำได้ทันทีทั้งโดยมนุษย์และ AI ใช้เป็นฐานสร้างเนื้อหาใหม่ โดยเฉพาะในการเขียนเชิงวิชาการและหนังสือเรียน ที่ต้องการโครงสร้างชัดเจน

4.4 หลักการมาร์กจุด ใช้ข้อความตนเองให้มากที่สุด โดยเฉพาะการเกริ่นนำ วิเคราะห์ หรือสะท้อนความคิดเห็น ข้อความที่มาจาก การสืบค้น: ควรมีการ paraphrase ให้เรียบร้อย พร้อมระบุแหล่งอ้างอิงหากนำมาจากเอกสารทางวิชาการ กรณีใช้ AI ยังมีมาร์กจุดที่ชัดเจนมากเท่าใด ผลลัพธ์ที่ AI สร้างขึ้นจะยิ่งตรงตามเป้าหมายมากขึ้น แนะนำให้ ผู้ใช้กำหนดคำสำคัญให้ครอบคลุมอย่างน้อย 70% ของข้อความสุดท้ายที่ต้องการ การใช้ Prompt อย่างเหมาะสม เช่น “โปรดเรียบเรียงข้อดีของส้มเป็นความเรียงความยาว 150 คำโดยใช้ภาษาทางวิชาการ” ซึ่งช่วยให้ AI ประมวลผลได้แม่นยำขึ้น

บทที่ 5: การออกแบบชื่อหนังสือและขอบเขตเนื้อหา – ศิลปะและหลักการในงานเขียนวิชาการ

ประกอบด้วยคีย์เวิร์ด (keywords) ที่สามารถสื่อถึงประเด็นสำคัญในเนื้อหา ซึ่งมีความสำคัญทั้งต่อการ ค้นหาทางวิชาการและการสร้างความน่าสนใจในเบื้องต้น ชื่อที่ดีจึงมักอยู่บนสมดุลระหว่างความเป็นทางการกับความดึงดูดใจ กล่าวคือ มีลักษณะเป็นเชิงบอกกล่าวที่มีพลังในการดึงความสนใจ แต่ในขณะเดียวกันก็รักษาระดับ ความเป็นกลางและความถูกต้องในเชิงวิชาการ เมื่อได้ชื่อที่เหมาะสมแล้ว สิ่งสำคัญต่อมาคือการกำหนดขอบเขตของหนังสือ (Scope of Content) ซึ่งเป็นการวางแนวคิดของโครงสร้างภายใน ตั้งแต่บทนำ สารระหลัก ไปจนถึง บทสรุปและภาคผนวก ขอบเขตเนื้อหาจะช่วยจำกัดและควบคุมทิศทางของการเขียนมิให้หลุดจากเป้าหมายหลัก และยังมีผลต่อการกำหนดจำนวนบท จำนวนหน้า และการจัดลำดับเนื้อหาอย่างมีตรรกะ

กล่าวโดยสรุป การออกแบบชื่อหนังสือและการกำหนดขอบเขตเนื้อหา มิได้เป็นเพียงขั้นตอนเบื้องต้นที่ควร มองข้าม หากแต่เป็นกระบวนการเชิงยุทธศาสตร์ทางวิชาการ ที่จะนำไปสู่การผลิตผลงานที่มีคุณภาพ สามารถ ถ่ายทอดองค์ความรู้ได้อย่างครอบคลุม เป็นระบบ และมีอิทธิพลต่อการเรียนรู้ของผู้อ่านอย่างยั่งยืน

5.1 การออกแบบชื่อหนังสือ/ตำรา – แนวทางสร้างสรรค์และการใช้ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ

ชื่อหนังสือเปรียบเสมือน “หน้าตา” และ “คำเชิญชวน” สำหรับผู้อ่าน เป็นสิ่งแรกที่สะท้อนเจตนาารมณ์ของผู้เขียน และกำหนดขอบเขตความสนใจของหนังสือ ดังนั้นการตั้งชื่อจึงต้องคำนึงถึงทั้งด้านเนื้อหา ความเข้าใจง่าย ความน่าสนใจ และการใช้งานในเชิงวิชาการหรือเชิงการตลาด

ชื่อที่ดีควรประกอบด้วยองค์ประกอบต่อไปนี้:

- สั้นและชัดเจน: ไม่เกิน 15 คำ ระบุขอบเขตของสาระ: เช่น คำว่า “คู่มือ”, “เบื้องต้น”, “เชิงปฏิบัติ”
- มีคำสำคัญ (Keyword): เพื่อให้ค้นหาง่ายในระบบห้องสมุด/ออนไลน์ ไม่ซ้ำกับชื่อหนังสืออื่น (แนะนำให้ตรวจสอบ ISBN หรือแหล่งจัดจำหน่าย)

ตัวอย่างรูปแบบชื่อที่ดี

- “การใช้ AI เพื่อพัฒนาทักษะการเขียนในห้องเรียนยุคดิจิทัล” “คู่มือสร้างบทเรียนด้วย ChatGPT สำหรับครูไทย”

ตัวอย่างการออกแบบชื่อหนังสือ

โปรดออกแบบชื่อตำราที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกลยุทธ์จำนวน 5 ชื่อ โดยมีรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมคือ เน้นการวางแผนกลยุทธ์ในยุค AI มีเนื้อหาเกี่ยวกับทฤษฎีและการประยุกต์ใช้งาน

ได้คือ ชื่อหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการกลยุทธ์ที่เน้นการใช้แผนกลยุทธ์ในยุค AI พร้อมรายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับทฤษฎีและการประยุกต์ใช้งาน

ชื่อหนังสือ	รายละเอียดเพิ่มเติม
การจัดการกลยุทธ์ในยุคปัญญาประดิษฐ์: ทฤษฎีและการประยุกต์ใช้งาน	หนังสือเล่มนี้เป็นการวางแผนกลยุทธ์ในยุค AI โดยมีการวิเคราะห์ทฤษฎีต่างๆ และการประยุกต์ใช้จริง เพื่อเสริมความสามารถในการแข่งขันและการปรับตัวขององค์กร
AI กับการวางแผนกลยุทธ์: การนำทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	สำรวจวิธีการนำปัญญาประดิษฐ์มาใช้ในการวางแผนกลยุทธ์ รวมถึงการวิเคราะห์และประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการบริหารจัดการทรัพยากรและกระตุ้นใจ
การบริหารกลยุทธ์ในยุค AI: แนวคิดทฤษฎี และการใช้งานจริง	หนังสือเล่มนี้มุ่งเน้นการนำทฤษฎีการบริหารกลยุทธ์มาปรับใช้ในยุค AI เพื่อสร้างมูลค่าและเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินงาน
กลยุทธ์องค์กรในโลกยุคปัญญาประดิษฐ์: จากทฤษฎีสู่การปฏิบัติ	เนื้อหาของหนังสือครอบคลุมการใช้ AI ในการวางแผนและปรับใช้กลยุทธ์ขององค์กร โดยนำเสนอกรณีศึกษาที่ประสบความสำเร็จจากทั่วโลก
การวางแผนกลยุทธ์ด้วย AI: การประยุกต์ใช้ทฤษฎีและการวิเคราะห์	หนังสือเล่มนี้แสดงให้เห็นถึงการวางแผนกลยุทธ์ด้วยการใช้ AI ในการวิเคราะห์ข้อมูลและตัดสินใจ รวมถึงวิธีการนำทฤษฎีมาปรับใช้ในบริบทธุรกิจที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว

5.1 การออกแบบชื่อหนังสือ/ตำรา

ชื่อหนังสือมีบทบาทสำคัญทั้งในเชิงการตลาดและเชิงวิชาการ ชื่อที่ดีควรประกอบด้วยความชัดเจน สื่อความหมายตรงกับเนื้อหา สั้น กระชับ และสามารถระบุกลุ่มเป้าหมายหรือประเด็นสำคัญได้ เช่น

- ชื่อแบบตรงประเด็น: “คู่มือการเขียนบทเรียนด้วย AI สำหรับครุมัธยม”
- ชื่อแบบสร้างแรงจูงใจ: “สื่อสร้างสรรค์ในยุคปัญญาประดิษฐ์”

ในปัจจุบัน ผู้เขียนสามารถใช้ AI เป็นเครื่องมือช่วยสร้างชื่อหนังสือ โดยการตั้ง Prompt ดังตัวอย่าง:

Prompt:

โปรดออกแบบชื่อ ตำรา ที่เกี่ยวข้องกับ การพัฒนาทักษะวิจัยของนักศึกษา จำนวน 5 ชื่อ โดยเน้นสไตล์ทันสมัย เข้าใจง่าย

5.2 การออกแบบสารบัญและหัวข้อย่อย

การออกแบบสารบัญคือการกำหนดลำดับของบทและหัวข้อย่อย เพื่อสะท้อนกรอบเนื้อหาที่ผู้เขียนต้องการนำเสนออย่างมีตรรกะ ทั้งนี้หัวข้อควรครอบคลุมความรู้เบื้องต้น แนวคิดหลัก การประยุกต์ใช้ และการประเมินผล

การใช้ AI ช่วยออกแบบสารบัญสามารถทำได้ผ่าน Prompt ดังนี้:

Prompt:

โปรดออกแบบสารบัญหนังสือชื่อ “เขียนบทความวิจัยให้ปังในยุค AI” จำนวน 7 บท แต่ละบทมี 3 หัวข้อย่อย โดยมีขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย พื้นฐาน ทักษะ และกรณีศึกษา

ผลลัพธ์จะได้เป็นสารบัญพร้อมหัวข้อ เช่น

บทที่ 1 ความเข้าใจเบื้องต้นเกี่ยวกับการวิจัยยุคใหม่

- 1.1 นิยามและความหมายของการวิจัย
- 1.2 ความเปลี่ยนแปลงของกระบวนการเขียนในยุคดิจิทัล
- 1.3 บทบาทของ AI ในงานวิจัย

5.3 แผนภาพ/ตาราง ความสัมพันธ์ของแต่ละบท หนึ่งในข้อกำหนดของตำราวิชาการตามประกาศของ ก.พ.อ.

คือ เนื้อหาต้องมีความสัมพันธ์เป็นระบบ มีเอกภาพระหว่างบท โดยควรมีแผนภาพแสดงความเชื่อมโยงของแต่ละบทอย่างชัดเจน เช่น

- ผังแสดงความเชื่อมโยงจากบทที่ 1 สู่บทที่ 7
- ตารางเปรียบเทียบความสัมพันธ์ระหว่างวัตถุประสงค์กับเนื้อหา
- Concept Map แสดงลำดับทักษะตาม Bloom's Taxonomy

ภาพเหล่านี้สามารถออกแบบในรูปแบบแผนภาพโหนด (Node Map) หรือแผนผังแนวราบ เพื่อให้เห็นว่าเนื้อหามีจุดเชื่อมโยง และสามารถต่อยอดได้อย่างเป็นองค์รวม

การออกแบบชื่อหนังสือ สารบัญ และโครงสร้างเนื้อหา คือหัวใจของการเขียนตำราทางวิชาการที่มีคุณภาพ ช่วยให้ผู้เขียนสามารถควบคุมทิศทางของเนื้อหา ให้ผู้อ่านเกิดความเข้าใจเป็นลำดับ และส่งเสริมการเรียนรู้ที่เป็นระบบ นอกจากนี้ ยังเป็นเกณฑ์สำคัญในการประเมินตำราเพื่อใช้ในสถาบันการศึกษา หรือยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการอีกด้วย

บทที่ 6: การเขียนเนื้อหาของบท – ศิลปะของการถ่ายทอดสาระอย่างเป็นระบบ การเขียนเนื้อหาของบทในหนังสือวิชาการหรือเอกสารประกอบการเรียนรู้ มิใช่เป็นเพียงการรวบรวมข้อมูลแล้วนำมาเรียบเรียงในลักษณะของการถ่ายทอดความรู้ แต่เป็นกระบวนการเชิงวิชาการที่ต้องอาศัยหลักคิดอย่างมีระบบ มีวัตถุประสงค์ชัดเจน และสอดคล้องกับโครงสร้างโดยรวมของทั้งเล่ม การเขียนเนื้อหาของแต่ละบทจึงเปรียบได้กับการวางรากฐานขององค์ความรู้ที่จะค่อย ๆ สร้างความเข้าใจแก่ผู้อ่านไปที่ละขั้น

โครงสร้าง การเขียนเนื้อหาของบทควรประกอบด้วย 3 ส่วนหลัก ได้แก่

บทนำของบท (Introduction) – เป็นส่วนที่สร้างแรงจูงใจและปูพื้นฐานความเข้าใจเบื้องต้น โดยอาจเริ่มต้นด้วยคำถามนำ กรณีศึกษาเบื้องต้น หรือแนวคิดที่เกี่ยวข้องกับชีวิตจริง เพื่อเชื่อมโยงความรู้สู่ความหมาย

เนื้อหาหลัก (Main Content) – เป็นส่วนที่ถ่ายทอดองค์ความรู้หลักอย่างเป็นระบบ ซึ่งควรเรียงลำดับจากง่ายไปยาก จากภาพรวมสู่รายละเอียด โดยอาจจัดเป็นหัวข้อย่อย พร้อมภาพประกอบ ตาราง หรือแผนภาพเชิงแนวคิด เพื่อส่งเสริมความเข้าใจ

บทสรุปและเชื่อมโยง (Summary and Reflection) – สรุปประเด็นสำคัญของบท และเชื่อมโยงไปยังบทถัดไป พร้อมทั้งอาจตั้งคำถามเพื่อกระตุ้นการคิดวิเคราะห์ หรือเสนอแนวทางนำความรู้ไปใช้

กล่าวโดยสรุป การเขียนเนื้อหาของบทคือกระบวนการสร้างพื้นที่ทางปัญญาให้แก่ผู้อ่าน ผู้เขียนจึงต้องมีบทบาทเสมือนผู้ออกแบบประสบการณ์การเรียนรู้ ที่นำเสนอข้อมูลอย่างมีจุดมุ่งหมาย มีระบบ และเอื้อต่อการคิดวิเคราะห์ของผู้อ่านในทุกย่อหน้า ด้วยเหตุนี้ ทักษะในการออกแบบเนื้อหาของบทจึงเป็นสิ่งที่ครู นักการศึกษา และนักวิชาการไม่ควรมองข้าม หากต้องการผลิตหนังสือที่สามารถสื่อสารความรู้ได้อย่างแท้จริง

บทที่ 7: การออกแบบการทดสอบ – เครื่องมือวัดผลที่สื่อถึงการเรียนรู้เชิงคุณภาพ ในกระบวนการจัดการเรียนรู้ การประเมินผลมิใช่เป็นเพียงการวัดว่า “ผู้เรียนจำอะไรได้บ้าง” หากแต่เป็นการตรวจสอบว่า “ผู้เรียนเข้าใจ แปลความหมาย วิเคราะห์ และสามารถประยุกต์ใช้ความรู้ได้อย่างไร” ดังนั้น การออกแบบการทดสอบที่มีคุณภาพจึงเป็นภารกิจสำคัญของครูและนักวิชาการที่ต้องการยกระดับการเรียนรู้ให้เกิดผลอย่างแท้จริง

ประเภทของการทดสอบสามารถแบ่งได้หลากหลาย โดยมีจุดมุ่งหมายที่แตกต่างกันตามระดับการคิด เช่น

ข้อสอบปรนัย (Objective Test) – เช่น แบบเลือกตอบ (Multiple Choice) จับคู่ หรือเติมคำ เหมาะสำหรับการวัดความจำ การเข้าใจเบื้องต้น หรือการแยกแยะข้อมูล

ข้อสอบอัตนัย (Subjective Test) – เช่น การเขียนตอบแบบสั้น การเรียงความ หรือการอภิปราย เหมาะสำหรับการวัดการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ หรือการแสดงเหตุผล

การประเมินเชิงปฏิบัติ (Performance-Based Assessment) – เช่น โครงงาน รายงาน หรือการนำเสนอผลงาน เหมาะกับการวัดทักษะเชิงปฏิบัติ การประยุกต์ใช้ และการเรียนรู้ในโลกจริง

การประเมินแบบสะท้อนคิด (Reflective Assessment) – เช่น สมุดบันทึกการเรียนรู้ (Learning Journal) หรือการตอบคำถามเชิงทัศนคติ เพื่อวัดระดับความตระหนักรู้ตนเอง การเติบโตทางปัญญา และการเรียนรู้เชิงบูรณาการ

กล่าวโดยสรุป การออกแบบการทดสอบคือกระบวนการทางวิชาการที่ต้องอาศัยความรู้ ความรอบคอบ และความเข้าใจในหลักการวัดผลอย่างลึกซึ้ง มิใช่เป็นเพียงการตั้งคำถามให้ผู้เรียนตอบ หากแต่เป็นการออกแบบเครื่องมือที่สามารถแปรรูปการเรียนรู้ไปสู่การพัฒนาอย่างเป็นระบบและยั่งยืน

บทที่ 8: การปรับปรุงเนื้อหาและการประเมินหนังสือ – กระบวนการเสริมคุณภาพทางวิชาการ

การประเมินคุณภาพหนังสือ ซึ่งสามารถดำเนินการได้ทั้งในเชิงเนื้อหา (content evaluation) และเชิงเทคนิค (technical evaluation) การประเมินเชิงเนื้อหาอาจครอบคลุมด้านต่อไปนี้:

ความถูกต้องของข้อมูล – หนังสือวิชาการต้องตั้งอยู่บนพื้นฐานของข้อเท็จจริงและแหล่งข้อมูลที่น่าเชื่อถือ การอ้างอิงต้องสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาการ เช่น APA, MLA หรือ Chicago Style

ความเป็นระบบของเนื้อหา – ความเรียงภายในแต่ละบทควรมีลำดับเชิงตรรกะ ช่วยให้ผู้อ่านสามารถเรียนรู้จากง่ายไปสู่ยาก และเชื่อมโยงความรู้ใหม่กับสิ่งที่มีอยู่เดิมได้

ความสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ – เนื้อหาควรครอบคลุมสิ่งที่หนังสือประกาศไว้ในบทนำหรือคำนำ

คุณภาพทางภาษาและการสื่อสาร – ภาษาควรชัดเจน ไม่คลุมเครือ และปราศจากข้อผิดพลาดด้านไวยากรณ์หรือการใช้ถ้อยคำ

กล่าวโดยสรุป การปรับปรุงและการประเมินหนังสือเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้ผลงานเขียนก้าวข้ามจาก “ความพอใจ” ไปสู่ “ความน่าเชื่อถือ” และ “ความเป็นมืออาชีพ” ในแวดวงวิชาการ และที่สำคัญที่สุดคือ ทำให้หนังสือกลายเป็นสื่อที่สามารถสร้างการเปลี่ยนแปลงต่อผู้อ่านและวงการศึกษได้อย่างแท้จริง

บทเรียนที่ 1 สู่โลกการเขียนยุคใหม่--58.09	1/1 >
บทเรียนที่ 2 รู้จัก AI สำหรับการเขียนหนังสือ	1/1 >
บทเรียนที่ 3 พื้นฐานการใช้ Prompt	1/1 >
บทเรียนที่ 4 การเขียนแบบมารศาสตร์	1/1 >
บทเรียนที่ 5 ออกแบบเนื้อหาหนังสือและขอบเขตหนังสือ	1/1 >
บทเรียนที่ 6 การเขียนเนื้อหาของบท	1/1 >
บทเรียนที่ 7 การออกแบบทดสอบ	0/1 >
บทเรียนที่ 8 การปรับปรุงเนื้อหาและประเมินหนังสือ	1/1 >
บทเรียนที่ 9 ส่วนท้าย	1/1 >
บทเรียนที่ 10 สรุป	1/1 >
เอกสารประกอบหลักสูตร	1/1 >
บันทึก-ข้อมูลการจัดพิมพ์, ราคา	0/1 >

ใช้ AI เป็นผู้ช่วยเขียนตำรา

อาจารย์ป๊อป อ.สมาน เทพทอง

8.2 การเพิ่มเนื้อหา (สำป): 18 Checklist

1. สัก	10. ครบถ้วน
2. นัยยะ, เน้น, ถูคนย, บทสรุป	11. การสรุปจุดจบ
3. กฤษฎี, คุณภาพ, การผสมผสานกันดี	12. สัก
4. ตัวอย่าง	13. สัก
5. นร.ล.กรรป.๑๐๐	14. ภาพ/กราฟ/Diagram
6. นร.ล.กรรป.๑๐๐	15. แบบทดสอบ
7. จ.นร.๑๐๐๐๐๐	16. การวิเคราะห์ และสังเคราะห์
8. จ.นร.๑๐๐๐๐, Systematic review	17. ลิสต์ รายการ
9. เรื่องเล่า (เรื่องราว, เรื่องคน)	18. กิจกรรม เช่น ฝึกปฏิบัติ การโต้ตอบ เป็นต้น

บทที่ 8 การปรับปรุงเนื้อหาและประเมินหนังสือ

บทที่ 9: ส่วนท้าย – การจัดเตรียมองค์ประกอบเสริมเพื่อเสริมคุณภาพของหนังสือ

9.1 การแปลภาษา – การใช้ AI ช่วยแปลอย่างมีคุณภาพในงานเขียนวิชาการ

การแปลภาษาเป็นกระบวนการสำคัญในการผลิตหนังสือที่มุ่งสื่อสารกับผู้อ่านข้ามวัฒนธรรม หรือในบริบทที่ต้องการเผยแพร่องค์ความรู้ไปยังผู้อ่านต่างชาติ ในยุคปัญญาประดิษฐ์ (AI) ผู้เขียนสามารถใช้เครื่องมืออัจฉริยะเพื่อสนับสนุนการแปลได้อย่างมีประสิทธิภาพและรวดเร็ว โดยเฉพาะเครื่องมืออย่าง Claude, ChatGPT, DeepL หรือ

Google Translate รุ่นมืออาชีพ ซึ่งสามารถรองรับการแปลที่แม่นยำและคงโทนภาษาต้นฉบับได้ดีหนึ่งในแนวทางที่แนะนำในการใช้ AI แปลภาษา คือการใช้ Prompt Template ที่มีรูปแบบชัดเจน เช่น

Prompt ภาษาอังกฤษ:

You are a highly skilled translator with expertise in many languages. Your task is to identify the language of the text I provide and accurately translate it into the specified target language while preserving the meaning, tone, and nuance of the original text. Please maintain proper grammar, spelling, and punctuation in the translated version.

ตัวอย่างคำสั่งภาษาไทย:

โปรดแปลข้อความด้านล่างเป็นภาษาอังกฤษในระดับวิชาการ โดยรักษาความหมายเดิมและโทนภาษาให้เหมาะสมกับการใช้ในบทความวิจัย

ข้อพึงระวังเมื่อใช้ AI ช่วยแปลภาษา

- ควรตรวจสอบไวยากรณ์ภายหลังการแปลด้วยผู้เชี่ยวชาญหรือเครื่องมือตรวจสอบไวยากรณ์เพิ่มเติม (เช่น Grammarly)
- หลีกเลี่ยงการแปลโดยตรงโดยไม่ปรับโครงสร้าง เพราะ AI อาจคงโครงสร้างแบบภาษาต้นฉบับซึ่งอาจไม่เหมาะกับภาษาเป้าหมาย
- ในการแปลเชิงวิชาการ ควรระบุระดับภาษาที่ต้องการ (เช่น formal academic tone) ลงใน Prompt

บทบาทของการแปลในส่วนท้ายของหนังสือ

- การจัดทำ บทคัดย่อภาษาอังกฤษ (Abstract) หรือภาคผนวกแบบ bilingual เพื่อการเผยแพร่ในงานในระดับนานาชาติ การใช้ AI ช่วยแปลบทนำ บทสรุป หรือสารบัญ เพื่อส่งเสริมการเข้าถึงจากผู้ใช้หลายภาษา การส่งเสริมทักษะ AI Literacy ด้านภาษาแก่ผู้เขียน ครู และนักศึกษา

9.2 แนวทางการเขียนกิตติกรรมประกาศ คำนำ และประวัติผู้เขียน ในกระบวนการผลิตตำราหรือหนังสือวิชาการ ส่วนท้ายของเล่มไม่ได้มีเพียงบรรณานุกรมและภาคผนวกเท่านั้น หากยังควรมีองค์ประกอบเสริมที่สะท้อนเจตนารมณ์ ความเป็นมา และความร่วมมือเบื้องหลังของผู้เขียน องค์ประกอบเหล่านี้ได้แก่ กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements), คำนำ (Preface) และ ประวัติผู้เขียน (Author Bio) ซึ่งมีบทบาทสำคัญในการสร้างความเข้าใจ ความน่าเชื่อถือ และมิติทางจริยธรรมของหนังสือ

กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgements) กิตติกรรมประกาศเป็นพื้นที่ที่ผู้เขียนใช้แสดงความขอบคุณบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กรที่มีส่วนร่วมในการสนับสนุนงานเขียนให้สำเร็จลุล่วง คำกล่าวนี้มักมีความยาว 200–300 คำ ใช้ภาษาที่จริงใจ แสดงออกอย่างจริงใจและเหมาะสม

ตัวอย่างเนื้อหาสำคัญที่ควรมี:

- กล่าวถึงที่มาของแรงบันดาลใจในการเขียน ขอขอบคุณผู้ให้คำปรึกษา เช่น อาจารย์ ผู้เชี่ยวชาญ
- ขอขอบคุณทีมงาน บรรณาธิการ หรือครอบครัว ขอขอบคุณหน่วยงานสนับสนุนทางวิชาการ/ทุน

ตัวอย่าง (เรียบเรียงจากภาพ):

หนังสือ “การวิจัยโดยใช้ AI เป็นผู้ช่วย” เล่มนี้จะเสร็จสมบูรณ์ไม่ได้เลยหากขาดผู้มีส่วนสำคัญจำนวนมาก ข้าพเจ้าขอขอบคุณครูมีอค ที่แนะนำไอเดียและเป็นแรงผลักดันในการเขียนหนังสือเล่มนี้ รวมถึง ศ.ดร.สุชาติ ประสิทธิ์ธาดาสินธุ์ และ ศ.ดร.กัลยา วาณิชขัญญา ที่เป็นต้นแบบในการเผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการวิจัย ขอคุณน้องมอธ ที่คอยเร่งตัดต่อ ติดตาม และสนับสนุนอย่างไม่ขาดสาย และสุดท้ายขอขอบคุณทีมงานทุกคนที่ร่วมทำให้หนังสือเล่มนี้เสร็จสิ้นสมบูรณ์

คำนำ (Preface) คำนำเป็นพื้นที่ที่ผู้เขียนสะท้อนเจตจำนงของการเขียนหนังสือ ชี้ให้เห็นปัญหาหรือช่องว่างทางวิชาการ เป้าหมายของเนื้อหา และกลุ่มผู้อ่านเป้าหมาย โดยทั่วไปควรเขียนในภาษาทางการและมีโครงสร้าง 3 ส่วน ได้แก่: ที่มาและความจำเป็นในการจัดทำหนังสือ วัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ ข้อเสนอแนะการใช้งานหรือแผนการเรียนรู้

ประวัติผู้เขียน (Author Bio) การเขียนประวัติผู้เขียนควรเน้นไปที่คุณวุฒิ ประสบการณ์ ความเชี่ยวชาญ และผลงานที่เกี่ยวข้องกับเนื้อหาของหนังสือ เพื่อเสริมความน่าเชื่อถือในสายตาของผู้อ่าน โดยความยาวควรอยู่ระหว่าง 150–250 คำ และใช้สรรพนามบุรุษที่สาม

9.3 การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม – แนวทางการใช้เครื่องมือดิจิทัลเพื่อความถูกต้องและเป็นระบบ

การอ้างอิง (Citation) และการจัดทำบรรณานุกรม (Bibliography หรือ Reference) เป็นองค์ประกอบสำคัญของงานเขียนทางวิชาการที่แสดงถึงความรับผิดชอบทางวิชาการของผู้เขียน อีกทั้งยังช่วยให้ผู้อ่านสามารถตรวจสอบที่มาของข้อมูล ศึกษาเพิ่มเติม หรือสืบค้นความรู้ต้นฉบับได้อย่างเป็นระบบในยุคดิจิทัล การจัดการข้อมูลอ้างอิงสามารถทำได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และมีความแม่นยำยิ่งขึ้น ด้วยการใช้ โปรแกรมจัดการบรรณานุกรม (Reference Management Tools) ซึ่งช่วยลดความซับซ้อนในการอ้างอิงตามรูปแบบมาตรฐานต่าง ๆ เช่น APA, MLA, Chicago หรือ Vancouver ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โปรแกรมยอดนิยมที่ใช้ในการจัดการอ้างอิง Zotero EndNote Mendeley

แนวทางการใช้งานในบริบทหนังสือหรือตำรา

- ผู้เขียนควรระบุรูปแบบการอ้างอิงที่ใช้ในตอนต้นของหนังสือ เช่น “การอ้างอิงในหนังสือนี้ใช้รูปแบบ APA 7th Edition”

- ควรอธิบายให้ผู้อ่านเข้าใจว่าการอ้างอิงในเชิงในเนื้อหานั้นใช้แบบ ในเนื้อหา (in-text citation) หรือ เชิงอรรถ (footnote)

9.4 การตรวจสอบ Plagiarism – แนวทางป้องกันและรับรองความซื่อตรงทางวิชาการ

1. การตรวจสอบด้วยโปรแกรมมาตรฐานสากล

- Turnitin: เป็นเครื่องมือที่ได้รับความนิยมในสถาบันการศึกษา ใช้ในการเปรียบเทียบเนื้อหา กับฐานข้อมูลขนาดใหญ่ทั่วโลก ทั้งวารสาร หนังสือ วิทยานิพนธ์ และเว็บไซต์ Turnitin สามารถระบุเปอร์เซ็นต์ความซ้ำซ้อน พร้อมแสดงแหล่งที่มาชัดเจน
- อักษรวิสุทธิ์: โปรแกรมของไทยที่พัฒนาโดยสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ใช้สำหรับตรวจสอบงานวิชาการภาษาไทยในระดับอุดมศึกษา

2. การตรวจด้วยเครื่องมือตรวจจับ AI (AI Detector)

- เนื่องจากการใช้ปัญญาประดิษฐ์ในการสร้างสรรค์งานเขียนเพิ่มขึ้น จึงเกิดเครื่องมือ AI Detector ขึ้น เช่น GPTZero, Writer AI Detector, Turnitin AI Writing Detection
- เครื่องมือเหล่านี้สามารถวิเคราะห์ได้ว่างานเขียนมีลักษณะมาจาก AI หรือมนุษย์ โดยอิงจากโครงสร้างภาษา ความผันแปร และลักษณะการเรียบเรียง

บทที่ 10: สรุปภาพรวมการเขียนหนังสือและตำรา – จากแรงบันดาลใจสู่ต้นฉบับคุณภาพด้วย AI

1. การเริ่มต้นจากความเข้าใจพื้นฐาน บทแรกของหนังสือได้นำผู้อ่านเข้าสู่แนวคิดเรื่อง “การเขียนในยุคใหม่” ที่มีไม่เพียงการพิมพ์ข้อความ แต่เป็นการออกแบบความรู้ (knowledge design) โดยต้องเข้าใจความแตกต่างระหว่าง “หนังสือ” กับ “ตำรา” รู้เท่าทัน Plagiarism และแนวทาง Paraphrase ตลอดจนเห็นความสำคัญของการวางแผนการเขียนอย่างเป็นระบบ

2. การรู้จักและเลือกใช้ AI อย่างมีจริยธรรมผู้เขียนในยุคดิจิทัลควรทำความเข้าใจกับเครื่องมือ AI หลากหลายรูปแบบ เช่น ChatGPT, Claude, Perplexity, SciSpace, ResearchRabbit รวมถึงเครื่องมืออีกอย่าง Grammarly หรือ Canva โดยต้องใช้อย่างมีจริยธรรม มีการอ้างอิงแหล่งที่มาเมื่อเหมาะสม และไม่ใช้ AI แทนการคิดวิเคราะห์ของตนเอง

3. การเขียนแบบมาร์กจุดและการใช้ Prompt อย่างมีประสิทธิภาพ หนึ่งในจุดแข็งของหนังสือเล่มนี้คือการนำเสนอแนวคิด “การเขียนแบบมาร์กจุด” ซึ่งช่วยให้การวางโครงสร้างเนื้อหาเป็นระบบ และสามารถแปลงเป็นความเรียงได้ทั้งจากมนุษย์และ AI พร้อมแนะนำโครงสร้างการใช้ Prompt ที่ครบถ้วน เช่น ระบุบทบาท (Role), บริบท (Context), โทนภาษา (Tone) และรูปแบบ (Format) อย่างเหมาะสม

4. การออกแบบหนังสือ: จากชื่อ สารบัญ โครงสร้างบทเรียน หนังสือหรือคู่มือที่ต้องเริ่มต้นจากชื่อที่ตั้งจุดและสื่อสารชัดเจน บทเรียนนี้ได้เสนอวิธีใช้ AI ในการตั้งชื่อหนังสือ การออกแบบสารบัญและหัวข้อย่อย การใช้แผนภาพความสัมพันธ์ระหว่างบท (Content Mapping) เพื่อแสดงภาพรวมของเนื้อหาอย่างเป็นระบบ

5. การประเมินและพัฒนาคุณภาพเนื้อหา ผู้เขียนควรพิจารณา การปรับสไตล์, การเพิ่มเนื้อหา, การ Paraphrase, รวมถึง การประเมินคุณภาพด้วย checklist ที่ครอบคลุมทั้งด้านโครงสร้าง ความสอดคล้อง และความสามารถในการกระตุ้นการเรียนรู้

6. องค์ประกอบสำคัญส่วนท้ายของหนังสือ หนังสือเล่มนี้ได้นำเสนอแนวทางการเขียนส่วนสำคัญท้ายเล่มอย่างครบถ้วน ได้แก่

- การแปลภาษาอย่างมีระบบ การเขียนกิตติกรรมประกาศ คำนำ และประวัติผู้เขียน
- การเขียนบรรณานุกรมด้วย Zotero, EndNote หรือ Mendeley
- การตรวจสอบ Plagiarism ด้วย Turnitin หรือ AI Detector การออกแบบปกที่สื่อความหมาย

บทสรุปส่งท้าย เขียนอย่างไรให้ได้ใจผู้อ่านและยึดหลักวิชาการ การเขียนหนังสือและตำราในยุคนี้ไม่ใช่เพียงการถ่ายทอดความรู้ แต่คือการออกแบบการเรียนรู้ที่เชื่อมโยงผู้เขียนกับผู้อ่านอย่างมีเป้าหมาย ด้วยความรับผิดชอบและจริยธรรม การใช้ AI อย่างมีวิจารณญาณคือพลังเสริม ไม่ใช่ตัวแทนผู้เขียน ด้วยทักษะ ความตั้งใจ และการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง ผู้เขียนทุกคนสามารถ “Let the Dream Come True” ได้ผ่านต้นฉบับที่ตนสร้าง

- (3) บรรยายสิ่งที่ได้สังเกต รู้ เห็น หรือได้รับถ่ายทอดมาให้ชัดเจนในรายละเอียด สามารถที่จะเรียนซ้ำๆได้ และเรียนข้ามได้ตามความสนใจ
- (4) ประโยชน์ที่ได้รับ
 - 1) ประโยชน์ที่ผู้รับทุนได้รับ
 - 1.1) สะดวกในการเข้ารับการอบรม
 - 1.2) สามารถเข้าอบรมซ้ำได้ ในกรณีที่สนใจหรือไม่เข้าใจ
 - 2) ประโยชน์ที่มหาวิทยาลัยได้รับ
 - 2.1) บุคลากรสามารถที่จะทำงานไปด้วย อบรมไปด้วย ทำให้ไม่เสียเวลาในการทำงาน
 - 2.2) บุคลากรได้รับความรู้ที่ทันสมัย รวดเร็ว
- (5) ข้อเสนอแนะ (โดยเฉพาะอย่างยิ่งข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานของมหาวิทยาลัย ถ้าเป็นข้อเสนอของผู้เขียนรายงานให้ระบุไว้ด้วย)
 - 5.1) อาจจะมีการสนับสนุนการอบรมแนวนี้ (ออนไลน์) เพราะน่าจะประหยัดกว่าทั้งงบประมาณ และเวลาที่ใช้ในการอบรม

ใช้ AI เป็นผู้ช่วย เขียนตำรา

นำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับคณาจารย์
โดย รศ.ดร.กมลรัฐ อินทรทัศน์
25 มิย. 2568

ประเด็นที่ 1 : การใช้ AI เขียน และการเขียนอย่างรับผิดชอบ

1.1 การยอมรับ AI ในทางวิชาการ

การนำ AI เข้ามาเป็นผู้ช่วย
ในกระบวนการเขียน เป็น
การเปิดมิติใหม่ของการ
เรียนรู้ที่ช่วยให้ผู้เขียน
สามารถเข้าถึงข้อมูล
วิเคราะห์เนื้อหา

1.2 ความแตกต่างระหว่าง หนังสือกับตำรา

“หนังสือ” อาจมีรูปแบบ
หลากหลาย เช่น หนังสือ
อ่านทั่วไป แต่ตำราจะต้อง
ผ่านการกลั่นกรองจาก
ผู้เชี่ยวชาญและมีค่าใช้จ่าย
เป็นเอกสารทางการศึกษา
หรือวิชาชีพ

1.3 Plagiarism และ Paraphrase

การเขียนที่ดีในทาง
วิชาการต้องปราศจากการ
คัดลอกผลงานของผู้อื่น
โดยไม่ได้รับอนุญาต
(Plagiarism)

1.4 การวางแผนการเขียน

การมีแผนการเขียนที่
ชัดเจนจะช่วยให้เนื้อหา
สอดคล้อง มีลำดับเหตุผลที่
ดี และสะท้อนคุณค่าทาง
วิชาการได้ชัดเจนยิ่งขึ้น

บทเรียนนี้เน้นให้ผู้เรียนเข้าใจภาพรวมของการเขียนยุคใหม่ที่บูรณาการเทคโนโลยีและจริยธรรมทางวิชาการ โดยเฉพาะการใช้ AI อย่างรู้เท่าทันและ
สร้างสรรค์ เพื่อพัฒนาเป็นกระบวนการคิด วิเคราะห์ และสื่อสารอย่างมีความรับผิดชอบ

การเขียนอย่างรับผิดชอบ

การ Paraphrase เพิ่มเติม (ถ้ามี)

Format Paraphrase: ให้ความสำคัญกับคำ

Content Paraphrase: ให้ความสำคัญกับความหมาย

ตัวอย่าง

"การออกกำลังกายเป็นประจำช่วยเสริมสร้างสุขภาพที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิต"

Format Paraphrase: "เสริมสร้างสุขภาพที่ดีและเพิ่มคุณภาพชีวิตได้ด้วยการออกกำลังกายเป็นประจำ"

Content Paraphrase: "การเคลื่อนไหวร่างกายอย่างสม่ำเสมอส่งผลต่อร่างกายและจิตใจ ทำให้ดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุข"

ทั้ง 2 รูปแบบยังคงต้องมีการอ้างอิงแหล่งที่มาอย่างครบถ้วน

ประเด็นที่ 2 : รู้จักเครื่องมือ AI

2 รู้จัก AI สำหรับการเขียน

AI ความคิดสร้างสรรค์

AI Creativity

- ChatGPT
- Claude
- Gemini
- Copilot
- Perplexity
- etc.

ขอไอเดีย บทความ
ช่วยวิเคราะห์ ช่วยเขียนเบื้องต้น
สำหรับการเขียนเอง

AI วิชาการ

AI Academics

- SciSpace
- Elicit
- Sematic Scholar
- Scholarcy
- Concensus
- Litmaps
- Research Rabbit

ช่วยรวบรวมข้อมูล

AI ด้านอื่น

AI อื่นๆ

- Canva
- Napkin
- Grammarly
- Copyleaks
- etc.

ช่วยงานรูปภาพ

Concensus

Unpl

ประเด็นที่ 3 : พื้นฐานการใช้ Prompt สำหรับการเขียน

งาน (Task)	ความยาว (Length)	บริบท (Context)	ผู้อ่าน (Audience)	ตัวอย่าง (Example)	บทบาท (Role)
สวมบท (Act As)	โทน (Tone)	สไตล์การเขียน (Writing Style)	รูปแบบ (Format)	แบบจำลอง (Model)	ระดับ ความคิดสร้างสรรค์ (Temperature)

Prompt เปรียบเสมือน "แผนที่" ที่กำหนดทิศทาง การเขียนของ AI การเขียน Prompt อย่างมีโครงสร้างจึงเป็นทักษะสำคัญในยุคดิจิทัล โดยเฉพาะสำหรับผู้ใช้ในสาขาวิชาการและการสื่อสารองค์ความรู้ และควรทบทวนในการเรียนการสอนด้านการเขียนในศตวรรษที่ 21

ประเด็นที่ 4 : การเขียนแบบมาร์คจุด

เทคนิคการเขียนแบบมาร์คจุดคืออะไร

การมาร์คจุด คือการกำหนดประเด็นสำคัญพร้อมเนื้อหา ในลักษณะที่เป็น bullet หรือเป็นข้อๆ

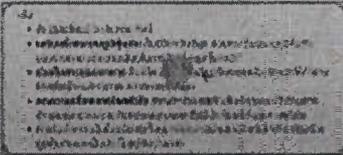
ตัวอย่างที่ 1

- สัมผัสประโยชน์ 3 ประการ ดังนี้
- เสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกัน สัมผัสวิตามินอีสูง ช่วยกระตุ้นระบบภูมิคุ้มกันของร่างกาย ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและโรคหัวใจ
- ช่วยในการย่อยอาหาร สัมผัสไฟเบอร์ ช่วยส่งเสริมระบบย่อยอาหารให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดอาการท้องผูก
- ลดความเสี่ยงของโรคหัวใจ สารพลาไวโนอยด์ในสัมผัสช่วยลดระดับคอเลสเตอรอล ซึ่งมีส่วนช่วยลดความเสี่ยงของโรคหัวใจ
- การรับประทานสัมผัสในปริมาณที่เหมาะสมและสม่ำเสมอจึงก่อให้เกิดการสร้างภูมิคุ้มกันและระบบประสาท

ประเด็นที่ 4 : การเขียนแบบมาร์คจุด: เขียนด้วยตนเอง

4.2 การเขียน : เมื่อมาร์คจุดแล้ว สามารถนำข้อมูลไปเขียนได้ 2 วิธี

ต้นฉบับมาร์คจุด



วิธีที่ 1: เขียนด้วยตนเอง เช่น

ส้มเป็นผลไม้ที่มีรสชาติอร่อยหลายและราคาไม่สูงมากนัก และเป็นรู้กับตัวดี ประโยชน์อย่างมาก ต่อไปนี้เป็นประโยชน์ที่สำคัญของส้ม 3 ประการได้แก่ การเสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกัน ส้มมีวิตามินซีสูง ช่วยกระตุ้นระบบภูมิคุ้มกันของร่างกาย ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและโรคร้าย ประการต่อมาส้มยังช่วยในการย่อยอาหาร ส้มมีไฟเบอร์ ช่วยส่งเสริมระบบย่อยอาหารให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดอาการท้องผูก และประการที่สำคัญที่สุดอีกข้อหนึ่งคือ ส้มยังมีส่วนลดความเสี่ยงของโรคหัวใจ สารฟลาโวนอยด์ในส้มมีคุณสมบัติต้านการอักเสบและช่วยลดระดับคอเลสเตอรอล ซึ่งมีประโยชน์ต่อสุขภาพหัวใจ ดังนั้น การรับประทานส้มเป็นประจำที่เหมาะสมและหลากหลายจึงก่อให้เกิดการเสริมกันและเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย เป็นป็นวิธีการดูแลสุขภาพที่ดีอีกด้วย

วิธีที่ 2 ใช้ AI ช่วยเขียนหลัง Mark จุด

วิธีที่ 2: ใช้ AI ช่วยเขียนเรียง

ให้เขียนเรียงข้อมูลตามลำดับนี้ (ตามยาว 150 คำ)

- ส้มมีประโยชน์ 3 ประการ ดังนี้
- เสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกัน ส้มมีวิตามินซีสูง ช่วยกระตุ้นระบบภูมิคุ้มกันของร่างกาย ลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและโรคร้าย
- ช่วยในการย่อยอาหาร ส้มมีไฟเบอร์ ช่วยส่งเสริมระบบย่อยอาหารให้ทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดอาการท้องผูก
- ลดความเสี่ยงของโรคหัวใจ สารฟลาโวนอยด์ในส้มมีคุณสมบัติต้านการอักเสบและช่วยลดระดับคอเลสเตอรอล ซึ่งมีประโยชน์ต่อสุขภาพหัวใจ
- การรับประทานส้มเป็นประจำที่เหมาะสมและหลากหลายจึงก่อให้เกิดการเสริมกันและเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย

ผลที่ได้

ส้มเป็นผลไม้ที่มีประโยชน์มากมายต่อสุขภาพ โดยมีคุณประโยชน์หลัก 3 ประการ ประการแรกคือการเสริมสร้างระบบภูมิคุ้มกัน เนื่องจากส้มอุดมไปด้วยวิตามินซี ซึ่งช่วยกระตุ้นภูมิคุ้มกันและลดความเสี่ยงในการติดเชื้อและโรคร้าย ประการที่สองคือการช่วยในการย่อยอาหาร โดยไฟเบอร์ในส้มช่วยโ้ระบบย่อยอาหารทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดอาการท้องผูก ประการสุดท้ายคือลดความเสี่ยงของโรคหัวใจ เพราะสารฟลาโวนอยด์ในส้มมีคุณสมบัติต้านการอักเสบและช่วยลดระดับคอเลสเตอรอล ซึ่งมีประโยชน์ต่อสุขภาพหัวใจ การรับประทานส้มเป็นประจำที่เหมาะสมและหลากหลายจึงก่อให้เกิดการเสริมกันและเป็นประโยชน์ต่อร่างกาย

ประเด็นที่ 5: การเพิ่มเนื้อหา

8.2 การเพิ่มเนื้อหา (ถ้ามี): 18 Checklist

- 
1. สกิด
 2. นโยบาย, แผน, กฎหมาย, มาตรฐาน
 3. ทฤษฎี, กลุ่มทฤษฎี, การผสมผสานทฤษฎี
 4. ตัวอย่าง
 5. ประสบการณ์ตนเอง
 6. ประสบการณ์ผู้อื่น
 7. งานวิจัยของตนเอง
 8. งานวิจัยผู้อื่น, Systematic review
 9. เนื้อหา (เนื้อหาหลัก, เนื้อหาเสริม)
 10. กรณีศึกษา
 11. การอุปมาอุปมัย
 12. คำถาม
 13. คำคม
 14. ภาพ/ตาราง/Diagram
 15. แบบทดสอบ
 16. การวิเคราะห์ และสังเคราะห์
 17. สรุป สวมการ
 18. การวิเคราะห์เพิ่มเติม ในกรณีใด

การใช้แอปพลิเคชัน

ประเด็นที่ 6 : การออกแบบชื่อหนังสือ

5.1 ออกแบบชื่อหนังสือ

Prompt:

โปรดออกแบบชื่อ [ระบุว่าเป็นหนังสือหรือตำรา] ที่เกี่ยวข้องกับ
กับ [ระบุเนื้อหาหลักของหนังสือ] จำนวน [ระบุจำนวน] ชื่อ
[โดยมีรายละเอียดอื่นเพิ่มเติมคือ (ถ้ามี)]

ประเด็นที่ 7 : การออกแบบสารบัญ

5.2 ออกแบบสารบัญและหัวข้อย่อย

Prompt:

โปรดออกแบบสารบัญหนังสือชื่อ [ระบุชื่อ] จำนวน [ระบุจำนวนบท] บท แต่ละบทมี [ระบุจำนวนหัวข้อ] หัวข้อย่อย โดยมีขอบเขตเนื้อหาประกอบด้วย [ระบุขอบเขตเนื้อหาหรือคำบรรยายรายวิชา]

ตัวอย่างสารบัญที่ AI ช่วยออกแบบ

G. Strategic Management in the 21st Century: Theory and Practice

บทที่ 1. บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์	บทที่ 16. การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
1.1 บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์	16.1 บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
1.2 วัตถุประสงค์ของการจัดการเชิงกลยุทธ์	16.2 บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
1.3 บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์	16.3 บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
1.4 บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์	16.4 บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
1.5 บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์	16.5 บทนำสู่การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
บทที่ 2. การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	บทที่ 17. การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
2.1 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	17.1 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
2.2 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	17.2 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
2.3 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	17.3 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
2.4 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	17.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
2.5 การวิเคราะห์สภาพแวดล้อม	17.5 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
บทที่ 3. การวางแผนเชิงกลยุทธ์	บทที่ 18. การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
3.1 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	18.1 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
3.2 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	18.2 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
3.3 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	18.3 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
3.4 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	18.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
3.5 การวางแผนเชิงกลยุทธ์	18.5 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
บทที่ 4. การดำเนินการเชิงกลยุทธ์	บทที่ 19. การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
4.1 การดำเนินการเชิงกลยุทธ์	19.1 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
4.2 การดำเนินการเชิงกลยุทธ์	19.2 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
4.3 การดำเนินการเชิงกลยุทธ์	19.3 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
4.4 การดำเนินการเชิงกลยุทธ์	19.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
4.5 การดำเนินการเชิงกลยุทธ์	19.5 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
บทที่ 5. การประเมินผลเชิงกลยุทธ์	บทที่ 20. การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
5.1 การประเมินผลเชิงกลยุทธ์	20.1 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
5.2 การประเมินผลเชิงกลยุทธ์	20.2 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
5.3 การประเมินผลเชิงกลยุทธ์	20.3 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
5.4 การประเมินผลเชิงกลยุทธ์	20.4 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล
5.5 การประเมินผลเชิงกลยุทธ์	20.5 การจัดการเชิงกลยุทธ์ในยุคดิจิทัล

ประเด็นที่ 8 : การออกแบบความสัมพันธ์ระหว่างบท

ความสัมพันธ์ของแต่ละบท (ต่อ)

Prompt:

จากข้อมูลด้านบน ให้วิเคราะห์และนำเสนอความสัมพันธ์ระหว่างบท
 ให้นำเสนอในรูปแบบตาราง: บทที่ (ระบุชื่อบท), ความสัมพันธ์กับบท
 อื่นๆ (ให้อธิบายโดยละเอียด)

บทที่ 5: การออกแบบข้อหนังสือและขอบเขตเนื้อหา – ศิลปะและหลักการในงานเขียนวิชาการ

การเขียนหนังสือวิชาการที่มีคุณภาพต้องเริ่มจากการออกแบบข้อหนังสือและขอบเขตเนื้อหาอย่างเป็นระบบ ข้อ
 หนังสือที่ดีควรชัดเจน กระชับ มีศักยภาพที่สะท้อนประเด็นหลัก และสมดุลระหว่างความน่าสนใจกับความเป็นวิชาการ
 ส่วนการกำหนดขอบเขตเนื้อหาควรคำนึงถึงวัตถุประสงค์ กลุ่มเป้าหมาย และความเป็นไปได้ในการวิเคราะห์เนื้อหา
 เพื่อให้การจัดเรียงสาระมีทิศทาง ไม่ซ้ำซ้อน และครบถ้วน การวางแผนในขั้นตอนนี้เปรียบเสมือนการวางยุทธศาสตร์ที่
 นำไปสู่การผลิตผลงานที่มีคุณภาพและส่งผลกระทบต่อการเรียนรู้ของผู้อ่านอย่างยั่งยืน.

Awo.

5.1 การออกแบบข้อหนังสือ/ ตาราง

การตั้งข้อหนังสือเป็นขั้นตอนสำคัญที่สะท้อน
 สาระและดึงดูดผู้อ่าน ข้อที่ดีควรสั้น กระชับ
 ชัดเจน มีคำสำคัญ และระบุขอบเขตเนื้อหา
 อย่างเหมาะสม ทั้งนี้สามารถใช้ AI ช่วย
 ออกแบบข้อได้ โดยตั้ง Prompt
 ที่ชัดเจน

5.2 การออกแบบสารบัญและ หัวข้อย่อย

การออกแบบสารบัญเป็นการวางโครงสร้าง
 เนื้อหาให้เป็นระบบ สะท้อนลำดับความรู้
 จากพื้นฐาน สู่การประยุกต์และประเมินผล
 หัวข้อควรชัดเจน ครอบคลุม และสอดคล้อง
 กับวัตถุประสงค์ของหนังสือ ทั้งนี้สามารถใช้
 AI ช่วยสร้างสารบัญโดยกำหนด Prompt
 อย่างชัดเจน

5.3 แผนภาพ/ตาราง ความสัมพันธ์ของแต่ละบท

การจัดทำแผนภาพหรือตารางแสดง
 ความสัมพันธ์ของบทต่าง ๆ ช่วยให้เห็น
 โครงสร้างเนื้อหาทั้งเล่มอย่างเป็นระบบ
 สอดคล้องตามเกณฑ์ ก.พ.อ. ที่เน้นความ
 เชื่อมโยงและเอกภาพระหว่างบท ตัวอย่าง
 รูปแบบ เช่น ผังลำดับบท, ตารางเปรียบเทียบ
 วัตถุประสงค์กับเนื้อหา, หรือ Concept
 Map ตาม Bloom's Taxonomy

ประเด็นที่ 9 : การประเมินคุณภาพหนังสือ/ตำรา

การประเมินคุณภาพของหนังสือ

Prompt: ให้ประเมินลักษณะคุณภาพหนังสือชื่อ [ระบุ] จากไฟล์ที่แนบ ว่ามีผลการประเมินอยู่ในระดับดี หรือระดับดีมาก หรือระดับดีเด่น พร้อมเหตุผลประกอบโดยละเอียดโดยใช้เกณฑ์ ก.พ.อ. จากไฟล์ที่แนบชื่อ [ระบุ] ให้นำเสนอในรูปแบบตาราง และหากต้องการให้หนังสือเล่มนี้มีผลการประเมินอยู่ในระดับดีเด่นควรต้องปรับปรุงเรื่องอะไรบ้าง

ประเด็นที่ 10 : การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

9.3 การเขียนอ้างอิงและบรรณานุกรม

- Zotero
- Endnote
- Mendeley

